

ENTE

1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

COMUNE DI FERMO- SU00330

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) Titolo del progetto (*)

COME UN LIBRO APERTO 2024

3) Contesto specifico del progetto (*)

3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

• Contesto ed indicatori

Il progetto insiste nel territorio di competenza dell'ambito territoriale sociale XIX, il cui comune capofila è quello di Fermo. In particolare oltre al comune capofila coinvolgerà i comuni di Porto S. Giorgio, Montegranaro, Monte Vidon Corrado, Montegiorgio, Falerone e Servigliano che da sempre collaborano sistematicamente tra loro in numerosi percorsi culturali e possono vantare un settore strutturato, dedicato alle attività culturali.

Di seguito descriviamo sinteticamente gli aspetti salienti dei territori interessati sui quali le azioni progettuali andranno ad incidere.

La Città di FERMO fonda la sua identità proprio sul ricco patrimonio storico artistico presente tra le sue mura, mettendo in campo tutte le possibili strategie per legare la propria fisionomia alla "pluralità" di vocazioni a cui da secoli risponde.

Su una popolazione data di circa 37.000 abitanti, sono circa 5.500 i bambini ed i ragazzi "under 14" che frequentano in un anno la Biblioteca per Ragazzi e 7000 quelli che partecipano ad attività e laboratori didattici presso i musei; in Città sono presenti tutti i gradi di istruzione e formazione compresa quella universitaria.

La frequenza degli adulti in biblioteca, attestata su circa 40.000 persone l'anno tra i due plessi che erogano servizi, dimostra una prevalenza di studenti universitari (50%).

I dati del turismo culturale sono altrettanto eloquenti: gli ingressi ai musei e alle collezioni civiche sono in un anno circa 50.000, mentre le iniziative espositive richiamano circa 10.000 visitatori.

I servizi bibliotecari ed archivistici sono garantiti attraverso:

1. Biblioteca Civica "Romolo Spezioli"- Sede Centrale con sezione moderna (circa 70.000 volumi), fondo antico (circa 300.000 volumi), Gabinetto delle stampe e dei disegni antichi (circa 11.000 fogli grafici), sezione periodici (oltre 800 testate tra storiche e correnti). Qui si realizza anche un'intensa attività di laboratori di lettura, visite guidate per le scuole, incontri con gli autori, iniziative espositive di settore;
2. BUC Machinery -Polo studentesco multiservizi, internet, reading;
3. Biblioteca Ragazzi con ricco patrimonio bibliografico e multimediale, mirato alla fascia d'utenza 0-14.

4. Le Biblioteche universitarie, del Conservatorio musicale, dell'Arcidiocesi, degli ottocenteschi Liceo classico ed ITI Montani;
5. Gli archivi di stato (con propria sezione in città) ed arcivescovile.
La Biblioteca "Romolo Spezioli", (Sede Centrale, BUC Machinery e Biblioteca Ragazzi) svolge

L'offerta museale comprende:

1. Pinacoteca Civica, con 878 opere d'arte in inventario;
2. Sala storica del Mappamondo, cuore seicentesco della Biblioteca;
3. Sezione Archeologica Picena;
4. Musei Scientifici (Polare, Naturalistico, della Meteorite, della tecnica fotografica);
5. Cisterne Romane del I sec. d.C.
6. Museo della Cattedrale.

Ad essa si affianca sia la ricchezza degli edifici privati e delle chiese, che costituiscono un insieme architettonico pregevole ed omogeneo, sia l'offerta rappresentata da alcune collezioni private.

Ulteriori opportunità sono rappresentate da:

1. Manifestazioni e rievocazioni storiche (in primis il Palio della Cavalcata dell'Assunta);
2. Sviluppo del turismo culturale ed enogastronomico;
3. Fermo all'insegna della vocazione di "Città degli Studi" riconosciuta dall'UNESCO nel network delle Learning Cities;
4. Attività di spettacolo al Teatro dell'Aquila (876 posti, 51 aperture annuali, affluenza media 35.000 spettatori), al Teatro Nuovo di Capodarco (100 posti), all'Arena di Villa Vitali (1400 posti) e varie manifestazioni tra cui "Fermhamente: La scienza di ogni giorno";

Il Comune di MONTEGRANARO centro calzaturiero ricco di storia e tradizioni e con una radicata attenzione all'arte ed alla cultura, vanta la presenza di molte opere d'arte, con affreschi di pregio, sia nei palazzi antichi che nelle Chiese.

- **Biblioteca Comunale**

Ha sede presso la ex Chiesa di San Giacomo Maggiore (sec. XIV) con un patrimonio librario di circa 20.000 documenti

- **Il Teatro La Perla** in cui si realizza una importante stagione teatrale anche per ragazzi.
- **L'Auditorium "Officina delle arti"** è una struttura di recente realizzazione, riservata ai laboratori scolastici e ad attività musicali e teatrali oltre che alla convegnistica. Ospita, tra le varie attività, la prestigiosa stagione concertistica degli "Amici della Musica di Montegrano"
- **Veregra Street Festival**
Dal 2010 il qualificato e rinomato festival degli artisti di strada, di rilievo internazionale (www.veregrastreet.it)

Il Comune di PORTO SAN GIORGIO che si estende lungo la costa, ha una identità marinara con una grande connotazione storica e i principali luoghi di interesse sono:

- **Biblioteca Civica "Gino Pieri"** nata nel 1943 da una donazione di circa 2000 volumi del prof. Gino Pieri;
- **Servizio Estivo Bibliobus**, attivo dal 2001 organizza il servizio "**Libringiro**";
- **Teatro comunale** edificato nel 1815 e affrescato nel 1910 da Sigismondo Nardi.
- **Torre dell'Orologio**: costruita nel 1829 nella piazza principale in sostituzione di un'altra torre demolita nel 1820
- **Rocca Tiepolo**: costruita nel 1267 dal veneziano Lorenzo Tiepolo, podestà di Fermo.
- **Villa Bonaparte**, costruita su ordine del fratello di Napoleone, Girolamo Bonaparte, che visse a Porto San Giorgio dal 1829 al 1832.
- **Villa degli Oleandri (Riva Fiorita)**: di proprietà comunale.

Il Comune di FALERONE è un comune di circa 3.500 abitanti della provincia di Fermo.

