



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: **SOLIDARIETA' E TERRITORIO – ATS XIX**

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: A 14 – Altri soggetti in condizione di disagio

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO

“PREVENIRE LE CONDIZIONI DI BISOGNO O DI SVANTAGGIO DELLE PERSONE E DELLE FAMIGLIE FRAGILI E/O IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE E/O ECONOMICO sviluppando e sostenendo un sistema di interventi ed azioni che **GARANTISCANO PARI OPPORTUNITÀ PER TUTTI I CITTADINI DELL’ATS XIX”**, di cui il **Comune di Fermo è Comune Capofila**, tale obiettivo si rispecchia nel **macro obiettivo 10 dell’Agenda 2030 - traguardo 10.2** (Entro il 2030, potenziare e promuovere l’inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età , sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro”), inserito nel **Programma “Coesione Sociale Marche”**, presentato in **co-programmazione dall’ente “Grimaldi Buttari – SU00293”**.

La Co-progettazione tra il Comune di Fermo ed i 30 Comuni coinvolti nel presente progetto, segue la naturale organizzazione e mission dell’ATS XIX, ovvero, “dare al Cittadino un unico interlocutore con cui confrontarsi, chiedere sostegno, assistenza, informazioni, soprattutto creare una rete di interventi, con modalità ben codificate, che permetta di raggiungere un reale benessere sociale per l’intera comunità dell’ATS XIX.”

Particolare attenzione, sarà rivolta, a tutte le situazioni di fragilità psico-fisica, socio-economica che di integrazione nel tessuto sociale locale, migliorandone le attività di integrazione socio-lavorativa, in linea con quanto previsto del Piano Sociale Regionale 2019-2021 approvato con DGR 948/2019 e richiamato nel nostro Co-Programma “Coesione Sociale Marche”.

Perseguendo così, la finalità dell’ATS XIX- Comune di Fermo, che, è appunto, **“Promuovere interventi atti a garantire la qualità della vita e pari opportunità per tutti, prevenire le condizioni di bisogno o di svantaggio delle persone e delle famiglie, assicurare adeguati servizi sociali in un sistema integrato coinvolgendo tutti gli altri operatori (pubblici – privati e del terzo settore) presenti nel territorio”**.

La progettazione prevede l’inserimento di **“n. 7 Volontari con minore opportunità – difficoltà economiche”**, pertanto a livello di azioni progettuali non necessitano di particolari programmazioni, **al fine di agevolarli, per i candidati della predetta categoria**, considerati i “costi” per acquisire la patente di guida, **si prescinde dal requisito previsto al punto 11 della presente scheda progetto**

L’inserimento nelle sedi comunali (sedi di accoglienza **degli Operatori Volontari del Servizio Civile opportunamente affiancati dagli OLP di riferimento, potranno contribuire al potenziamento della azione** informativa e di sostegno a tutti i cittadini che per vari motivi si rivolgono agli sportelli dei servizi sociali comunali, con una diminuzione dei tempi di attesa ma ha anche e soprattutto il potenziamento, o la riattivazione degli interventi (non conteggiati nelle prese in carico dell’ATS XIX) di implementazione di quei servizi di supporto alle attività che ogni sede può attuare solo grazie alla presenza dei Volontari, vale a dire:

- il **segretariato sociale**, ovvero accogliere – orientare e supportare il cittadino che si avvicina ai Servizi Sociali comunali, per l’accesso a servizi e benefici (**elencati nella descrizione del contesto, quali attività**

dei servizi offerti alla cittadinanza);

- servizi di **accompagnamento sociale** (taxi sociale – con utilizzo di mezzi messi a disposizione della sede di accoglienza);
- **assistenza socio-educativa- e di integrazione a sostegno delle attività scolastiche ed extra scolastiche per minori**, gestite dall'ente (assistenza scuolabus – e sostegno attività integrative ludoteche e centri giovanili – organizzazione di campi scuola e colonie marine e/o montane ecc) che favoriscano l'integrazione e la lotta al bullismo..
- **piccoli interventi domiciliari e/o presso strutture, centri diurni socio-educativi, ad anziani, minori, persone con fragilità sociali e/o disabili**, per lo svolgimento di attività, di supporto alle figure professionali preposte, per socializzazione – accompagnamento/taxi sociale, consegna farmaci e/o spesa, presso i domicili privati e/o centri di accoglienza diurni - residenziali e/o semiresidenziali.

