



**COMUNE DI FERMO
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

GESTIONE SERVIZI SOLLIEVO

DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIX e XX

CIG 7920803569

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

INDICE

ART. 1	DEFINIZIONI	3
ART. 2	DISCIPLINA MORMATIVA DELL'APPALTO	3
ART. 3	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 4	DURATA	4
ART. 5	ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA	4
ART. 6	VALORE DEL CONTRATTO	5
ART. 6.1	FORMA DEL CONTRATTO	6
ART. 7	CORRISPETTIVI	6
ART. 8	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7
ART. 8.1	TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI, SEDI , ORARI DI LAVORO	8
ART. 8.2	TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	9
ART. 9	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZI.....	9
ART. 10	CONDIZIONI GENERALI E SPECIALI PER PER LO SVOGIMENTO DEL SERVIZIO. OBBLIGO DI RISERVATEZZA	13
ART. 11	ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE	14
ART. 12	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	14
ART. 13	PENALI	14
ART. 14	ESECUZIONE DEL DANNO.....	15
ART. 15	MODALITA' DI REALIZZAZIONE	15
ART. 16	REPORTISTICA E MONITORAGGIO	15
ART. 17	OBBLIGAZIONI DELL'APPALTATORE	15
ART. 18	CODICE COMPORTAMENTALE	16
ART. 19	OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	16
ART. 20	OBBIGHI DI RISERVZATEZZA	17
ART. 21	CAMBI DI GESTIONE	17
ART. 22	DANNI E RESPONSABILITA'	17
ART. 23	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO	17
ART. 24	DIVIETO DI SUBAPPALTO	18
ART. 25	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	18
ART. 26	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	18
ART. 27	RECESSO	19
Allegato 1	: Tabella A "Dotazione organica attuale".....	20

1. Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- **Amministrazione/Amministrazione:** Comune di Fermo – Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XIX (da ora in poi ATS XIX), Ente capofila del Progetto di interambito, ATS XIX e XX, Servizio Sollievo attivato in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale (da ora in poi DSM) dell'ASUR AV4
- **Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento di imprese risultato aggiudicatario;
- **Parti:** Fornitore e Amministrazione/Amministrazione;
- **Utenti:** pazienti maggiorenni, residenti negli ATS XIX e XX, in carico al DSM dell'ASUR AV4
- **Servizio:** gestione dei Servizi Sollievo rivolti a favore di persone con problemi di salute mentale residenti nei Comuni dell'ATS XIX e dell'ATS XX, con presa in carico del Dipartimento di Salute Mentale dell'ASUR AV4.

2. Disciplina normativa dell'appalto

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal d.lgs.n.50/2016 e relativi Decreti/Linee guida di attuazione, dal presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, dal Disciplinare, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, dalle norme nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dalla documentazione predisposta da Consip per la disciplina del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione- Mepa di Consip.

Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati
2. Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati

3. Descrizione del Servizio

Oggetto dell'appalto è la gestione del complesso di attività del "Progetto di Interambito ATS XIX e XX, Servizi Sollievo", costituito da una serie di "interventi" atti a ***“favorire l'inclusione sociale dei soggetti affetti da disturbi mentali e a promuovere il sostegno delle loro famiglie”***. Gli interventi riguardano principalmente la prevenzione secondaria e terziaria: evitare l'ampliarsi della nuova cronicità e il ricorso all'istituzionalizzazione, costruendo un sistema di supporto per le famiglie tramite l'attivazione di risorse esistenti nel territorio e la valorizzazione delle risorse delle famiglie stesse.

Tutte le azioni progettuali sono programmate e gestite in accordo tra i due ATS, XIX e XX, IL DSM dell'ASUR AV4, sentite le associazioni dei famigliari del territorio.

Più specificatamente, l'affidamento consiste nella gestione dei servizi e degli interventi descritti di seguito:

1. servizi socio-educativi territoriali – Gestione di n. 4 Centri di socializzazione (Sedi di Fermo – Petritoli – Montegranaro – Porto Sant'Elpidio);
2. servizi di domiciliarità protetta per persone o "nuclei di convivenza", con disturbi mentali (progetto: "A Beautiful Mind");
3. servizio di assistenza educativa per laboratori socializzanti e/o formativi e/o artistici.
4. conduzione laboratori socializzanti e/o formativi e/o artistici;
5. gestione/conduzione di gruppi AMA (con facilitatori per Auto Mutuo Aiuto)
6. servizi socio-educativi – ricreativi-formativi itineranti per piccoli gruppi di utenti con fragilità mentale;
7. organizzazione e gestione progetti speciali integrativi – uscite – gite – soggiorni diurni marini ecc.;
8. attività di coordinamento e partecipazione al "Gruppo Tecnico" per la programmazione, e la verifica del servizio;
9. organizzazione di "percorsi di autonomia domestica";
10. organizzazione attività di vita sociale (cinema – teatro – serate conviviali etc).

Le finalità del “Servizio Sollievo” sono:

- Prevenire e ridurre la solitudine e l'emarginazione che si crea intorno alla persona che vive un problema di salute mentale e la sua famiglia;
- Favorire l'accoglienza e la presa in carico delle famiglie che vivono, direttamente o indirettamente, il problema del disagio mentale;
- Predisporre una rete di servizi e di risposte finalizzate all'inserimento sociale delle persone con disagio psichico in tutte le realtà territoriali: sociale, culturale, sportiva, scolastica e produttiva;
- Costruire nuovi interventi sociali a favore e con le famiglie;
- Favorire la costituzione di Gruppi di Mutuo Auto Aiuto;
- Prevenire nuove cronicità.
- Favorire il coordinamento territoriale tra le diverse realtà istituzionali del settore della salute mentale presenti nel territorio degli Ambiti Territoriali XIX e XX.

Sono destinatari del servizio:

- Soggetti maggiorenni con problematiche psico-sociali;
- Soggetti maggiorenni affetti da patologie mentali e le loro famiglie;

Gli utenti dei servizi attivati tramite il Progetto Sollievo sono le persone residenti o domiciliate nei Comuni dell'Ambito Sociale XIX e XX (trentaquattro Comuni), individuate dai servizi del DSM-ASUR AV4 e/o dei servizi sociali comunali in raccordo con il DSM dell'ASUR AV4.

La presa in carico, la durata dell'intervento, per ogni utente, è subordinata alla capacità organizzativa e gestionale del progetto.