Le attrazioni principali di Falerone sono:

- **Parco archeologico Falerio Picenus**, il cui Teatro Romano è sede di stagioni teatrali e della rassegna TAU/Teatri Antichi Uniti.
- **Complesso monastico Franciscano e Museo Civico Archeologico** allestito nei locali dell'ex convento dei frati Francescani, adiacente la **Chiesa di San Fortunato** (dove è presente una tavola di Vittore Crivelli);

- **Chiesa di San Paolino**, la cui costruzione originaria si ritiene risalga alla VIII secolo e che sia stata edificata da un signore longobardo;
- **Teatro del Beato Pellegrino e Loggetta dei mercanti (XV sec.)**

Il Comune DI SERVIGLIANO molto attivo a livello socio-culturale, è definito la “città della memoria”, ma anche la città del **torneo cavalleresco**, con la sua giostra degli anelli, “Castel Clementino” che coinvolge durante l’anno tutti i giovani della piccola cittadina e dei comuni limitrofi.

Nei primi del Novecento ha visto la **costruzione di un campo di prigionia** che venne utilizzato **durante i due conflitti mondiali**; qui oggi si estende un grande parco chiamato il **Parco della Pace** dove vengono ospitati **spesso anche eventi e concerti**.

La **Casa della Memoria** ospita una mostra permanente della storia del campo di concentramento ed è gestite dall’omonima Associazione “Casa della Memoria” che nasce a Servigliano nel 2001 con l’intento di **recuperare e trasmettere la memoria storica delle vicende** che riguardano il campo di prigionia. L’Associazione ha organizzato un ricco archivio storico che mette a disposizione di studiosi e scuole per ricordare le vite di coloro che transitarono o vissero in quel luogo.

Il Comune di MONTE VIDON CORRADO, è sorto in epoca medievale, sull’asse di comunicazione tra la valle dei fiumi Tenna e Chienti. Il centro è raccolto e presenta abitazioni civili con decorazioni in cotto del XV secolo e avanzi di fortificazioni dei secoli XIV-XV. Gli edifici religiosi, come la *Chiesa di San Vito*, che custodisce alcune tele del '700 attribuite a Ricci e Foschi, sono addossati alle mura verso nord, mentre quelli civili lo sono verso sud. Diversi e pregievoli sono i palazzetti gentilizi, tra cui una casa del 1400.

Monte Vidon Corrado è la città natale di *Oswaldo Licini (1894-1958)*, artista e pittore, ed è proprio in sua memoria che l’ente comunale, organizza e gestisce varie attività culturali tra cui risalta “**Il Centro Studi Oswaldo Licini**”, che oltre ad essere Centro di documentazione, con Sala/e studio e ricerca, ma soprattutto esposizione permanente, archivio dell’artista montevidonese, è sede di eventi culturali mostre ecc.

Il Comune di MONTEGIORGIO, la cui struttura urbana risale al Medioevo, quando dal IX secolo vi si stabilirono i monaci Benedettini, che accolsero intorno alla *Chiesa di Santa Maria Grande* (l’attuale *San Francesco* con Cappella Farfense) e al Convento, i primi abitanti di Montegiorgio. Fu feudo farfense, poi libero comune ghibellino, con un continuo susseguirsi di alleanze e scontri con la vicina Fermo.

Un miglioramento dell’economia fu promosso da una prospera colonia ebraica che, nel XIII sec., si spostò da Firenze insediandosi nel territorio di Montegiorgio, stimolando commerci ed esercitando le industrie della lana, del lino e della seta e l’artigianato specie nel campo del cuoio e dei pellami.

Comune ricco di storia, cultura e attività socio-culturali gestite dall’ente, quali:

- **il Teatro Alaleona** di origini settecentesche, presso la quale si svolgono varie rappresentazioni ed eventi, che l’ente mette a disposizione anche di manifestazioni e rappresentazioni di scuole e associazioni culturali, sportive e/o di socializzazione;
- **Il Museo della cultura contadina**, che raccoglie appunto la storia e la tradizione rurale del territorio;
- **l’Ippodromo San Paolo**, di proprietà privata, ma dove, l’ente comunale, organizza vari eventi culturali, concerti ed attività socializzanti. Tra le manifestazioni storiche, si evidenzia “Il palio dei Comuni” con rappresentazioni storiche e la sentitissima corsa dei cavalli abbinati ai comuni del territorio fermano.
 - **Bisogni/Aspetti da innovare**

Visto il prezioso patrimonio sopra illustrato il bisogno prioritario a cui il progetto in questione intende rispondere è quello di “**rafforzare la conoscenza del patrimonio storico – artistico e culturale del territorio fermano accrescendo il grado di organizzazione della fruizione del patrimonio esistente**”, potenziando la gestione di tutti i siti interessati secondo modalità efficienti ed in grado di rispondere compiutamente alle esigenze di tutto il potenziale pubblico fruitore.

3.2) Destinatari del progetto (*)

Il progetto ha come destinatari tutti i cittadini dell’ATS XIX, oltre 115.000 ab. e i turisti e gli studiosi che intendono conoscere, ammirare, fruire ed approfondire la conoscenza dell’**inestimabile valore del patrimonio storico-artistico-culturale del territorio**. Si consideri che mediamente negli anni scorsi le presenze di coloro che hanno fruito delle opportunità culturali offerte dal territorio, come sopra descritte, hanno superato le 150.000 unità.

4) Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma ()*

L'obiettivo generale del progetto è quello di Valorizzare e promuovere la fruizione del patrimonio storico artistico e culturale, potenziando l'organizzazione della gestione degli uffici di promozione culturale e turistica, delle Biblioteche, dei musei e dei teatri. Incentivare lo sviluppo della cultura e della conoscenza della storia e del territorio attraverso la messa a sistema di tutto il patrimonio artistico, storico e culturale esistente.

Tale finalità è senza alcun dubbio perfettamente coerente con l'obiettivo 11, dell'Agenda 2030, "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili" e più in particolare con il traguardo 11.4 "Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo".