Piccole attività, ma di grande sostegno al tessuto sociale, che trova così l'anello di congiunzione tra servizio pubblico/istituzioni e contatto/relazione sociale, che inoltre rappresenta una grande opportunità per i giovani che si sperimentano spesso in una prima esperienza di crescita personale e professionale, sviluppando specifiche conoscenze nei servizi pubblici imparando a conoscerli ed a rapportarsi con loro anche per lo sviluppo di una cittadinanza sempre più attiva e consapevole.

Si precisa che **la progettazione d'Ambito**, per il Comune di Fermo, è prassi consolidata per tutte le tematiche sociali, avendo sottoscritto anche una specifica **Convenzione per la gestione associata che prevede il consolidamento della gestione degli interventi e servizi da parte dell'ATS XIX** di cui è Capofila.

<i>Programma operativo per O.V. del SCU</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultati attesi</i>
<p>Per i giovani Operatori Volontari</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisire competenze specifiche legate alla formazione ed ai servizi prestati, dal giovane in SC, con esperienze e conoscenze trasversali, - lavorare in team, brainstorming, ecc. - sviluppare il valore dell'essere Cittadino Attivo e Solidale 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività qualificanti previste all'interno del progetto, con affiancamento a personale specializzato; - Formazione specifica di 72 ore; - Formazione Generale di 30 ore; - Incontri di confronto e monitoraggio del percorso formativo e del servizio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo della Capacità di autovalutazione; - Bilancio delle Competenze: definizione del progetto Professionale; - Condivisione e negoziazione del documento di sintesi che riassumerà le competenze maturate durante il servizio; - Partecipazione attiva alla vita sociale, anche dopo il SC; - Acquisire competenze per la progettazione
<p>1) Area Minori</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziare interventi socio educativi per minori (assistenza scuolabus- sostegno educativo scolastico ed extrascolastico - Lotta al bullismo. - Sostegno educativo scolastico - Sostenere l'integrazione dei minori stranieri (sostegno linguistico e sociale). 	<p>1) Area Minori</p> <p>numero di servizi e numero dei fruitori attività socio-aggregativo-amministrativo per minori gestite dall'ente, in favore della famiglia e della genitorialità. Potenziamento del rapporto educativo assistito</p>	<p>1) Area Minori</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il controllo educativo per utenti minori fruitori dei servizi pubblici (trasporto scolastico - servizio mensa – utilizzo centri educativi e spazi gioco pubblici) - Ampliamento del 30% tempi di fruizione sostegno educativo scolastico per disabili; - controllo episodi di bullismo – potenziamento del 30% attività socio-aggregative
<p>2) Area Anziani</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere aiuti socio-economici (segretariato sociale – aiuto nella informazione e compilazione moduli di accesso ai servizi e benefici) - offrire attenzione ed aiuto alle persone anziane dei piccoli centri (attività di socializzazione e compagnia). - Sostenere l'autonomia e/o il benessere dell'anziano (taxi sociale – aiuto spesa) - Sostenere la famiglia attraverso interventi di accompagnamento ed attività di socializzazione dell'anziano 	<p>2) Area Anziani</p> <p>numero di servizi e numero dei fruitori attività socio aggregativo-amministrativo per anziani gestite dall'ente</p> <p>(case di riposo incluse)</p> <p>n. interventi di taxi sociale e "tempo solidale" per sostenere e favorire la vita in famiglia della persona anziana .</p>	<p>2) Area Anziani</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostegno per favorire la vita indipendente degli anziani che vivono soli e /o in famiglia - potenziamento delle attività di socializzazione degli anziani delle case di riposo - numero dei trasporti socio sanitari a favore degli anziani.
<p>3) Area Disabili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenziare la relazione sociale e 	<p>3) Area Disabili</p> <p>Numero interventi di</p>	<p>3) Area Disabili</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento dell'attività di