Le linee guida e la programmazione degli interventi, nel rispetto della DGR vigente, sono determinati dal **Gruppo Tecnico**, convocato e condotto dal Coordinatore dell'ATS XIX e composto dal Coordinatore dell'ATS XX, dal/i Referente/i dei Servizi Sollievo nominato/i dal DSM-ASUR AV4, dal “Coordinatore dell'Ente gestore dei servizi sollievo” (che rappresenta anche l'Equipe del Servizio Sollievo, ovvero, educatori/operatori addetti alla gestione dei servizi), dal referente amministrativo del Progetto sollievo dell'ATS XIX, dal Rappresentante dell'associazione dei genitori “Psiche 2000”, dal rappresentante delle ANPAS del territorio che sostengono il progetto effettuando i trasporti sociali necessari all'attuazione del progetto e con la partecipazione delle Assistenti Sociali territoriali appartenenti all'area sociale ed al DSM.

4. Durata

Il servizio ha durata di 16 mesi.

Il termine decorre dalla data di avvio dell'esecuzione descritta nel verbale all'uopo redatto.

E' disciplinata l'opzione di rinnovo contrattuale di 16 mesi e l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106 c. 11 del Codice dei Contratti, per la durata di 6 mesi, nelle more dell'espletamento di un nuovo procedimento di gara, ed un importo di euro 81.796,82 + IVA di legge.

5. Esecuzione in via d'urgenza

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula del contratto: In tal caso, il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.

Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

L'esecuzione d'urgenza è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari

6. Valore del contratto

Il valore del contratto è stimato in complessivi € 218.124,87 + iva. L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi di natura interferenziale è pari ad euro zero, declinato come segue:

VALORE A BASE DI GARA 16 MESI	€ 218.124,87
OPZ RINNOVO 16 MESI	€ 218.124,87
OPZ PROROGA	€ 81.796,82
VALORE MASSIMO DELL'APPALTO	€ 518.046,56

Nell'importo indicato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni e s.m.i., si evidenzia che il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 in quanto riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà comunale. Considerato inoltre che tali attività pur presentando minimi e trascurabili rischi da interferenze gli stessi possono essere contrastati e/o gestiti con misure organizzative di tipo comportamentale, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, il Committente Comune di Fermo non è tenuto alla redazione del DUVRI.

Il Responsabile per l'esecuzione del contratto della Ditta dovrà prendere gli opportuni contatti con il Responsabile del servizio del Comune di Fermo, per illustrare a titolo prudenziale agli operatori il documento di valutazione del rischio di pertinenza del Comune e il relativo piano di evacuazione.

Eventuali interventi straordinari di pulizia e manutenzione delle strutture verranno effettuati al di fuori dell'orario di apertura del servizio, in modo da evitare ogni ipotesi di contatto degli addetti alle manutenzioni/pulizie con gli utenti e con il personale della ditta aggiudicataria

Non è prevedibile, inoltre, che sussistano rischi da interferenze lavorative legate alla specificità del servizio svolto. Restano fermi:

- l'obbligo da parte della ditta esecutrice di provvedere autonomamente ai rischi specifici della mansione;
- l'esigenza che gli eventuali datori di lavoro delle strutture ospitanti (ad esempio teatri, cinema, palestre e contesti di relazione/integrazione sociale o altri luoghi privi di rischi da interferenze) segnalino eventuali rischi e mettano a disposizione della ditta appaltatrice i piani di emergenza ed evacuazione.
- la necessità di aggiornare la valutazione dei rischi da interferenze qualora si evidenzino la eventuale futura presenza di situazioni al momento non prevedibili (ad esempio presenza contemporanea di altri lavoratori); in tal caso l'appalto andrà corredato di apposito D.U.V.R.I. preventivo all'intervento dandone opportuna comunicazione alla Ditta esecutrice;
- la necessità di aggiornare la valutazione dei rischi da interferenze laddove vengano attivate iniziative/interventi da parte di terzi, autorizzati dalla stazione appaltante, in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 26 comma 3 bis e allegato 11 del D. Lgs. 81/2008; anche in questo caso l'appalto andrà corredato di apposito D.U.V.R.I. preventivo all'intervento dandone opportuna comunicazione alla Ditta esecutrice;
- la necessità da parte del Comune committente di informare la ditta esecutrice circa la natura esatta del lavoro da svolgere – desumibile comunque già dal presente capitolato - e di assicurare la qualificazione e l'esperienza professionale della ditta esecutrice stessa

6.1. Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma MEPA del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente.

Si applica la vigente normativa in materia di imposta di bollo sui contratti pubblici.

7. Corrispettivi

Il corrispettivo del servizio è calcolato moltiplicando i prezzi unitari a base d'asta, al netto dello sconto offerto in sede di gara, per le ore di servizio effettivamente prestate dagli operatori.

Nel corrispettivo così calcolato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto, tutto incluso e nulla escluso.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

I corrispettivi sono da intendersi al netto di IVA.

Il corrispettivo verrà liquidato con cadenza mensile sulla base delle ore effettivamente svolte, a seguito di attestazione di regolare esecuzione.

8. Modalità di svolgimento del servizio e tempi di esecuzione del servizio

8.1 Tipologia delle Prestazioni, Sedi, Orari di Lavoro

Le prestazioni per la Gestione dei Servizi Sollievo sono erogate ai soggetti di cui all'art. 3, in attività di gruppo o di tipo personalizzata, sulla base del progetto di intervento definito dal titolare del servizio in stretta collaborazione con l'Ente gestore, concertato nell'ambito del "Gruppo Tecnico" e con i medici del DSM referenti dei/l soggetti/o presi/o in carico, e potranno prevedere una serie di azioni rivolte ad attivare percorsi di autonomia, socializzazione, sollievo e formazione.

Il servizio prevede prestazioni ed attività dirette a promuovere l'acquisizione, lo sviluppo e l'integrazione di competenze personali e sociali in funzione dell'autonomia della persona, della partecipazione alla vita sociale e dell'inserimento nel mondo del lavoro. L'intervento si propone, inoltre, come sostegno al nucleo familiare anche al fine di evitare o ritardare il ricorso a strutture residenziali.