Ciò risulta essere anche pienamente in linea con l'ambito di azione f) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni riportato nel Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del servizio civile universale proprio in considerazione del fatto che la cultura è fondamentale per evitare e risolvere i conflitti, è uno strumento ideale per coinvolgere i cittadini e facilitare la coesione sociale, impedisce l'emarginazione delle persone sulla base della loro identità culturale, del loro status socioeconomico, dell'età e di altri fattori, valorizzando il ruolo delle istituzioni nel farsi promotrici, nei territori di riferimento, di tali processi virtuosi. Inoltre le linee di azione del progetto favoriscono a rafforzare e migliorare la connettività dei territori e dei luoghi della cultura, incrementandone da una parte l'accessibilità e dall'altra la qualità della fruizione attivando una stabile collaborazione intergenerazionale tra gli O.V e i volontari over 65 che spesso si occupano di tenere aperti tali contenitori culturali; tutto ciò affinché la cultura mantenga sempre la sua connotazione di veicolo di coesione ed inclusione sociale, rappresentando anche il volano per l'autoimprenditorialità ed in generale per processi di sviluppo economico sostenibili.

L'obiettivo generale può essere declinato nei seguenti obiettivi specifici:

- Promuovere il recupero e la valorizzazione del territorio attraverso la fruizione del patrimonio storico, artistico, culturale e dell'intrattenimento culturale rendendolo il più possibile accessibile ai visitatori/fruitori, anche in considerazione dei vincoli che permarranno in considerazione della pandemia, mantenendo quindi l'organizzazione delle modalità di accesso e fruizione, già sperimentata a tal proposito;
- promuovere e supportare l'organizzazione delle innumerevoli rievocazioni storiche ed eventi che tutelano le tradizioni territoriali e che hanno subito recentemente un drastico ridimensionamento sempre dovuto alle misure previste per fronteggiare gli effetti della pandemia;
- promuovere e supportare l'organizzazione e la promozione degli eventi culturali, artistici e di promozione territoriale ed enogastronomica proposti dagli enti coinvolti, ma anche da tutto il territorio dell'ATS XIX;
- favorire la conoscenza e la diffusione della storia e della cultura locale anche attraverso l'esperienza del servizio civile;
- sviluppare la coscienza civile nei giovani che saranno coinvolti nel progetto, anche ad uno scambio intergenerazionale con tutte quelle persone over 65 che volontariamente spesso sono protagonisti nell'animazione e valorizzazione dei luoghi della cultura.

Nella tabella riepilogativa che segue illustriamo i singoli obiettivi che si intendono perseguire con la realizzazione del progetto ed i relativi indicatori che si prenderanno in considerazione al fine di misurare gli sviluppi qualitativi e quantitativi desiderati.

Programma operativo nel quale sarà inserito l'O.V.	Indicatori	Risultati attesi
Potenziamento del ruolo ATTIVO della Biblioteca Civica quale veicolo di promozione culturale, di memoria storica locale e luogo di apprendimento ed infine occasione di incontro con il mondo vivo	Numero dei volumi antichi e moderni e dei periodici trattati e movimentati;	Incrementare del 25%: - le misure di tutela del patrimonio;

<p>della cultura locale e della ricchezza storica, artistica e di pensiero conservata nelle sue pregevoli collezioni.</p>	<p>Numero delle digitalizzazioni operate sul patrimonio;</p> <p>Numero delle ricerche e dei prestiti effettuali sia locali, sia interbibliotecari, sia presso il bibliobus estivo;</p> <p>Numero dei nuovi utenti iscritti;</p> <p>Numero delle iniziative di valorizzazione del patrimonio e della lettura organizzate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - il servizio di assistenza all'utenza; - la fruibilità dei cataloghi storici; - la disponibilità del fondo periodici storici; - l'organizzazione di attività esterne;
<p>Potenziamento del ruolo <i>ATTIVO</i> dei musei comunali quali luoghi di incontro –anche attraverso iniziative espositive e culturali– con la Bellezza universale, con la tradizione culturale europea e nazionale, con le grandi civiltà e con la storia locale, oltre che punti di riferimento vitali per il coinvolgimento di istituzioni e privati in un percorso comune di valorizzazione del patrimonio diffuso sul territorio.</p>	<p>Numero delle visite (incremento dei biglietti);</p> <p>numero dei laboratori didattici realizzati;</p> <p>numero delle azioni conservative realizzate;</p> <p>numero delle iniziative espositive e culturali</p>	<p>Potenziare del 10%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la creazione di percorsi di visita integrati tra strutture; - l'attività didattica e laboratoriale; - la valorizzazione del patrimonio artistico, grafico e bibliografico attraverso mostre ed attività promozionali.
<p>Potenziamento, attraverso affinate procedure progettuali, amministrative e gestionali, dell'attività espositiva, convegnistica, teatrale e di spettacolo per veicolare il senso unitario di una storia culturale di lunga tradizione, profondamente intrecciata nei secoli con i percorsi della storia internazionale</p>	<p>Numero dei convegni ed iniziative similari;</p> <p>Numero degli spettacoli teatrali;</p> <p>Numero delle iniziative culturali</p>	<p>Potenziare del 10%:</p> <p>L'offerta convegnistica;</p> <p>Il cartellone di iniziative culturali;</p> <p>Le attività teatrali di qualità, anche in rete</p>
<p>Potenziamento delle attività di promozione turistica intese non come vendita di un prodotto standard ma come strumento per implementare un progetto integrato sul territorio a livello culturale, ambientale, produttivo e della tradizione (rievocazioni storiche, eventi enogastronomici, etc.) che consenta veramente al turista di leggere la città come un libro aperto.</p>	<p>Numero delle iniziative turistiche organizzate a livello cittadino;</p> <p>L'affluenza turistica in città;</p> <p>Il numero delle iniziative turistiche in rete</p>	<p>Potenziare del 20%:</p> <p>I pacchetti turistici one day;</p> <p>La presenza turistica</p>

5) **Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)**

5.1) **Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)**

Tutte le attività sono da intendersi riferibili a tutte le sedi di progetto, salvo diversa indicazione

1. Attività propedeutiche all'avvio del progetto:

1.1 Promozione del programma e del progetto. Contattare la tipografia ed il suo grafico per la realizzazione della campagna promozionale; Preparare l'immagine grafica, le bozze dei manifesti e degli slogan; Scegliere lo slogan ed il manifesto; Affiggere manifesti; Pubblicare il bando, sui siti giovanili e nei siti istituzionali dei 31 enti locali coinvolti; promuovere il progetto sulle pagine social degli enti coinvolti; linkare le pagine del sito internet dedicate al servizio civile dei singoli enti di accoglienza. Pubblicare articoli informativi e di sensibilizzazione sulla stampa e tramite radio locali; affiggere locandine e manifesti presso gli spazi pubblici dei 31 comuni coinvolti, presso le Università e gli Istituti di istruzione superiore; Organizzare e partecipare agli incontri divulgativi. Fornire informazioni agli aspiranti volontari; Ricevere le domande dei candidati.