<p>l'integrazione di minori (sostegno educativo scolastico ed extra scolastico)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenziare la relazione sociale e l'integrazione di adulti in situazione di disagio 	<p>potenziamento /sostegno socio-educativo per disabili.</p>	<p>sostegno ed accompagnamento nelle scuole e nei centri aggregativi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento della Lotta allo stigma - sviluppo e sostegno attività socio-aggregative per persone a rischio di isolamento sociale - sostegno all'autonomia: taxi sociale e servizio "spesa"
<p>Segretariato Sociale Trasversale alle tre aree informare e agevolare l'approccio agli aiuti socio-economici e ai servizi pubblici</p>	<p>Segretariato Sociale Trasversale alle tre aree numero di fruitori dei servizi /agevolazioni socio-economiche-aggregative e servizi socio-aggregativi gestiti dall'ente</p>	<p>Segretariato Sociale Trasversale alle tre aree Potenziamento del tempo di attenzione da dedicare agli utenti degli sportelli comunali dedicati ai servizi sociali. Diminuzione dei tempi di attesa e rilascio documentazioni Potenziamento dei canali informativi</p>

RISULTATI RILEVATI GRAZIE ALL'INTERVENTO DEI VOLONTARI

(da Monitoraggio SCU gennaio 2020 – progetto SCU 2018 – Avvio 15/01/2019)

Come rilevato dalle schede di monitoraggio, i volontari del SC hanno potuto incidere positivamente su molti servizi alla persona gestiti dall'ente. Rispetto alle sole potenzialità dei servizi con risorse della pubblica amministrazione locale, si è potuto rilevare un incremento superiore al 15% del tempo/servizi individuali, e/o collettivi, in tutti i settori progettuali:

Settore Minori e integrazione:

- integrazione scolastica per minori con difficoltà di apprendimento e/o sociale, per minori disabili, e minori immigrati (sostegno all'integrazione ed all'apprendimento linguistico)
- accompagnamento scuolabus (+ 25% sul sistema di sorveglianza);
- accompagnamento colonie estive e progetti di integrazione;

Settore anziani:

- interventi domiciliari di socializzazione, mirati al migliorare le autonomie e la possibilità di interagire con il sistema sociale locale. Tali percentuali salgono notevolmente sui piccoli Comuni dell'ATS XIX, (ben 11 sotto i 1000 ab.), dove i giovani, utilizzando i mezzi delle sedi servizio, hanno offerto servizio taxi-sociale per accompagnamento a visite e/o terapie mediche-fisioterapiche, servizio spesa o consegna farmaci, agevolando la vita dell'anziano autosufficiente, nella propria abitazione;
- nelle case di riposo comunale, è stato offerto un programma di potenziamento del tempo dedicato alla socializzazione ed all'animazione degli anziani,

Settore disabilità:

- Il valore del servizio dei volontari, ha inciso fortemente soprattutto nel potenziamento delle attività di integrative di sostegno socio-educativo nelle scuole dei piccoli centri, dove hanno potuto in parte affiancare l'insegnate di sostegno, in parte potenziare il tempo di assistenza scolastica ai minori in difficoltà (disabili o immigrati o "principini" ovvero minori più piccoli dell'età convenzionale prevista per l'accesso scolastico);
- Taxi sociale e trasporto sociale da e per la scuola e/o centri diurni di accoglienza socio-educativa.

Segretariato sociale:

in affiancamento all'OLP, registrato l'incremento del 40-50% del tempo dedicato, ad accogliere, accompagnare e sostenere gli utenti degli uffici comunali, che si avvicinano per informazioni e/o compilare modulistiche per agevolazioni economico fiscali a beneficio dello stato sociale più "basso" (assegni di cura, integrazioni alla famiglia, richieste contributi, bonus economici, ecc.), collaborazione amministrativa per organizzazione, gestione, raccolta dati e richieste di partecipazione per: agevolazioni

trasporti locali (studenti e3 lavoratori), trasporti scuolabus (richieste di iscrizione e rilascio tesserini), iscrizione ad attività sociali gestite dall'ente (cure termali, colonie marine, ginnastica per anziani, attività fisica e/o piscina, per anziani e/o minori, ecc.)