Il Servizio Sollievo è strutturato ed organizzato, secondo modelli progettuali approvati periodicamente dalla Giunta Regionale, su proposta del Comune di Fermo, ente capofila dell'ATS XIX, concertati e condivisi a livello di Ambito Sociale XIX e XX, con il D.S.M. territoriale ASUR AV 4, ed integrato a livello socio-sanitario con le organizzazioni e le Associazioni dei familiari e di volontariato sociale e culturale presenti nel territorio.

Il servizio deve essere erogato ai soggetti di cui all'art. 3 del presente Capitolato segnalati dagli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito XIX e XX o dai referenti del DSM dell'ASUR AV n. 4 previa redazione di un percorso personalizzato di intervento.

Le prestazioni del servizio sono di carattere prettamente socio-educativo sotto la diretta supervisione del Coordinatore dell'Ambito XIX o suo delegato.

La realizzazione del progetto di Servizio Sollievo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevede:

8.1.1 Gestione socio educativa di n. 4 Centri Sollievo, dislocati nei Comuni di Fermo, Petritoli, Montegranaro, Porto Sant'Elpidio, che raccolgono l'utenza dei 34 Comuni appartenenti all'Ambito Sociale XIX (31 Comuni) e all'Ambito Sociale XX (3 Comuni) ricompresi nella Area Vasta n. 4 della ASUR. All'interno degli orari di apertura, presso ciascun Centro è prevista la gestione e promozione del "**Punto d'Ascolto**" come sportello informativo e di rilevazione delle esigenze e delle criticità dei singoli soggetti con problemi mentali e delle loro famiglie, con la finalità di offrire sostegno alle famiglie, fornire informazione sulle attività e possibilità di intervento della rete territoriale, promozione sostegno ai gruppi di mutuo-auto-aiuto ecc.

8.1.2 Realizzazione di attività di aggregazione e socializzazione, quali gite, uscite serali, partecipazione a laboratori ecc. non ricadenti negli orari di apertura dei Centri di cui al punto precedente e qui sotto elencati a titolo esemplificativo:

- a. Attivazione di corsi di formazione, informazione e sensibilizzazione sulle tematiche di cui tratta il servizio sollievo.

- b.** Organizzazione, attivazione e gestione di laboratori di animazione e/o creativi di attività musicale, canto, teatro, fotografia, informatica, ecc ed aggreganti in genere. In ordine al piano delle attività, viene richiesto l'intervento di un animatore esperto in attività creative con un monte ore dedicato. Come riportato anche più avanti, nel corso dell'appalto l'attività, e il conseguente monte ore, potrà essere ripartito tra più figure professionali, in possesso di competenza specifica in settori diversi (es. fotografia, informatica, teatro ecc....) in base alle attività laboratoriali che verranno organizzate e realizzate. Pertanto l'aggiudicatario potrà avvalersi oltre che di personale proprio, anche di personale esterno;
- c.** Organizzazione di gite ed uscite finalizzate, iniziative culturali e sportive, ecc., che andranno concordati di volta in volta verificando gli interessi degli utenti dei Centri di Servizio Sollievo, anche in collaborazione con le Associazioni del territorio per la partecipazione ad eventi di carattere culturale, ludico, musicale, sportivo e/o formativo;
- d.** Organizzazione, attivazione e gestione di gite e/o uscite organizzate (mediante ogni due/tre mesi) della durata max di una giornata, concordate di volta in volta verificando gli interessi degli utenti dei Centri di Servizio Sollievo;
- e.** Organizzazione, attivazione e gestione di uscite organizzate straordinarie della durata superiore ad una giornata (eccezionalmente anche con pernottamento), concordate di volta in volta verificando gli interessi, e selezionando un gruppo ristretto (in collaborazione con i medici referenti del DSM territoriale) di utenti del Servizio Sollievo;
- f.** Organizzazione di attività estive (uscite serali, partecipazione a manifestazioni varie proposte dal territorio).
- g.** Organizzazione attività socializzanti per i "gruppi giovani" che prevedano una grande flessibilità oraria nell'organizzazione dei servizi (con orari festivi e in orari serali).

8.1.3 Il Servizio di "domiciliarità protetta" per singole persone o nuclei di convivenza, con disturbo mentale (denominato "A Beautiful Mind"), gestito in collaborazione con il DSM dell'ASUR AV4, si prefigge di

sostenere sia la persona che il nucleo familiare nella cura e nell'assistenza dei soggetti con fragilità mentale, con interventi mirati e predeterminati, atti ad offrire opportunità di socializzazione e di integrazione anche in piccoli gruppi. E' costituito dal complesso di prestazioni di natura socio-educativo-assistenziale, mediante attività specifiche finalizzate sia al recupero dell'autonomia che alla stimolazione dei processi di crescita personale, sia in rapporto individualizzato che attraverso attività di gruppo, di integrazione e partecipazione alla vita sociale e della comunità.

Per l'attuazione dei progetti individualizzati (PEI) è necessario che l'aggiudicataria operi in stretto contatto, oltre che con l'ente appaltante, anche con la famiglia, i referenti sanitari e gli operatori degli altri servizi socio sanitari coinvolti, confrontandosi periodicamente e all'occorrenza con il Responsabile/Referente che ha in carico l'utente sia sotto l'aspetto di reinserimento sociale che sanitario.

8.1.4 Riunioni di "Equipe", per attività di programmazione, monitoraggio e verifica dell'attività dei Centri e dei progetti speciali.

Si precisa che per Equipe si intende il gruppo di lavoro di cui fanno parte:

- il Coordinatore dei Servizi Sollievo (individuato dall'aggiudicatario);
- Gli operatori Educatori/Assistenti Sociali/Psicologi coinvolti nei servizi di gestione dei n. 4 Centri e delle attività previste nei progetti speciali (Walking, laboratori, uscite, ecc.);
- Un referente individuato dall'ATS XIX;

8.1.5 Monitoraggio e valutazione dell'attività inerente:

- Gruppi di lavoro tra referenti dei diversi servizi coinvolti nel progetto;
- Comunicazioni e verifiche organizzative interne ed esterne;
- Incontri periodici di verifica e programmazione con il responsabile del procedimento del Servizio Sollievo.