1.2 Selezione dei candidati. Verifica dei requisiti formali; Valutazione dei curricula e titoli, Realizzazione dei colloqui, Definizione della graduatoria ed invio al dipartimento.

1.3 Preparazione per l'accoglienza dei volontari. Indire e tenere una riunione di staff con OLP ed operatori delle strutture per comunicare l'avvio del progetto con l'impiego degli operatori volontari. Presentare il programma e il progetto al fine di coinvolgere il personale delle strutture negli obiettivi e finalità del progetto.

Questa attività sarà svolta solo nella sede del Comune capofila, Fermo, dal personale dedicato al settore Servizio Civile.

2. Avvio dei volontari

2.1 Accoglienza degli Operatori volontari. Ritirare i contratti; firmare copia dei contratti e consegnare una copia agli operatori; Consegnare e ritirare la modulistica del C.C Bancario e del domicilio fiscale; consegnare Copia del Progetto, della Polizza Assicurativa; Invio della documentazione a UNSC.

2.2 Realizzare l'incontro con gli OLP per la presentazione degli stessi e la condivisione di interventi e modalità operative di gestione.

Questa attività sarà svolta solo nella sede del Comune capofila, Fermo, dal personale dedicato al settore Servizio Civile.

3. Formazione e monitoraggio

3.1 Organizzare e programmare la formazione specifica. Prenotare la sede formativa; Convocare i formatori; Prenotare le risorse tecniche necessarie; Organizzare gli spostamenti degli Operatori Volontari, se necessario.

3.2 Erogare la formazione specifica. Convocare gli Operatori volontari nelle date stabilite e consegnare il programma; Effettuare gli incontri; Somministrare il questionario di soddisfazione a formazione terminata; Elaborare i risultati; Redigere il verbale della formazione.

3.3 Organizzare e programmare la formazione generale. Prenotare la sede formativa; Convocare i formatori; Prenotare le risorse tecniche necessarie; Organizzare gli spostamenti degli Operatori Volontari, se necessario.

3.4 Erogare la formazione generale. Convocare gli Operatori volontari nelle date stabilite e consegnare il programma; Effettuare gli incontri; Redigere il verbale della formazione.

3.5 Implementare piattaforma digitale per formazione a distanza. Predisporre tutti gli account per la formazione a distanza e definire il calendario della formazione/monitoraggio on-line.

4 Programma e attività di servizio
4.1 Formazione sul campo Effettuare almeno 10 ore settimanali in affiancamento e formazione sul campo con l'OLP di riferimento ed il personale professionale presente in sede di accoglienza, per tutta la durata del progetto.
4.2 Inserimento OV Inserimento Operatori Volontari nei servizi (ad inizio servizio e ogni qual volta si inserisce una nuova attività/procedura operativa)
4.3 Copertinatura e antitaccheggio dei volumi
4.4 Riorganizzazione fondi antichi e moderni
4.5 Assistenza all'utenza (adulti e bambini)
4.6 Digitalizzazione patrimonio culturale e storico
4.7 Trasferimento e ricollocazione periodici
4.8 Sostegno alla gestione amministrativa di base
4.9 Promozione della lettura presso la sezione ragazzi
4.10 Attività esterne della Biblioteca: (Bibliobus) Solo Luglio ed Agosto – servizio itinerante sul territorio
4.11 Collaborazione alla gestione museale, attività amministrativa, guardiania, organizzazione mostre ed eventi Gestione sale per esposizioni, convegni e attività socio-culturali
4.12 Sostegno qualificato presso la sezione multiservizi e reading del BUC Machinery
4.13 Progettazione iniziative culturali e musicali
4.14 Gestione organizzativa delle manifestazioni culturali
4.15 Organizzazione esposizioni bibliografiche e grafiche interne

5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 5.1 (*)

Attività	Mese di progetto												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Attività propedeutiche all'avvio del progetto:													
1.1 Promozione del programma e del progetto.													
1.2 Selezione dei candidati.													
1.3 Preparazione per l'accoglienza dei volontari.													
2 Avvio dei volontari													
2.1 Accoglienza degli Operatori volontari													
2.2 Realizzare l'incontro con gli OLP													
3. Formazione e monitoraggio													
3.1 Organizzare la formazione specifica													
3.2 Erogare la formazione specifica;													

- 4.10 Attività esterne della Biblioteca (Bibliobus) Solo nei mesi di Luglio ed Agosto – Trattasi di servizio itinerante sul territorio
- 4.11 Collaborazione alla gestione museale – organizzazione mostre ed eventi
- 4.12 Gestione sale per esposizioni e convegni
- 4.13 Sostegno qualificato presso la sezione multiservizi e reading del BUC Machinery
- 4.14 Collaborazione per la progettazione di iniziative culturali e musicali
- 4.15 Collaborazione alla gestione organizzativa delle manifestazioni culturali
- 4.16 Collaborazione all'organizzazione esposizioni bibliografiche e grafiche interne

Tutte le attività sono da intendersi riferibili a tutte le sedi di progetto, salvo diversa indicazione.

Va sottolineato infine come la progettazione prevede l'inserimento di "n. 2 Volontari con minori opportunità – difficoltà economiche", pertanto le azioni progettuali non necessitano di particolari programmazioni, al fine di agevolare i candidati della predetta categoria. L'unica variazione conseguente a tale scelta è che visti i "costi" da sostenere per acquisire la patente di guida, si prescinderebbe dal requisito previsto al punto 11 della presente scheda progetto.