Attività di Servizio presso Centri Socio-educativo:

I Volontari inseriti presso queste sedi (Asilo nido, centro Montessori, CSER, Servizio Sollievo), lavorando in affiancamento ad educatori specializzati, hanno avuto un effetto rilevante sul miglioramento del tempo/individuale da dedicare ad ogni utente in carico al servizio, e quindi sulla qualità stessa dei servizi.

Da rilevare che nel monitoraggio finale il 10% dei Volontari a fine servizio hanno trasformato la loro esperienza in "contratti lavorativi" (tramite enti gestori dei servizi – un ulteriore 15% ha ripreso gli studi avendo maturato la consapevolezza dell'area di interesse – oltre 90 % dei volontari ha dichiarato l'esperienza maturata "utile ai fini formativi e di crescita personale" pertanto, ripeterebbero l'esperienza e la consiglierebbero ai coetanei.

ATTIVITA' D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI (punto 9.3 del progetto)

1. Attività propedeutiche all'avvio del progetto:

1.1 Promozione del programma e del progetto: presentano la domanda di servizio civile.

1.2 Selezione dei candidati: parteciperanno ai colloqui di selezione direttamente presso la sede dell'ATS XIX – Comune di Fermo.

2. Avvio dei volontari

2.1 Accoglienza degli Operatori Volontari: saranno accolti, il primo giorno, presso la sede dell'ATS XIX – Comune di Fermo dove riceveranno la documentazione prevista per l'avvio del progetto, e le prime informazioni sulla gestione e svolgimento del servizio, dal secondo giorno saranno presso le sedi di attuazione di progetto per le quali sono stati selezionati, dove nelle prime due settimane, accolti dall'OLP conosceranno la strutture e le risorse umane con la quale collaboreranno, effettuando la prima parte della "formazione specifica" con informazioni e modalità operative della sede di servizio (Modulo 3 della Formazione specifica).

3. Formazione – Verifiche e Monitoraggio

3.1 Parteciperanno alla formazione Specifica.

3.2 Parteciperanno alla formazione Generale.

3.3 Partecipazione ad incontri – seminari e convegni formativi, rientranti nei percorsi formativi, organizzati in orari e giorni diversi da quelli ordinari di servizio.

3.4 Partecipare ad incontri formativi e di monitoraggio e verifica, organizzati del territorio regionale (in compartecipazione anche con enti co-programmanti, con la Regione Marche ecc.), o nel territorio Nazionale (si precisa che in tal caso l'ente organizzerà eventuali trasporti di gruppo).

ATTIVITÀ SPECIFICHE DELLE SEDI DI ATTUAZIONE

SI PRECISA CHE NON SONO PREVISTE ATTIVITA' DIVERSE PER GLI OPERATORI CON MINORE OPPORTUNITA' IN QUANTO LA MINORE OPPORTUNITA' E' DATA DALLA DIFFICOLTA' ECONOMICA

Ai volontari che parteciperanno a questo progetto saranno riconosciute le seguenti competenze rientranti tra quelle annoverate dalla D.G.R. n. 1412 del 22 dicembre 2014, concernente: "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali":