8.1.6 Attivazione di un sistema di comunicazione inerente le attività avviate a tutti gli attori coinvolti

8.1.7 Partecipazione alla programmazione di interventi progettuali in collaborazione con i referenti del gruppo tecnico formato da rappresentanti dell'Ambito XIX e XX, del Comune di Fermo, del D.S.M. territoriale, Associazioni di Pubblica Assistenza, Associazioni di Volontariato ed Associazioni di genitori e famiglie coinvolte (Attività di Coordinamento) e Servizi Territoriali;

8.1.8 Organizzazione, gestione, conduzione di gruppi di Auto Mutuo Aiuto (AMA) di soggetti psichiatrici (in stretta collaborazione con i Medici referenti del DSM territoriale). Lo scopo essenziale del gruppo di auto mutuo aiuto è di dare, a persone che vivono in situazioni simili, l'opportunità di condividere le loro esperienze e di aiutarsi a mostrare l'uno all'altro come affrontare i problemi comuni. L'auto aiuto è quindi un mezzo valido per assicurare ai partecipanti del gruppo, sostegno emotivo; all'interno del gruppo ciascuno sforzo individuale teso alla risoluzione di un proprio problema diventa contemporaneamente sforzo per risolvere un problema comune. La conduzione del Gruppo deve essere effettuata da personale specificatamente formato. Il servizio deve essere erogato ai soggetti di cui all'art. 3 del presente Capitolato segnalati dagli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito XIX e XX o dai referenti del DSM dell'ASUR AV n. 4 previa redazione di un percorso personalizzato di intervento.

8.1.9 Organizzazione di "percorsi di autonomia domestica" - indicativamente interventi bisettimanali di cura dell'ambiente, da effettuare presso la sede del Centro sollievo di Fermo.

Sedi, dati utenza attuale e orari di servizio

Il servizio è di tipo itinerante, con sedi di incontro definite, viene svolto, di norma presso:

1) Centri Sollievo:

- a) Centro Sollievo di Fermo – Via del Bastione – Fermo – utenza attuale oscilla tra le 25 e 30 persone;
- b) Centro Sollievo di Petritoli – Via Sant'Antonio (zona Valmir) - Petritoli - utenza attuale oscilla tra le 8 e 10 persone;
- c) Centro Sollievo di Porto Sant'Elpidio – Via Del Palo, 10 (locali Casa del Volontariato) – P.S.Elpidio utenza attuale oscilla tra le 20 e 25 persone;
- d) Centro Sollievo di Montegranaro – presso i locali della Croce Gialla sede di Montegranaro - utenza attuale oscilla tra le 8 e 12 persone;

2) Presso le sedi all'uopo individuate per stage formativi e progetti di animazione, formazione artistico/culturale/professionale, stabilite di volta in volta per il raggiungimento degli obiettivi programmati e delle attività definite - utenza individuata di volta in volta a seconda della reale capacità organizzativa;

3) Presso altre sedi previste nella programmazione delle attività previste dal progetto e concordate con il coordinatore comunale dei Servizi Sollievo;

4) Presso strutture e servizi con funzioni educative, ricreative, sportive e di aggregazione, luoghi di incontro formali e informali, che comportino anche l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico e privato (agli operatori dei Centri è richiesto di effettuare attività di trasporto utenti con mezzi forniti dall'Ente proponente il progetto, per attività di visite ed interazioni tra utenti presso i centri sollievo, di visite a musei e mostre, partecipazioni a feste, spettacoli, manifestazioni sportive, sagre, ecc presenti sul territorio dei due Ambiti Sociali coinvolti) - utenza individuata di volta in volta a seconda della reale capacità organizzativa e delle indicazioni dei medici referenti;

5) Presso altre sedi previste nel progetto e concordate con il coordinatore del servizio, quali mete di gite ed uscite organizzate - utenza individuata di volta in volta a seconda della reale capacità organizzativa e delle indicazioni dei medici referenti;

6) Presso il domicilio dell'utente per gli interventi di domiciliarità protetta (azione "A Beautiful Mind") utenza individuata di volta in volta a seconda della reale capacità organizzativa e delle indicazioni dei medici referenti – attualmente si rivolge ad un n. che oscilla tra i 20 ed i 25 utenti;

7) Ogni altra sede funzionale al raggiungimento degli obiettivi prefissati a disposizione del progetto e dei Comuni associati.

Orari Di Lavoro

Il servizio, per la sua particolare tipologia, necessita di grande flessibilità oraria, con interventi programmati mensilmente dall'Equipe del Sollievo, sulla base dei progetti di intervento indicati dal gruppo tecnico.

Indicativamente, salvo nuove disposizioni, i n. 4 Centri saranno aperti due giorni a settimana, di cui un giorno per attività intergruppo aperte a tutti e 4 i Centri (attualmente il mercoledì); e un giorno ricadente nel fine settimana, attualmente, la domenica presso il Centro di Fermo e di P.S. Elpidio, il sabato presso il Centro di Montegranaro, il

venerdì presso il Centro di Petritoli. Ogni centro è attivo per 4 ore ciascuno per 48 settimane annue, con due educatori presenti per ciascun Centro.

I giorni di apertura dei centri possono comunque essere modificati per esigenze di servizio e/o nuove modulazioni concordate con l'ufficio appaltante.

Negli orari di apertura sono previste ed organizzate uscite ed attività varie da svolgere in luoghi pubblici diversi dalla sede di riferimento. Per gli spostamenti con gli utenti, gli educatori utilizzeranno e guideranno i pulmini (tipo Ducato) messi a disposizione dall'ente;

Il servizio educativo dovrà essere effettuato secondo la programmazione del servizio concordata trimestralmente con il Responsabile del Progetto, Coordinatore dell'Ambito XIX o suo delegato.

8.2 Tempi di esecuzione del servizio

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite nel rispetto delle tempistiche e del fabbisogno indicato nella gara.

L'appalto dovrà essere svolto, per tutta la sua durata, da personale in possesso dei medesimi requisiti di studio e professionali costituenti i requisiti di partecipazione alla gara.