5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

5.4 SCHEMA ANALITICO delle risorse umane complessive coinvolte nell'espletamento delle attività previste per ogni singola sede di accoglienza		
Sede di attuazione del progetto	Codice Sede di accoglienza	Altro personale coinvolto che collabora con i volontari in SCN
COMUNE DI FERMO Biblioteca Comunale	192818	n.1 Funzionario Amministrativo (OLP - Formatore) n. 1 Direttore Biblioteche e Musei n. 5 Impiegati Amministrativi/bibliotecari
COMUNE DI FERMO BUC MACHINERY – BIBLIOTECA	C 192819	n.1 Funzionario Amministrativo (OLP - Formatore) n. 1 Direttore Biblioteche e Musei n. 1 Impiegato Amministrativo/bibliotecario condiviso con la Biblioteca Comunale
COMUNE DI FERMO PINACOTECA E MUSEI	192820	n.1 Funzionario Amministrativo servizi museali e strutture (OLP - Formatore) n. 1 Direttore Biblioteche e Musei n. 6 collaboratori della cooperativa appaltatrice dei servizi museali
COMUNE DI FERMO PALAZZO COMUNALE II^ (SETTORE CULTURA)	192814	n.1 Funzionario Amministrativo (OLP - Formatore) n. 4 Impiegati Amministrativi servizi culturali e turistici n. 1 operatore Teatro dell'Aquila
COMUNE DI MONTEGRANARO SEDE 1^	192912	n.1 Funzionario Amministrativo (OLP - Formatore) n. 2 Impiegati Amministrativi servizi culturali e turistici n. 1 operatore servizi culturali
COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO	193000	n.1 Funzionario Amministrativo (OLP - Formatore) n. 2 Impiegati Amministrativi servizi culturali e turistici

		n. 1 operatore servizi culturali
COMUNE SERVIGLIANO	193009	n.1 Volontario Presidente dell'Associazione Culturale "La casa delle memoria"(OLP - Formatore) n. 1 Impiegato Amministrativo gestione servizi culturali e turistici n. 1 Amministratore -Volontario del Torneo cavalleresco "Castel Clementino"
COMUNE MONTE VIDON CORRADO	192980	n. 1 Impiegato Amministrativo gestione servizi culturali e turistici n. 1 Amministratore -Volontario GESTIONE "Centro Studi Licini"
COMUNE MONTEGIORGIO	192912	n. 1 Impiegato Amministrativo gestione servizi culturali e turistici 1 collaboratore gestione teatro n. 1 Amministratore -Volontario organizzazione eventi

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Le risorse tecniche e strumentali che saranno messe a disposizione dei volontari in servizio civile per le attività relative all'attuazione del piano progettuale sono completamente **idonee e funzionali** al raggiungimento degli obiettivi previsti.

Le risorse strumentali messe a disposizione dall'ente capofila dell'Accreditamento SCU, il Comune di Fermo – ATS XIX per le attività propedeutiche all'avvio del progetto, la gestione della formazione ed il monitoraggio e la verifica, sono:

- piattaforma digitale Team Microsoft per formazione a distanza e lavoro condiviso di gruppo;
- PC per comunicazioni, stampanti multifunzione, telefoni, scrivanie, sedie, manifesti, locandine, bacheche per affiggere manifesti e promuovere il progetto, siti internet (www.comune.fermo.it e www.ambitosociale19.it)
- Sale riunioni per riunioni organizzative e formazione, Ufficio per il servizio civile.
- Bibliografia dei servizi sociali con ampia rassegna di testi sul volontariato, sociologia, psicologia, servizi alla persona per la formazione dei volontari – presso il Comune di Fermo.

Per l'organizzazione della formazione generale e specifica si avvale di:

n. 6 aule di proprietà (Sala Riunioni ATS XIX – Sala dei Ritratti – Sala Multimediale Centro Sollievo, Sala conferenze Terminal, Sala cinema degli Artisti, nuovo Teatro di Capodarco di Fermo) tutte munite delle necessarie attrezzature tecnico-informatiche per la videoproiezione, oltre alle dotazioni ordinarie di sedie, tavoli, ecc., a cui si aggiungono la Sala Montalcini e la Piazza Sagrini di Fermo, e la sala riunione della Carifermo concessa a valorizzazione e sostegno del progetto.

Inoltre, qualora si organizzino incontri formativi, di monitoraggio e/o di promozione del servizio civile, fuori del territorio provinciale di Fermo, il Comune di Fermo, provvederà ad organizzare il trasferimento dei volontari tramite noleggio di bus con autista.

Ulteriore preziosa risorsa a disposizione del progetto è la **Social Radio Web del Comune di Fermo**. Al fine di poter raggiungere più giovani possibili, superando anche le barriere create dalle distanze geografiche prima e dalle regole anti-covid ora, è stata infatti attivata la Social Radio "Mamma esco a fare due passi", promossa dall'Agenzia Nazionale Giovani e dall'Ambito Sociale XIX (bando

finanziato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Programma Europeo Erasmus), per dare spazio ai giovani del ferriano, per raccontare e guardare al futuro, passo dopo passo, in semplicità, come a passeggio per strada. La Social Radio Web conta attualmente oltre a "Mamma, esco a fare due passi", in onda su Facebook, Instagram, Youtube, Tik Tok e Spotify, anche su podcast scaricabili sia su Google Play e I-Tunes, come pure su Spreaker e Deezer. Si tratta di uno strumento messo a disposizione di tutti i progetti e di tutti gli enti facenti parte del co-programma "MARCHE 24: laboratori di cittadinanza" e da questi co-gestito che risulterà prezioso sia per promuovere l'adesione dei giovani ai progetti che soprattutto per promuovere e valorizzare le attività dagli stessi svolte nel corso del servizio.

Sono a disposizione dei volontari in SCU tutte le risorse tecniche e strumentali degli Enti sede di accoglienza, in particolare ogni sede dispone di:

Computer con postazioni fisse e portatili (almeno uno per ogni sede effettiva di progetto per il Segretariato e la promozione culturale sul territorio) con stampanti, software e pacchetti informatici di accesso ad Internet; Fotocopiatrici; Telefoni, Fax; Biblioteca d'autore, riviste specializzate e di settore; Materiale di cancelleria e cartoleria per attività di animazione e di laboratori (es. decoupage – pittura ecc.) Giochi e materiale ludico di intrattenimento per minori; Videoproiettori, Attrezzature video/fotografica; Attrezzatura per l'amplificazione **Automobili dell'Ente sede di progetto**, utilizzate per le attività, la promozione culturale sul territorio e gli spostamenti dalla sede di servizio ai siti culturali esterni.