Denominazione sede	Codice sede	Comune sede	n. O. V.	Codici UC	Attività per sede di accoglienza - (tutte le attività peculiari delle singole sedi di accoglienza, verranno illustrate anche durante il colloquio di selezione)
UFFICIO AMBITO SOCIALE 19	192816	Fermo	2	UC 109 Prima accoglienza e guida al servizio di orientamento EQF 4 UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS – Collaborazione organizzazione e gestione eventi e manifestazioni di promozione e formazione sociale – front office. Nota orario servizio: Richiesta turnazione oraria su due pom. sett.- saltuario imp. Festivo.
PALAZZO COMUNALE 1 (Servizi Sociali)	192813	Fermo	3	UC 109 Prima accoglienza e guida al servizio di orientamento EQF 4 UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale	Segretariato sociale sportello servizi sociali Collaborazione con l'AA.SS. dell'ente per attività di tutela dei minori – anziani e disabili, in situazione di disagio, affiancamento visite protette, taxi sociale. Collaborazione e sostegno attività amministrative a dipendente con disabilità motoria. Nota orario servizio: Richiesta turnazione oraria su due pom. sett.- saltuario imp. Festivo.
ASILO NIDO COMUNALE (Fermo)	192821	Fermo	2	UC 10013 Servizi socio-assistenziali	Collaborazione con il coordinatore amministrativo per la gestione tecnica ed il segretariato sociale presso sportello informativo. Collaborazione con gli operatori/educatori del servizio, nelle attività laboratoriali (formative, artistiche, ecc) nel momento del pasto. Sostegno socio-educativo per l'inserimento di utenti con disabilità Nota orario servizio: Richiesta turnazione oraria su due pom. sett.- saltuario imp. Festivo.
CENTRO MONTESSORI – SERVIZIO DIURNO	192823	Fermo	2	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio-assistenziali	Collaborazione con i servizi del Centro psico-socio-riabilitativo per minori, soprattutto nella gestione dell'utenza per attività di trasporto e integrazione sociale sul territorio della provincia di Fermo. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica. Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Collaborazione alle attività di organizzazione di Colonie estive e fattoria didattica-riabilitativa. Nota orario servizio: Richiesta turnazione oraria saltuario imp. Festivo
SEDE DEL MUNICIPIO-COMUNE DI ALTIDONA	192854	Altidona	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio-assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SCUOLA INFANZIA A. GARIBALDI-ALTIDONA	192857	Altidona	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio-	Segretariato sociale e orientamento utenti. . Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica ed extrascolastica. Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive

				assistenziali	Nota orario servizio: Richiesta turnazione oraria - saltuario imp. Festivo
BELMONTE PICENO- PALAZZO COMUNALE	192860	Belmonte Piceno	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE CAMPOFILONE	192863	Campofilone	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
CSER - LABORATORIO Di SOCIALIZZAZIONE (Terra Meraviglia)	192867	Campofilone	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Collaborazione con i servizi del Centro psico-socio-riabilitativo per disabili, soprattutto nella gestione dell'utenza per attività di trasporto e integrazione sociale sul territorio. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica. Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Collaborazione alle attività di organizzazione di Colonie estive e fattoria didattica-riabilitativa. Nota orario servizio: Richiesta turnazione oraria su due pom. sett.- saltuario imp. Festivo
SEDE COMUNE FALERONE	192869	Falerone	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
MUNICIPIO SEDE COMUNALE FRANCAVILLA D'ETE	192873	Francavilla D'Ete	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
COMUNE DI GROTTAZZOLINA	192875	Grottazzolina	2	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione

				UC 10013 Servizi socio- assistenziali	scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE LAPEDONA	192877	Lapedona	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
PALAZZO SEDE COMUNALE MAGLIANO	192878	Magliano di Tenna- Piazza A. Gramsci, n.25	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE MASSA FERMANA	192881	Massa Fermana	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE MONSAMPIETRO MORICO	192883	Monsampietro Morico	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE MONTAPPONE	192885	Montappone	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
PALAZZO COMUNALE	192890	Monte Giberto	1	UC 433 Mediazione comunicativa e	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con

MONTE GIBERTO				relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
COMUNE MONTEGIORGIO - SEDE 1^	192895	Montegior gio	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
COMUNE DI MONTEGRANAR O SEDE 1^	192912	Montegran aro	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE MONTELEONE	192919	Monteleon e di Fermo	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE MONTERINALD O	192920	Monterinal do	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
COMUNE MONTERUBBIA NO- SEDE	192921	Monterubb iano	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.