9. Personale addetto al servizio

Il personale dovrà, a pena di esclusione, essere composto come di seguito indicato:

- Responsabile COORDINATORE SERVIZI SOLLIEVO - categoria E2 per almeno 15 ore settimanali e un monte ore presunto complessivo di n. **1.035** ore per n. 16 mesi, tenendo conto che di norma si prevede una sospensione corrispondente a 4 settimane totali tra il periodo estivo, Pasqua e Natale.
- CONDUTTORE/facilitatore di GRUPPI AMA – categoria D3 per almeno 5 ore settimanali e un monte ore presunto complessivo di n. **345** ore per n. 16 mesi, tenendo conto che di norma i gruppi sospendono l'attività per 8 settimane totali tra il periodo estivo, Pasqua e Natale.
- EDUCATORI PROFESSIONALI E/O ASSISTENTI SOCIALI E/O PSICOLOGI – categoria D2 con esperienza nel settore della salute mentale per un monte ore presunto complessivo di n. **8.280** ore per n. 16 mesi, di cui:
 1. ore n. 3.588 dedicate al progetto di domiciliarità protetta;
 2. ore n. 4.780 la restante attività;Tenendo conto che i gruppi sospendono l'attività per 4 settimane totali tra il periodo estivo, Pasqua e Natale.
- ANIMATORE/MAESTRO DI ATTIVITÀ MANUALI ED ESPRESSIVE – categoria D1 per un monte ore presunto complessivo di n. **483** ore per n. 16 mesi, tenendo conto che di norma i gruppi sospendono l'attività nel periodo estivo, ponte di Pasqua e Natale.
- ADDETTO PERCORSI DI AUTONOMIA DOMESTICA – categoria A1 per un monte ore presunto complessivo di n. **69** ore per n. 16 mesi, con interventi bisettimanali.

Il fornitore garantirà il puntuale adempimento del servizio utilizzando le professionalità sopra indicate e il rispetto del monte ore complessivo per ciascuna figura professionale, che dovranno integrarsi con l'equipe multidisciplinare del DSM ASUR Area Vasta n. 4 e pianificare i progetti socializzanti di ciascun assistito.

Il fornitore dovrà garantire che il personale impiegato sia in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla normativa vigente e che non sussistano condanne e carichi penali pendenti per reati che incidono sulla loro moralità professionale.

La sostituzione del personale impiegato nel servizio che qualora dovesse abbandonare per qualunque ragione l'incarico, è sottoposta alla preventiva approvazione dell'ATS XIX.

Pertanto in tale ipotesi il Fornitore dovrà:

- comunicare all'Amministrazione, entro 10 giorni dall'evento, la variazione della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente la variazione intervenuta;
- comunicare il nominativo del nuovo membro del gruppo di lavoro, che dovrà avere pari qualificazione e la stessa esperienza, del membro uscente dal gruppo di lavoro;
- presentare il curriculum del nuovo membro del gruppo di lavoro e la documentazione riguardante la

regolarità del rapporto di lavoro o di collaborazione.

In caso di mancata approvazione da parte dell'ente per inosservanza delle prescrizioni di cui al comma precedente, il Fornitore dovrà individuare un nuovo membro del gruppo di lavoro e sottoporre una nuova ipotesi di sostituzione, con le modalità sopra indicate.

Requisiti del personale:

Il Fornitore garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio utilizzando personale formato ed in possesso dei requisiti soggettivi, culturali, morali e professionali previsti dalla vigente normativa, adeguatamente formato sul tema della salute mentale.

Il sistema degli interventi e delle prestazioni oggetto del servizio in appalto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati comporta l'individuazione di un complesso di attività da parte del personale impiegato al servizio stesso. In particolare:

a) COORDINATORE SERVIZI SOLLIEVO - categoria E2

- Servizio di progettazione e programmazione, gestione e monitoraggio con relazione finale di tutte le azioni previste dal Progetto Servizi Sollievo compresa l'attività di "domiciliarità protetta" (A Beautiful Mind) in collaborazione con l'Ufficio di Coordinamento dell'ATS XIX e con i referenti del DSM territoriale;
- Partecipazione ad incontri con il "Gruppo Tecnico";
- Coordinamento delle attività da svolgere presso i Centri di e sulle tematiche di cui tratta il servizio sollievo, corsi ed attività teatrali, artistiche, fotografiche ed aggreganti in genere, organizzazione di gite ed uscite finalizzate, iniziative culturali e sportive, ecc..);
- Coordinamento gestione del "Punto d'Ascolto" di cui all'art.8.1.1;
- Coordinamento dei Servizi Sollievo con i servizi sanitari (DSM – ASUR AV4), sociali (dei Comuni dell'ATS XIX e XX) e del volontariato, della gestione delle relazioni con utenti, familiari e volontari;
- Incontri con le famiglie e i tutti i partners coinvolti dal progetto, da svolgere nel territorio del Comune di Fermo, dei Comuni degli Ambiti Sociali XIX e XX e limitrofi, nonché la partecipazione a riunioni presso eventuali altri Enti e/o Comuni su richiesta del Comune di Fermo;
- Coordinamento della riunione settimanale, di Equipe, per verifica e programmazione con gli operatori dei Servizi Sollievo, del conduttore dei gruppi AMA, e del/dei conduttori dei laboratori attuati.

In possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Laurea in Scienze Sociologiche e/o Psicologiche o equipollenti, uniti ad almeno due anni di esperienza specifica nel settore della salute mentale, nonché ad almeno due anni di esperienza nel coordinamento nel settore dei servizi alla persona e conoscenza del territorio dei due ATS coinvolti (anche coincidenti con l'esperienza specifica nel settore della salute mentale);

b) CONDUTTORE/FACILITATORE di GRUPPI AMA categoria D3 (con esperienza specifica)

A titolo esemplificativo e non esaustivo il conduttore/facilitatore - è chiamato all'espletamento delle attività di cui al precedente art.8.1.8, monitoraggio trimestrale e relazione annuale delle attività svolte. Le attività saranno svolte in accordo con il DSM dell'ASUR Area Vasta n. 4 il Coordinatore dei Servizi Sollievo e l'ATS XIX.

In possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Laurea in Scienze Psicologiche o equipollenti, uniti ad almeno due anni di esperienza specifica nel settore della salute mentale, nonché almeno due anni di esperienza nel coordinamento e nella conduzione di gruppi AMA;

- Diploma e/o Laurea di Assistente Sociale, uniti ad almeno tre anni di esperienza nel settore della salute mentale, nonché almeno due anni di esperienza nel coordinamento e nella conduzione di gruppi AMA;

- Laurea di Educatore Professionale uniti ad almeno due anni di esperienza specifica nel settore della salute mentale, nonché almeno due anni di esperienza nel coordinamento e nella conduzione di gruppi AMA

Per tale figura si richiede inoltre, in aggiunta ad uno dei requisiti sopra citati, il possesso del titolo formativo specifico gruppi AMA.

c) EDUCATORI /ASSISTENTI SOCIALI/PSICOLOGI - categoria D2

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli educatori sono chiamati all'espletamento delle attività di cui all'art. 3 e 8 del presente capitolato.