Sale conferenze attrezzate per attività di formazione e monitoraggio; Sale dei Centri Sociali (di proprietà degli Enti sede progetto) per attività di socializzazione ed animazione;

Programmi informatici specifici di registrazione e catalogazione beni culturali.

6) Particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

I volontari durante lo svolgimento del Servizio Civile oltre a rispettare quanto definito sul contratto di avvio al SCU, devono essere disponibili a:

- guidare automezzi di proprietà degli enti sede di accoglienza (con patente Cat. B);
- svolgere servizi che richiedano mobilità sul territorio comunale ed extra comunale per le attività di promozione culturale del territorio;
- turnazione settimanale;
- saltuario impegno nei giorni festivi in occasione della realizzazione di eventi, manifestazioni o per iniziative particolari o in casi di urgenza e necessità, con particolare riguardo al periodo estivo,
- flessibilità oraria per le esigenze del progetto;
- lavorare in equipe;
- svolgere missioni anche fuori dal territorio comunale per le esigenze del progetto e/o per esigenze formative e/o di monitoraggio;
- godere dei permessi retribuiti quando i servizi non sono operativi
- partecipare a gite e/o uscite organizzate che prevedano il pernottamento fuori sede (oneri a carico dell'ente sede di servizio) per periodi limitati, previa comunicazione al Dipartimento della Gioventù e del servizio civile.
- Partecipare agli incontri formativi e di monitoraggio e di promozione del SCU organizzati dall'ente.

7) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

PARTNER	P.IVA/ C. FISCALE	BENEFICIARI	Tipologia Contributo
- GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE di Fermo	CF: 002254110204	Tutti i Volontari di S.C.U. dei Comuni coinvolti nel progetto	Parteciperà con la propria associazione e volontari all'esercitazione dimostrativa e illustrativa dell'organizzazione di un Centro operativo di Protezione Civile che si terrà in modalità congiunta
ROBERTO FIORE Libero Professionista Operatore nel settore Recruiting, Formazione e consulenza per la ricerca attiva del lavoro	02378610444	Tutti i Volontari di S.C.U. dei Comuni coinvolti nei progetti del Comune di Fermo	1. fornire consulenza per la programmazione del percorso formativo di tutoraggio; 2 - il rilascio di un'attestazione di servizio individuale, da predisporre in collaborazione con l'ufficio di gestione del SC del Comune di Fermo, che valorizzino le competenze acquisite da ogni singolo O.V. che completa il percorso del SCU; 3 - collaborazione, a costi agevolati, per conduzione moduli formativi di tutoraggio e consulenza per i volontari coinvolti nella presente progettazione
GIOVANI, TERRITORIO E CULTURA odv	90059390444	Tutti i Volontari di S.C.U. dei Comuni coinvolti nei progetti del Comune di Fermo	1. Collaborazione alla programmazione e realizzazione delle attività della Radio Web in particolare per l'organizzazione di campagne di educazione e formazione e laboratori rivolti a giovani tra i 16 e i 30 anni per aiutarli a conoscere, imparare e sviluppare le competenze trasversali, ma anche per la diffusione di buone prassi relative al loro vissuto quotidiano 2. Organizzazione e collaborazione di iniziative di

			<p>prevenzione in tema di dipendenze patologiche e ludopatia.</p> <p>3. Collaborazione allo sviluppo di nuove progettualità sulle politiche giovanili.</p> <p>4. Collaborazione al progetto di mappatura delle realtà formali ed informali di giovani, da coinvolgere poi nell'ambito degli interventi territoriali per e con i giovani.</p>
PMG ITALIA	02776940211	A favore dell'utenza con disabilità	Garantire l'utilizzo di n. 3 mezzi attrezzati per servizi di emergenza per il trasporto disabili affidati in comodato d'uso gratuito al Comune di Fermo

E' opportuno precisare che, dall'avvio del processo di progettazione per il S.C.N. (anno 2002) il Comune di Fermo e gli altri Comuni dell'ATS XIX, sedi di progetto, hanno sviluppato un confronto con le realtà territoriali più significative, in modo da favorire condivisione e consenso all'iniziativa progettuale, e garantirsi un sostegno concreto nella fase realizzativa, pertanto sono presenti collaborazioni a più livelli con enti pubblici e terzo settore..

Lavorare in rete è infatti la mission dell'ATS XIX, che ricerca costantemente di costruire percorsi sociali condivisi, in tutto il territorio di competenza, al fine di valorizzare la ricchezza che deriva dalla definizione di obiettivi comuni, dalla programmazione condivisa delle azioni e dalla gestione partecipata degli interventi, ottimizzando le risorse ed evitando sovrapposizioni degli interventi, sviluppando così la capacità di riconoscere i vantaggi potenziali legati al lavorare insieme.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

Saranno costituite due classi, con calendario differenziato al fine di permettere il recupero di
 La formazione sarà effettuata prevalentemente in presenza. Tuttavia, qualora, per motivi di sicurezza e relativi al distanziamento sociale non fosse possibile o si rendesse sconsigliato recarsi presso altre sedi, la formazione sarà effettuata con modalità a distanza (per massimo il 30% delle ore) ed esclusivamente in modalità sincrona, proprio per favorire la conoscenza e lo scambio di esperienze tra gli operatori volontari. Sarà cura dei singoli enti co-progettanti fornire di adeguati dispositivi i volontari che ne sono sprovvisti, al fine di frequentare la formazione a distanza.

Le metodologie utilizzate saranno:
 Lezioni frontali (30%);
 Dinamiche non formali (70%)
 Distribuzione dispense;
 Discussione di casi pratici;
 Esercitazioni e role-play
 Colloqui per verificare l'efficacia della formazione

Sarà nostro preciso obiettivo quello di creare un coordinamento stabile dei servizi per avere pronto il monitoraggio del sistema di rete e promuovere e raccontare le buone prassi. In tale contesto l'ATS 19 utilizza la piattaforma di **Microsoft Teams**: sistema di comunicazione e collaborazione unificato che combina chat sul posto di lavoro persistente, riunioni video, archiviazione di file (inclusa la collaborazione su file) e integrazione delle applicazioni.