SEDE COMUNE DI MONTE SAN PIETRANGELI	192978	Monte San Pietrangeli	2	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
PALAZZO COMUNALE MVCOMBATTE	192981	Monte Vidon Combatte	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE M. V. CORRADO	192980	Monte Vidon Corrado	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE DI MONTOTTONE	192982	Montotton e	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
COMUNE MORESCO	192983	Moresco	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
COMUNE ORTEZZANO	192984	Ortezzano	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio- assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente).

					Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE PEDASO	192986	Pedaso	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio-assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE PETRITOLI	192989	Petritoli	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio-assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
PALAZZO COMUNALE PONZANO DI FERMO	192994	Ponzano di Fermo	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio-assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE PORTO SAN GIORGIO	193000	Porto San Giorgio	1	UC 109 Prima accoglienza e guida al servizio di orientamento EQF 4 UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS – Collaborazione organizzazione e gestione eventi e manifestazioni di promozione e formazione sociale – front office. Nota orario servizio: Richiesta turnazione oraria su due pom. sett.- saltuario imp. Festivo.
ASILO NIDO P.S.G. (Porto San Giorgio)	193001	Porto San Giorgio	1	UC 10013 Servizi socio-assistenziali	Collaborazione con il coordinatore amministrativo per la gestione tecnica ed il segretariato sociale presso sportello informativo. Collaborazione con gli operatori/educatori del servizio, nelle attività laboratoriali (formative, artistiche, ecc) nel momento del pasto. Sostegno socio-educativo per l'inserimento di utenti con disabilità Nota orario servizio: Richiesta turnazione oraria- calendario scolastico - saltuario imp. Festivo.
SEDE COMUNE RAPAGNANO 1^	193005	Rapagnano	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri

				Servizi socio-assistenziali	dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
SEDE COMUNE SERVIGLIANO	193009	Servigliano	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio-assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.
CENTRO SOCIO-EDUCATIVO	193010	Servigliano	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio-assistenziali	Collaborazione con i servizi del Centro psico-socio-riabilitativo per minori, soprattutto nella gestione dell'utenza per attività di trasporto e integrazione sociale sul territorio della provincia di Fermo. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica. Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Collaborazione alle attività di organizzazione di Colonie estive e fattoria didattica-riabilitativa. Nota orario servizio: Richiesta turnazione oraria su due pom. sett.- saltuario imp. Festivo
PALAZZO COMUNALE TORRE SAN PATRIZIO	193012	Torre San Patrizio	1	UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale UC 10013 Servizi socio-assistenziali	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica (esep. assistenza scuolabus – centri dopo-scuola ecc). Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Taxi sociale - accompagnamento Collaborazione colonie estive.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Stato	Codice Sede	N° Volontari
SU00330	UFFICIO AMBITO SOCIALE 19	PIAZZALE AZZOLINO	FERMO	Accreditata	192816	2 (GMO: 1)
SU00330	ASILO NIDO COMUNALE	VIA ALBERTO MARIO	FERMO	Accreditata	192821	2 (GMO: 1)
SU00330	CENTRO MONTESSORI - SERVIZIO DIURNO	CONTRADA CAMPIGLIONE	FERMO	Accreditata	192823	2 (GMO: 1)
SU00330	PALAZZO COMUNALE 1^	VIA GIUSEPPE MAZZINI	FERMO	Accreditata	192813	3 (GMO: 1)
SU00330A00	SEDE DEL MUNICIPIO - COMUNE DI ALTIDONA	LARGO MUNICIPALE	ALTIDONA	Accreditata	192854	1
SU00330A00	SCUOLA INFANZIA A. GARIBALDI - ALTIDONA	VIA CIMAROSA	ALTIDONA	Accreditata	192857	1 (GMO: 1)
SU00330A01	BELMONTE PICENO - PALAZZO COMUNALE	PIAZZA G. LEOPARDI	BELMONTE PICENO	Accreditata	192860	1
SU00330A02	SEDE COMUNE CAMPOFILONE	PIAZZA UMBERTO	CAMPOFILONE	Accreditata	192863	1