In considerazione della mobilità del servizio, gli educatori devono essere in possesso della patente di guida cat. B ed in grado di condurre automezzi (tipo Ducato 9 posti) forniti dal Comune di Fermo per il trasporto degli utenti, nelle attività di "uscita nel territorio".

In possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- diploma di educatore professionale (d.m. 520/1998) o equipollente (d.m. 27.07.2000) con almeno due anni di esperienza specifica nei servizi educativi per persone con disagio psichico
- laurea di primo livello (d.m. 04.08.2000 e decreto interministeriale 02.04.2001) nelle classi di laurea per i profili richiesti con almeno due anni di esperienza specifica nei servizi educativi per persone con disagio psichico
- laurea del vecchio ordinamento universitario per i profili richiesti con almeno due anni di esperienza specifica nei servizi educativi per persone con disagio psichico

d) ANIMATORE/MAESTRO DI ATTIVITÀ MANUALI ED ESPRESSIVE - categoria D1.

Dovrà essere individuata almeno una figura professionale, tenendo presente che nel corso dell'appalto l'attività, e il conseguente monte ore, potrà essere ripartito tra più figure professionali, in possesso di competenza specifica in settori diversi (es. animazione, canto, musica, fotografia, informatica, teatro ecc....) in base alle attività laboratoriali che verranno organizzate e realizzate.

In possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

Diploma di Scuola Media superiore, con esperienza almeno biennale specifica nel settore di competenza relativo all'organizzazione, attivazione e gestione di laboratori creativi ed attività di animazione, e/o musicale, teatrale, fotografica informatica ed artistica in genere, o comunque inerenti i laboratori da attivare.

e) ADDETTO AI "PERCORSI DI AUTONOMIA DOMESTICA - categoria A1

In possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

Idoneità allo svolgimento delle mansioni secondo le normative vigenti.

NON sarà attribuito alcun rimborso chilometrico agli operatori (Coordinatore ed Educatori o altre figure coinvolte) impiegati nelle attività che rientrando negli interventi previsti dal progetto "Servizio Sollievo", e dalla programmazione mensile, svolti entro il territorio dei comuni appartenenti agli Ambiti Sociali XIX e XX, con particolare riferimento ai Comuni di Fermo, Petritoli, Montegranaro e Porto Sant'Elpidio, e/o dal domicilio degli utenti del programma di domiciliari età protetta, che sono da considerarsi, sedi di effettivo servizio.

Giorni di chiusura del servizio per attività ed iniziative esterne o chiusure straordinarie per altre motivazioni, previo accordo, devono essere comunicate per iscritto all'Amministrazione Comunale da parte del soggetto gestore.

La programmazione dell'orario di servizio di cui sopra non è vincolante per il Comune di Fermo, ente capofila dell'ATS XIX, che si riserva la facoltà insindacabile di apportare le eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie al fine di adeguare il servizio alle esigenze degli utenti, nel rispetto dei limiti del servizio appaltato.

La facoltà di apportare variazioni che l'Ente si riserva, è accettata senza eccezione alcuna dall'Aggiudicataria, pena l'esclusione e/o la decadenza dal servizio.

Fermo restando la completa autonomia della Ditta aggiudicataria del servizio nella gestione delle risorse umane e strumentali impiegate nel servizio, il personale impiegato nel servizio dovrà, in ogni caso, conoscere e parlare la lingua italiana.

Fermo restando quanto indicato all'articolo 20 relativo ai cambi di gestione rispetto al personale da assorbire, al fine di garantire la continuità del servizio in atto, l'aggiudicataria deve impiegare, nell'espletamento delle attività del servizio sopra descritto, personale avente i seguenti **requisiti di base:**

- capacità fisica e idoneità professionale a svolgere il compito assegnato ed idoneità sanitaria previsti dalla normativa vigente;
- idoneità psico-attitudinale per l'attività da svolgersi con gli utenti;
- assenze di condanne penali e di carichi penali pendenti per reati che incidono sulla moralità professionale;
- garantire la disponibilità di operatori di entrambi i sessi.

Inoltre, il personale impiegato nel servizio, posto alle dirette e uniche-dipendenze della Ditta aggiudicataria, dovrà in ogni caso conoscere e seguire, a norma dell'articolo 2, comma 3° del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice etico dei dipendenti pubblici".

Presso la Ditta aggiudicataria deve essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste, i titoli di studio, le certificazioni professionali e quelle inerenti l'assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti. Il responsabile del procedimento ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale assegnato al servizio deve:

- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, professionale, riservato, corretto e disponibile nei riguardi dell'utenza, delle famiglie e degli Uffici comunali.
- rispettare il divieto di accettare forme di compenso da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'allontanamento dal servizio;
- garantire la riservatezza su fatti e circostanze in cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- oltre alle prestazioni rivolte direttamente all'utenza, partecipare agli interventi di programmazione e verifica dell'attività in collaborazione con i diversi soggetti interessati (famiglie, ente locale, Ambito sociale, ASUR, istituzioni scolastiche e organizzazioni di volontariato) e ai percorsi di formazione organizzati dall'Amministrazione Comunale e dall'Ambito Territoriale XIX
- osservare, nell'espletamento del servizio, tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, sia con riferimento al rispetto degli orari di lavoro che alla qualità dell'intervento di assistenza individuando le forme più opportune. L'aggiudicatario si impegna inoltre a richiamare e, se del caso, tempestivamente sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione.

Il Comune di Fermo, ente capofila dell'ATS XIX, si riserva di segnalare, per i provvedimenti che l'Aggiudicataria vorrà adottare, il personale nei confronti del quale siano stati rilevati comportamenti non conformi a quanto previsto dal presente capitolato e dalle specifiche tecniche, quali, ad esempio:

- scarse attitudini o capacità a svolgere il servizio;
- contegno poco corretto o non idoneo a perseguire le finalità dei servizi;
- presenza di gravi inadempienze;
- eccesso di assenze.

Qualora le inadempienze persistano, sarà facoltà del Comune richiedere la sostituzione di detto personale. Su richiesta del responsabile del procedimento, l'aggiudicataria provvederà quindi alla sostituzione degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento del servizio entro e non oltre due giorni dalla richiesta medesima.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'aggiudicatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte con il presente contratto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione comunale ed il personale dell'aggiudicatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa per essere, il presente, contratto di servizio.