Con la piattaforma associata sarà possibile:

Creare delle Squadre

I team consentono alle comunità e ai gruppi di unirsi tramite un URL specifico o un invito inviato da un amministratore o proprietario del team. Teams for Education consente quindi ai coordinatori, agli OLP ed ai Volontari di creare comunità di apprendimento e collaborazione professionale.

Creare dei Canali

All'interno di una squadra, i membri possono impostare canali. I canali sono argomenti di conversazione che consentono ai membri del team di comunicare senza l'uso di e-mail o SMS di gruppo (sms). Gli utenti possono rispondere ai post con testo, immagini, messaggi personalizzati.

Creare Riunioni e Formazione

Le riunioni possono essere programmate o create ad hoc e gli utenti che visitano il canale potranno vedere che una riunione è attualmente in corso. La formazione può quindi essere sviluppata in presenza ed a distanza.

Inoltre , ulteriore preziosa risorsa a disposizione del progetto è la **Social Radio Web** del Comune di Fermo. Al fine di poter raggiungere più giovani possibili, superando anche le barriere create dalle distanze geografiche, il Comune di Fermo mette a disposizione per l'attivazione di percorsi formativi mirati come ad esempio **"life skills"**, che programmano laboratori per piccoli o grandi gruppi, che sviluppano, il pensiero analitico e creativo, empatia, comunicazione, gestione emozioni e dello stress, problem solving, mettendo pratica attività interattive.

La Social Radio Web conta attualmente oltre a "Mamma, esco a fare due passi", in onda su Facebook, Instagram, Youtube, Tik Tok e Spotify, anche su podcast scaricabili sia su Google Play e I-Tunes, come pure su Spreaker e Deezer. Strumento messo a disposizione di tutti i progetti e di tutti gli enti facenti parte del co-programma "SCU.UP Marche Resilienti" e da questi co-gestito che risulterà prezioso sia per promuovere l'adesione dei giovani ai progetti che soprattutto per promuovere e valorizzare le attività dagli stessi svolte nel corso del servizio.

9) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La **FORMAZIONE SPECIFICA** sarà realizzata in due sessioni, per un totale di 72 ore, secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio civile".

Gli O.V., effettueranno la formazione, in parte, in **modalità individuale**, con il proprio OLP referente di servizio e/o suoi collaboratori, in parte in **modalità "web learning" (max 20%) utilizzando percorsi formativi predisposti per conto della Regione Marche, dalla piattaforma denominata MARLENE, ed in parte in seduta plenaria, con i formatori sotto elencati per il rafforzamento di alcuni argomenti formativi.**

Gli O.V. i saranno suddivisi in d gruppi classe, max 30, con calendari differenziati, in modo da permettere il recupero di eventuali assenze.

MACRO AREE E MODULI FORMATIVI "FORMAZIONE SPECIFICA"

MODULO	TITOLO	CONTENUTI	DURATA	FORMATORE
--------	--------	-----------	--------	-----------

0	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	La normativa in Italia sulla sicurezza (D.lgs. 81/2008): ruoli, funzioni, prassi. I rischi generici comuni connessi a tutte le attività del progetto/intervento. I rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro in cui è svolta l'attività	8 ore	Anna Moffa
1	Presentazione del progetto/intervento	Finalità del progetto e dei servizi previsti presso la sede di servizio/intervento e le azioni ad esso connesse	5 ore	Olp della sede di accoglienza
2	Normativa di riferimento	Presentazione della normativa di base (nazionale, regionale) del settore del progetto/intervento necessaria ad orientare il servizio del volontario	2 ore	Leonori Maria Chiara, Anna Moffa
3	Formazione sul campo (training individualizzato nelle prime due settimane di servizio, svolto presso la sede di servizio)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le attività, le modalità di accesso e le procedure 2. Modulistiche e norme di servizio e di gestione, con particolare attenzione alla cura e all'accoglienza degli utenti dei servizi culturali pubblici 3. Sistemi di registrazione utenti 4. Catalogazione beni culturali 5. Organizzazione e gestione attività culturali. 	32 ore	OLP di sede servizio
4	La relazione di aiuto	<ol style="list-style-type: none"> 1. La relazione con l'Altro 2. Il processo comunicativo 3. L'Empatia e l'ascolto attivo 4. La Relazione d'Aiuto: caratteristiche e specificità della relazione d'aiuto, gli attori e le sue fasi. 5. La Relazione d'Aiuto come "strumento di lavoro" 	10 ore	Lucia Zamponi Marta Galantini Mara Giammarini
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile 2. Internet e comunicazione pubblica-livello intermedio Internet e comunicazione pubblica-livello avanzato 	<p>Comunicazione con la posta elettronica, Comunicazione tramite web, Criteri di valutazione di un sito web, Qualità dei testi</p> <p>Pianificazione delle attività di comunicazione, Attività di pubbliche relazioni</p> <p>Marketing e programmazione</p>	15 ore	Fad Marlene Si precisa che i Volontari, oltre ai moduli obbligatori potranno accedere ad altri moduli di proprio interesse personale formativo e/o legati al servizio.

Al termine della formazione, come previsto nel sistema di formazione, sarà effettuato un monitoraggio con un colloquio/confronto al fine di valutare il livello di apprendimento del gruppo in formazione, con una valutazione graduata in quattro livelli (non sufficiente, sufficiente, buono, ottimo)

Ai volontari sarà richiesto, in aggiunta alle 72 ore di formazione specifica sopra esposte, la partecipazione ad eventi e convegni formativi su tematiche socio-culturali, organizzati, nel periodo dello svolgimento del servizio, dal comune di Fermo e dall'ATS XIX, tali incontri potranno essere svolti anche in orari serali e/o in giorni festivi o prefestivi.

Inoltre, in orari conteggiati nel servizio ordinario, ai V. sarà richiesta la partecipazione all'incontro/confronto, ipotizzato, nella co-programmazione, in concomitanza con la Giornata Mondiale delle Competenze Giovani, impegnando nell'organizzazione dell'evento tutti gli operatori volontari di servizio civile impegnati nei singoli progetti del programma SCU, "MARCHE 24: laboratori di cittadinanza".

