

VOUCHER DI CONCILIAZIONE

POR Marche FSE 2014-2020 che include l'Asse II-Priorità di investimento 9.4 - Risultato atteso 9.3.

L'attivazione delle priorità e delle azioni programmate costituisce strumento di intervento per favorire l'inclusione sociale e potenziare i servizi di cura al fine di incrementare i tassi di attività e di occupazione femminili.

Con l'azione oggetto del presente Avviso la Regione si impegna nell'elaborazione di un intervento per persone occupate muovendo dall'obiettivo di utilizzare i servizi di cura socio-educativi rivolti a minori al fine di favorire lo sviluppo di una società inclusiva ed attenta alle esigenze familiari con figli in età 0 – 3 anni, nonché di sostenere un innalzamento dei tassi di attività ed occupazione femminili investendo su servizi che agevolino la conciliazione.

La finalità dell'intervento è quella di sostenere la particolare e delicata condizione di occupati/genitori attraverso il potenziamento della fruibilità, da parte delle famiglie monogenitoriali e nucleari con minori a carico di età compresa tra 0 e 36 mesi, dei servizi socio educativi per la prima infanzia.

L'obiettivo perseguito è rappresentato dall'erogazione di voucher alle famiglie per la compartecipazione alla spesa nell'acquisizione di tali servizi, fornendo un supporto nei compiti educativi di cura ed accudimento dei figli.

Il fondo complessivo dedicato al presente intervento ammonta ad € 1.000.000,00.

Requisiti di ammissione al voucher

Sono richiesti i seguenti requisiti.

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni alla data di scadenza del presente Avviso;
- essere residenti o domiciliati in uno dei Comuni della Regione Marche;
- essere genitori/esercenti la potestà genitoriale di figli di età compresa tra 0 e 36 mesi, nello stato di coniugati o conviventi, divorziati, vedovi, separati o single;
- risultare occupati, al momento della presentazione della domanda. Si precisa che nelle famiglie nucleari entrambi i genitori devono essere occupati;
- possedere un ISEE in corso di validità non superiore ad € 25.000,00.

E' ammessa la presentazione di una sola domanda per nucleo familiare.

Tempi e modalità di presentazione delle domande

Tempi

Le domande dovranno essere presentate:

- **dalla data** di pubblicazione dell'Avviso sul BURM del **29/06/2017**
- fino alla data del 29/07/2017; poiché però la scadenza cade di sabato viene prorogata **fino alle ore 12.00 del 31/07/2017**

Modalità

Schema indicativo di domanda di assegnazione voucher - Allegato A.1 al decreto 79/SPO del 21/06/2017

Le domande dovranno essere presentate attraverso la piattaforma SIFORM2 , secondo le modalità previste dall'art 5 dell'AVVISO, che prevede la seguente procedura:

- accreditamento dell'utente;
- accesso a SIFORM2
- accesso al presente avviso
- compilazione della domanda
- compilazione del relativo formulario
- validazione del formulario
- verifica del contenuto dei files (domanda e progetto) generati da SIFORM2 , eventualmente anche tramite stampa degli stessi
- caricamento dei suddetti files generati in formato PDF dal SIFORM 2 nella sezione "Allegati"
- caricamento della scansione della DSU - ISEE ed eventualmente del permesso di soggiorno nella sezione "Allegati"
- invio della domanda

La domanda può essere compilata direttamente dall'interessato o, se necessario, con il supporto degli operatori dei Punti Unici di Accesso collocati presso gli Ambiti Territoriali Sociali.

Modalità di fruizione e caratteristiche del voucher

Le famiglie utilizzeranno i voucher nelle seguenti tipologie di servizi socio-educativi 0-36 mesi:

- Nidi pubblici e privati
- Centri per l'infanzia con pasto e sonno pubblici e privati
- Centri senza pasto e sonno pubblici e privati
- Nidi domiciliari

Tali servizi dovranno essere autorizzati ed accreditati così come previsto dagli art. 14 e 15 della L.R.9/2003.

Il valore massimo del voucher è pari a € 2.000,00 per una quota mensile di € 200,00 , che andrà a coprire in tutto o in parte il costo della retta mensile a carico delle famiglie che utilizzano il servizio.

Il valore del voucher non potrà comunque mai eccedere il costo della retta.

L'ammontare complessivo del voucher potrà essere speso per un numero di 10 mensilità e comunque non oltre la data di scadenza del voucher.

Contratto tra famiglia ed Ente Gestore

Modello di Contratto Allegato A.4 al decreto 79/SPO del 21/06/2017

La spendibilità del voucher è vincolata alla sottoscrizione di un contratto tra famiglia ed Ente gestore, in cui quest'ultimo si rende disponibile ad accettare il voucher quale forma di pagamento per il servizio erogato.

Il contratto regolerà le modalità ed i tempi di frequenza del servizio da parte del minore.

Il contratto scansionato dovrà essere caricato sulla citata piattaforma SIFORM2.

Formazione della graduatoria regionale

La **graduatoria regionale** sarà approvata con decreto del Dirigente del Servizio entro il tempo massimo di 60 gg dalla data di scadenza della presentazione della domanda.

A seguito di approvazione della graduatoria delle domande ammesse al beneficio alle famiglie verrà data comunicazione del riconoscimento di un voucher.

Detta comunicazione vale ad ogni effetto quale consegna virtuale del voucher stesso.

La graduatoria verrà pubblicata al seguente indirizzo web:
<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Sostegno-alla-famiglia#Risorse-economiche>

Modalità' di erogazione e rimborso dei voucher

Considerato che la famiglia utilizzerà il voucher pagando una retta già decurtata del suo valore, la Regione marche rimborserà all'Ente gestore il valore del voucher.

Si ribadisce che il valore del voucher non potrà comunque mai eccedere il costo della retta.

Gli Enti gestori sottoscrittori del contratto con le famiglie beneficiarie potranno richiedere il rimborso dei voucher attraverso il modello "Allegato A.2 al Decreto 79/SPO del 21/06/2017", corredato della regolare attestazione di frequenza del minore attraverso il modello "Allegato A.3 al Decreto 79/SPO del 21/06/2017".

Gli allegati di cui sopra, scansionati, dovranno essere caricati sulla citata piattaforma SIFORM2.

Le suddette richieste di rimborso dovranno essere presentate entro le seguenti scadenze:

- **I tranches entro la data del 31/01/2018** (relativamente ai mesi di frequenza - debitamente documentati- dell'annualità 2017)
- **Il ed ultima tranche entro 15 giorni dalla data di scadenza del contratto** (relativamente ai restanti mesi di frequenza debitamente documentati)

Alle sopracitate richieste seguiranno corrispondenti atti di liquidazione.