Gli operatori utilizzati nel servizio ai sensi dell'articolo 26, comma 8, del Decreto legislativo 9 Aprile 2008, n.81, per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di una tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità e l'indicazione dell'Impresa aggiudicataria – datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento o comunque, trattandosi di servizio alla persona, ad esibirla in tutte le fasi della loro attività, ad organi di controllo e vigilanza.

10. Condizioni generali e speciali per lo svolgimento del servizio. Obbligo di riservatezza

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del Contratto, nonché ogni attività, servizio relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento dell'appalto, comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Il servizio dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche indicate nel presente capitolato. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione lettera – contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente appalto.

In particolare gli operatori del Gruppo di lavoro dovranno:

- compilare il “registro e/o il diario educativo giornaliero” che costituisce parte integrante della “cartella integrata” ad uso a tutti i componenti dell'Equipe multidisciplinare. La “cartella integrata” è costituita da elaborati cartacei; è intitolata a ciascun utente, ed è custodita sotto chiave, nell'archivio del Centro sollievo di Fermo, accessibile esclusivamente al personale che compone l'Equipe del Sollievo, nonché al personale di riferimento per il DSM ASUR Area Vasta n. 4.
- compilare il “registro presenze utenti” nel quale sono riportate le presenze giornaliere e le attività quotidiane assegnate e svolte da ciascun utente.
- partecipare alle riunioni d'Equipe guidata dal Coordinatore dei Servizi Sollievo (cadenza settimanale/quindicinale). Gli Educatori delle attività di “Domiciliarità Protetta”, periodicamente riferiranno del loro operato al Coordinatore e/o all'equipe medica di riferimento dell'ASUR Area Vasta n. 4.
- garantire che il personale di servizio venga dotato di smartphone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di “attestare” le prestazioni effettivamente svolte, tramite applicazione collegata al software gestionale utilizzato dall'Ente, qualora richiesto dal Comune di Fermo.
- Garantire la funzionalità GPS attiva sugli smartphone degli operatori durante le attività sul territorio al fine di “localizzare” le prestazioni effettivamente svolte, tramite applicazione collegata al software gestionale utilizzato dall'Ente, qualora richiesto dal Comune di Fermo.

Il Coordinatore del Servizio Sollievo dovrà garantire la programmazione di incontri periodici (almeno bisettimanale) con l'Equipe e se necessario anche con le altre istituzioni/enti presenti nel territorio ed interessate all'oggetto dell'appalto.

Egli dovrà compilare un resoconto trimestrale degli ingressi e dimissioni, giorni di frequenza delle attività svolte.

Il Coordinatore del Servizio Sollievo dovrà essere nominato dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto all'atto della stipula del contratto. Inoltre dovrà essere munito di apposita delega a rappresentare ed impegnare l'O.E., nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le attività oggetto dell'appalto.

Il coordinatore del servizio sarà l'interlocutore e referente dell'ATS XIX ogni volta che si presentino problemi relativi al servizio.

11. Attestazione di regolare esecuzione

A seguito dell'ultimazione dell'esecuzione, il Comune di Fermo, ente capofila dell'ATS XIX, emetterà l'attestazione di regolare esecuzione, che conterrà almeno i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni;
- le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

12. Fatturazione e pagamenti.

Per il servizio di che trattasi dovranno essere emesse fatture con cadenza mensile posticipata, tramite utilizzo del seguente codice di fatturazione: T4OFHC. (codice dell'ATS XIX).

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate e della ritenuta dello 0,50 % di cui all'art. 30 comma 5 bis del d.lgs.50/2016 e s.m.i., avverrà previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura.

Le ritenute applicate saranno svincolate in sede di liquidazione finale, a seguito di esito positivo della verifica di conformità/emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e previa acquisizione del Documento Unico di regolarità Contributiva.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità o quantità della servizio(o nella qualità del servizio), nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato e negli atti di gara.

Tutte le penalità che il Fornitore dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanta nei confronti dell'Amministrazione.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con posta elettronica certificata, dall'Amministrazione.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

13. Penali

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti nel paragrafo "Tempi di esecuzione del servizio " del presente Capitolato, è fissata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Ente; l'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le

proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso Fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

14. Esecuzione in danno

Nel caso in cui il Fornitore non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi ad altra Ditta con spesa a carico del Fornitore. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto al Fornitore all'atto del primo pagamento utile o anche dalla garanzia definitiva.

15. Modalità di realizzazione

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, il legale rappresentante dell'Operatore economico aggiudicatario si avvarrà del coordinatore del servizio il quale avrà specifico mandato per tutte le attività inerenti il servizio

Il Coordinatore del Servizio Sollievo sarà l'unico interlocutore e referente dell'ATS XIX ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente servizio.

16. Reportistica e monitoraggio

Al fine di controllare il budget di spesa il Fornitore si obbliga ad inviare a corredo della fattura un report mensile delle prestazioni eseguite, con sintesi scalare dell'importo annuo dell'appalto.

17. Obbligazioni dell'appaltatore

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- effettuare il servizio, a propria cura e spese, presso le strutture e con il personale necessario per la realizzazione delle finalità precisate nel presente capitolato;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- mettere a disposizione un numero di telefono dedicato al servizio, in particolare, per il servizio di "Punto D'Ascolto". tale recapito deve essere sempre attivo in corrispondenza con fascia oraria degli orari di apertura dei n. 4 centri sollievo;
- Mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti fax, telefono e casella di posta certificata utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
- fornire un recapito cellulare del Coordinatore del Servizio Sollievo;

18. Codice di comportamento

Il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. Il D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è reperibile sul sito www.normattiva.it.

Il Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Fermo è stato adottato con Atto di Giunta Comunale del 17/12/2013 n. 476 ed è consultabile sul sito www.comune.fermo.it alla sezione [amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice Disciplinare e Codice di Condotta/](#)

Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

19. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano Il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

20. Cambi di Gestione

Al fine di favorire la necessaria continuità del servizio e in base al principio di salvaguardia della occupazione di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria (nei limiti delle prestazioni richieste dall'Amministrazione), si impegna ad assumere prioritariamente il personale già in servizio con la precedente gestione, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e salvo il caso in cui il personale sia incorso in gravi e verificate inadempienze. In tal caso dovrà ritenersi superato nei confronti dello stesso, il periodo di prova.