Si precisa che a partire dal 10° mese, i volontari saranno coinvolti in un ulteriore percorso formativo di "Tutoraggio" per la ricerca attiva del lavoro, per ulteriori 21 ore di formazione (17 di gruppo e 4 individuali)

10) Nominativi, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

FORMATORI GENERALI		
<i>Dati anagrafici del formatore specifico</i>	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formativo
RANIERI ALESSANDRO Nato a Fermo il 14/6/1969	LAUREA EDUCATORE – Coordinatore ATS XIX - responsabile del SCU e SCR - FORMATORE ACCREDITATO – esperienza pluriennale nella gestione della rete dei servizi Sociali e progettazione/coordinamento progetti di integrazione e socializzazione	Form. Spec. Mod. 3 e 5
DELLA CASA GIOVANNI Nato a Porto S. Giorgio il 29/4/1962	Laurea Economia e Commercio – – FORMATORE ACCREDITATO - Dirigente servizi sociali e progetti speciali – Dipendente Comune di Fermo Formatore progetti FSE – Reclutatore/Selettore/componente commissione per Comune di Fermo ed altri enti - Esperienza pluriennale – Formatore per Tutoraggio	Form. Specifica: convegni TUTOR
MOFFA ANNA Nata in Australia il 20/12/1962	Diploma magistrale – FORMATORE ACCREDITATO Dipendente Comune di Fermo - esperienza pluriennale nella gestione del SCN-SCU – SCR – SCRGG – Selettore - ex RLEA	Form. Spec. Mod. 0 – 2 – convegni ed eventuali incontri con Regione Marche
IALE RAFFAELA Nata a Porto S. Giorgio il 30/4/1974	Laurea Giurisprudenza – – FORMATORE ACCREDITATO Dipendente Comune di Fermo - esperienza pluriennale come formatore del SCN- SCU e SCR e presso associazione "Famiglia Nuova"	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
GALANTINI MARTA Nata a Fermo il 19/10/1990	Laurea servizi sociali – ex volontaria SCN – Dipendente	Form. Generale modulo 9 Form. Specifica Modulo 4

	Comune di Fermo AA.SS.-- esperienza pluriennale – Volontaria Protezione Civile di Fermo	
GIAMMARINI MARA Nata a Fermo il 15/10/1985	Laurea servizi sociali – Dipendente Comune di Fermo AA.SS - esperienza pluriennale	Form. Specifica Modulo 4
ZAMPONI LUCIA Nata a Fermo il 13/6/1986	Laurea in psicologia – ex volontaria SCN – Collaboratore servizio per minori e sportello informafamiglia - esperienza pluriennale –	Form. Specifica Modulo 4 e 5 TUTOR
OLP - Formatori Specifici di sede di accoglienza – formazione individuale o in piccoli gruppi		
Nominativi e dati anagrafici	Titolo di studio e competenze/esperienze specifiche nel settore in cui si sviluppa il progetto	Modulo formativo di riferimento
LEONORI MARIA CHIARA Nata a Terni il 17/07/1977	Laurea in Lettere e Filosofia e Laurea – Dipendente Comune di Fermo -Specializzazione Archivista Bibliotecario – FORMATORE ACCREDITATO – esperienza pluriennale	Form. Generale moduli 3.1 Form. Specifica moduli: 1 e 3 (OLP)
TIZI NATALIA Nata a Montalto delle Marche (AP) il 07/01/1959	Laurea Filosofia - Responsabile ufficio Biblioteca Dipendente Comune di Fermo – esperienza pluriennale	Form. Specifica moduli: 1 e 3 (OLP)
GIAGNI FRANCESCA Nata a Lecce il 4/1/1970	Laurea in Lettere – Responsabile ufficio musei – Dipendente Comune di Fermo esperienza pluriennale	Form. Specifica moduli: 1 e 3 (OLP)
FABIOLA ZURLINI Nata a Porto S. Giorgio (FM) il 08/02/1971	Laurea in lingue e lettere moderne – Responsabile ufficio cultura e teatro – Dipendente Comune di Fermo- esperienza pluriennale	Form. Specifica moduli: 1 e 3 (OLP)
SOLLINI SAMANTHA Nata a Porto S. Giorgio (FM) il 18/8/1972	Laurea lingue e lettere moderne – Responsabile ufficio cultura – Dipendente Comune di Porto San Giorgio - esperienza pluriennale	Form. Specifica moduli: 1 e 3 (OLP)
CICCANGELI ADELE Nata a Macerata il 31/12/1965	Laurea in Scienze politiche indirizzo politico amministrativo Responsabile dei servizi culturali e biblioteca Comunale Dipendente Comune di Montegranaro dall'anno 2018	Form. Specifica moduli: 1 e 3 (OLP)
VIOZZI GIORDANO Nato a Fermo il 27/6/1980	Laurea in Scienze della Comunicazione – Collaboratore Volontario del Comune di Servigliano per le attività culturali Presidente dell'associazione "Casa della memoria	Form. Specifica moduli: 1 e 3 (OLP)

DICHIARA ROMINA Nata a Falerone (FM) il 5/6/1970	Diploma I.T.C. Responsabile dei servizi sociali e culturali del Comune di Monte Vidon Corrado dall'anno 1992 – OLP referente dei volontari in SCU - SCN e SCR dal 2003	Form. Specifica moduli: 1 e 3 (OLP)
LEVANTESI ALESSANDRA Nata a Fermo il 22/6/1969	Laurea in Scienze politiche indirizzo politico amministrativo Responsabile dei servizi sociali e culturali del Comune di Montegiorgio dall'anno 2021 Con precedenti esperienze stesso settore altro ente dall'anno 2005/2014	Form. Specifica moduli: 1 e 3 (OLP)
Luciani Silvia Nata a Fermo il 02/05/1987	Laurea M. in Giurisprudenza – Dipendente - addetta alla gestione servizi sociali comunali e segretariato sociale del 2021	Form. Specifica moduli: 1 e 3 (OLP)

MISURA 3 MESI UE

II) Tabella riepilogativa (*)

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)</i>	<i>Denominazione Sede di attuazione progetto</i>	<i>Codice Sede</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1								
2								
3								
4								

**Sottoscritto digitalmente da legale rappresentante
Sindaco del Comune di Fermo
Presidente ATS XIX
Avv. Paolo Calcinaro**