In caso però di indisponibilità del personale già addetto al servizio, o per provvedere ad eventuali sostituzioni o incrementi del servizio stesso in corso d'opera, l'aggiudicataria deve comunque disporre di proprio personale in possesso della richiesta qualifica e in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti dal presente Capitolato

L'aggiudicatario, dovrà garantire, alla scadenza dell'affidamento oggetto del presente appalto, nel caso di aggiudicazione a soggetto diverso da quello che attualmente gestisce il servizio e conseguente cambio di gestione, l'affiancamento degli operatori della nuova Ditta con propri operatori per un periodo non inferiore a 10 giorni qualora si verifichi una sostituzione del personale addetto superiore al 50%, regolando con la Ditta subentrante i rapporti relativi ad eventuali oneri derivanti e tenendo sollevata l'Amministrazione

In fine, se l'aggiudicataria è una cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, verrà applicato l'art. 37 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle Cooperative del Settore Socio Assistenziale, in

materia di cambi di gestione. Pertanto, ai sensi della lettera B del citato art. 37, l'azienda subentrante assumerà, nei modi e condizioni previste dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della Ditta cessante, il personale addetto al servizio nelle modalità previste dal citato art. 37. Le imprese interessate prenderanno pertanto preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto dei lavoratori addetti al servizio.

La Ditta assumerà in qualità di dipendenti i lavoratori dipendenti e i soci/lavoratori con rapporto di lavoro subordinato trasferiti dalla ditta cessante. Resta impregiudicata la successiva facoltà del lavoratore dipendente di presentare formale richiesta di adesione in qualità di socio.

In caso di aggiudicazione ad un concorrente che non aderisce al CCNL delle Cooperative Sociali, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire al personale adibito al servizio il livello e la qualifica più affine – sotto il profilo giuridico ed economico – tra quelle previste dal proprio CCNL rispetto alla categoria professionale del CCNL Cooperative Sociali individuata dalla stazione appaltante quale **adeguata** per le mansioni richieste dal capitolato d'oneri.

21. Obblighi di riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

22. Danni e responsabilità

Il Fornitore solleva la Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Amministrazione ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto. A tal fine la Ditta affidataria è tenuta a predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del proprio personale durante l'esecuzione del servizio che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza, stipulando idonea polizza assicurativa RCT/RCO con un massimale pari ad almeno 2.500.000,00 per ciascun sinistro e persona. A fronte della stipula di tale polizza, nessun onere aggiuntivo può essere richiesto al Comune di Fermo.

23. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.

L'impresa può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione è subordinata all'accettazione espressa da parte dell'Ente.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al Fornitore non hanno singolarmente effetto nei confronti delle Amministrazioni contraenti fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia comunicato all'Amministrazione l'avvenuta cessione, e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa. Nei novanta giorni successivi a tale comunicazione l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale e i requisiti di carattere economico e finanziario presenti in capo all'originaria concessionaria.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

24. Divieto di Subappalto

In considerazione della natura dell'appalto relativo a "servizi alla persona", il Comune non riconosce altra controparte che l'Aggiudicataria della presente gara, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarla. E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati .

25. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i., impegnandosi altresì ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti stipulati. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

26. Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;

- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d.lgs.50/2016;
- e) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- f) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- g) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
- h) In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i) In caso di subappalto non autorizzato;
- l) Quando le penalità raggiungono l'importo del 10%;
- m) negli altri casi previsti dal presente capitolato.

L'Amministrazione risolverà obbligatoriamente il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

27. Recesso

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via posta elettronica certificata nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti dai documenti di gara;
- iii) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Amministrazione.

In caso di recesso dell'Amministrazione il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Tale pagamento avverrà secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Nell'arco della durata contrattuale l'aggiudicazione del servizio non costituisce per il Fornitore diritto di esclusiva per l'erogazione della servizio oggetto dell'appalto.

In particolare, ai sensi dell'art. 1 co 13 DL 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni

stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

IL DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI

F.to Dott. Giovanni Della Casa

Allegato 1: Tabella A "Dotazione organica attuale"

NUMERO	QUALIFICA	LIVELLO	MONTE ORE SETTIMANALI	SEDE DI LAVORO PER IL SERVIZIO SOLLIEVO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	SCATTI ANZIANITA' MATURATI	ASSUNZIONE
1	COORDINATORE PSICOLOGO	E2	38	14	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	2	T. Indeterminato
2	COORDINATORE Progetto Domiciliarità Protetta	D2	38	4 ore (a carico della coop valorizzazione progetto)	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	4	T. Indeterminato
3	ASSISTENTE SOCIALE	D2	38	18 ore Per G. AMA e Serv. Educativo (attualmente in maternità)	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	5	T. Indeterminato
4	PSICOLOGO	ND		3 ore per Gruppi AMA	Libero professionista		Libero professionista
5	EDUCATORE PROFESSIONALE	D1	35	10 ore Equiparate D2 di Serv. Educativo	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	5	T. Indeterminato
6	EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	20	20 di Serv. Educativo	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	5	T. Indeterminato
7	EDUCATORE PSICOLOGO	D2	18	18 Serv. Educativo	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	3	T. Indeterminato
8	EDUCATORE SOCIO SANITARIO	D1	38	10 ore Equiparate D2	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	1	T. Indeterminato
9	EDUCATORE PSICOLOGO	ND		10 Serv. Educativo	Libero professionista		Libero professionista
10	EDUCATORE PSICOLOGO	D1	38	8 ore equiparate D2 Serv. Educativo	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	4	T. Indeterminato
11	EDUCATORE PSICOLOGO	D1	38	17 ore Equiparate D2 di Serv. Educativo	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	1	T. Indeterminato
12	EDUCATORE	D2	18	12 ore	CCNL COOPERATIVE	--	T. Indeterminato

	ASSISTENTE SOCIALE			Equiparate D2 di Serv. Educativo	SOCIALI		
13	EDUCATORE PSICOLOGO	D2	34	18 ore di Serv. Educativo	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	--	T. Determinato
14	EDUCATORE PROFESSIONALE	D1	20	4 ore Equiparate D2 di Serv. Educativo	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	--	T. Determinato
15	EDUCATORE PSICOLOGO	ND	20	20 di Serv. Educativo	Libero professionista	---	Libero professionista
16	ANIMATORE LABORATORIO	D1	20	10	CCNL COOPERATIVE SOCIALI		T. Determinato