		1°				
SU00330A02	CSER - LABORATORIO DI SOCIALIZZAZIONE	VICOLO DEGLI ORTI	CAMPOFILONE	Accreditata	192867	1
SU00330A03	SEDE COMUNE FALERONE	PIAZZA CONCORDIA	FALERONE	Accreditata	192869	1
SU00330A04	MUNICIPIO SEDE COMUNALE FRANCAVILLA D'ETE	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	FRANCAVILLA D'ETE	Accreditata	192873	1
SU00330A05	COMUNE DI GROTTAZZOLINA	C.SO VITTORIO EMANUELE II	GROTTAZZOLINA	Accreditata	192875	1 (GMO: 1)
SU00330A06	SEDE COMUNE LAPEDONA	VP.ZZA G. LEOPARDI	LAPEDONA	Accreditata	192877	1
SU00330A07	PALAZZO SEDE COMUNALE MAGLIANO	PIAZZA A. GRAMSCI	MAGLIANO DI TENNA	Accreditata	192878	1
SU00330A08	SEDE COMUNE MASSA FERMANA	VIA GARIBALDI	MASSA FERMANA	Accreditata	192881	1
SU00330A09	SEDE COMUNE MONSAMPIETRO MORICO	VIA G. LEOPARDI	MONSAMPIETRO MORICO	Accreditata	192883	1
SU00330A10	SEDE COMUNE MONTAPPONE	VIA G. LEOPARDI	MONTAPPONE	Accreditata	192885	1
SU00330A11	PALAZZO COMUNALE MONTE GIBERTO	P.ZZA DELLA VITTORIA	MONTE GIBERTO	Accreditata	192890	1
SU00330A12	SEDE COMUNE DI MONTE SAN PIETRANGELI	P.ZZA UMBERTO I	MONTE SAN PIETRANGELI	Accreditata	192978	1 (GMO: 1)
SU00330A13	PALAZZO COMUNALE MVCOMBATTE	VIA G. LEOPARDI	MONTE VIDON COMBATTE	Accreditata	192981	1
SU00330A14	SEDE COMUNE M.V. CORRADO	P.ZZA O. LICINI	MONTE VIDON CORRADO	Accreditata	192980	1
SU00330A15	COMUNE MONTEGIORGIO - SEDE 1^	PIAZZA MATTEOTTI	MONTEGIORGIO	Accreditata	192895	1
SU00330A16	COMUNE DI MONTEGRANARO SEDE 1^	PIAZZA MAZZINI	MONTEGRANARO	Accreditata	192912	1
SU00330A17	SEDE COMUNE MONTELEONE	VIA GARIBALDI	MONTELEONE DI FERMO	Accreditata	192919	1
SU00330A18	SEDE COMUNE MONTERINALDO	VIA BORGO NUOVO	MONTE RINALDO	Accreditata	192920	1
SU00330A19	COMUNE MONTERUBBIANO - SEDE	VIA TRENTO E TRIESTE	MONTERUBBIANO	Accreditata	192921	1
SU00330A20	SEDE COMUNE DI MONTOTTONE	CORSO VITTORIO EMANUELE	MONTOTTONE	Accreditata	192982	1
SU00330A21	COMUNE MORESCO	PIAZZA CASTELLO	MORESCO	Accreditata	192983	1
SU00330A22	COMUNE ORTEZZANO	PIAZZA UMBERTO I	ORTEZZANO	Accreditata	192984	1
SU00330A23	SEDE COMUNE PEDASO	PIAZZA ROMA	PEDASO	Accreditata	192986	1
SU00330A24	SEDE COMUNE PETRITOLI	PIAZZA MAZZINI	PETRITOLI	Accreditata	192989	1
SU00330A25	PALAZZO COMUNALE PONZANO DI FERMO	VIA GARIBALDI	PONZANO DI FERMO	Accreditata	192994	1
SU00330A26	SEDE COMUNE PORTO SAN GIORGIO	VIA VENETO	PORTO SAN GIORGIO	Accreditata	193000	1
SU00330A26	ASILO NIDO P.S.G.	VIA PETRARCA	PORTO SAN GIORGIO	Accreditata	193001	1
SU00330A27	SEDE COMUNE RAPAGNANO 1^	P.ZZA SICONE	RAPAGNANO	Accreditata	193005	1
SU00330A28	SEDE COMUNE SERVIGLIANO	PIAZZA ROMA	SERVIGLIANO	Accreditata	193009	1
SU00330A28	CENTRO SOCIO-EDUCATIVO	VIA DELLA REPUBBLICA	SERVIGLIANO	Accreditata	193010	1
SU00330A29	PALAZZO COMUNALE TORRE SAN PATRIZIO	PIAZZA UMBERTO I	TORRE SAN PATRIZIO	Accreditata	193012	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 43 (di cui 7 riservati ad Operatori con Basso reddito) - senza vitto e alloggio

PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

(voce 10 scheda progetto) giorni di servizio settimanali ed orario: 5gg per 25 ore settimanali (monte ore)

I Volontari durante lo svolgimento del Servizio Civile oltre a rispettare quanto definito sul contratto di avvio al SCU, devono essere disponibili a:

- guida di automezzi di proprietà degli enti sede di accoglienza (con patente Cat. B);
 - svolgere servizi che richiedano mobilità sul territorio comunale ed extra comunale (trasporti sociali, assistenza per trasporti scolastici, colonie estive e termali, servizi intercomunali ecc);
 - al saltuario impegno nei giorni festivi in occasione della realizzazione feste, manifestazioni, iniziative particolari o in casi di urgenza e necessità, fatto salvo per la sede del Servizio Sollievo ordinariamente è in funzione anche il sabato e la domenica, e pertanto, prevede la turnazione settimanale comprensiva del fine settimana;
 - flessibilità oraria per le esigenze del progetto;
 - lavorare in equipe;
 - effettuare servizi domiciliari (no SAD), presso sedi scolastiche, ludoteche, CAG CABA, case di riposo centri di aggregazione per minori gestiti dall'ente di accoglienza ecc;
 - svolgere missioni anche fuori dal territorio comunale per le esigenze del progetto e/o per esigenze formative e/o di monitoraggio;
 - ad effettuare il periodo di permesso retribuito quando i servizi non sono operativi (esempio sospensioni del calendario scolastico vedi sedi asilo nido e centri diurni)
 - collaborare alla organizzazione e realizzazione di colonie estive, termali e/o corsi di ginnastica e/o piscina da svolgere fuori del territorio comunale (uscite giornalieri);
- a partecipare a gite e/o uscite organizzate che prevedano il pernottamento fuori sede (oneri a carico dell'ente sede di servizio) per periodi limitati, previa comunicazione al Dipartimento della Gioventù e del servizio civile;
- Partecipare agli incontri formativi e di monitoraggio organizzati dall'ente.

I volontari durante lo svolgimento del Servizio Civile oltre a rispettare quanto definito sul contratto di avvio al SCU, devono essere disponibili a:

- guida di automezzi di proprietà degli enti sede di accoglienza (con patente Cat. B);
 - svolgere servizi che richiedano mobilità sul territorio comunale ed extra comunale (trasporti sociali, assistenza per trasporti scolastici, colonie estive e termali, servizi intercomunali ecc);
 - impegno in turnazione nei giorni festivi in occasione della realizzazione feste, manifestazioni, iniziative sportive, ecc;
 - turnazioni per il Servizio Sollievo in funzione anche il sabato e la domenica, e pertanto, prevede la turnazione settimanale con almeno un impegno mensile nel fine settimana;
 - flessibilità oraria per le esigenze del progetto;
 - lavorare in equipe; svolgere missioni anche fuori dal territorio comunale per le esigenze del progetto e/o per esigenze formative e/o di monitoraggio;
 - ad effettuare il periodo di permesso retribuito quando i servizi non sono operativi (esempio sospensioni del calendario scolastico vedi sedi asilo nido e centri diurni)
 - a collaborare alla organizzazione e realizzazione di centri estivi e/o corsi di ginnastica e/o piscina da svolgere fuori del territorio comunale (uscite giornalieri);
 - a partecipare a gite e/o uscite organizzate che prevedano il pernottamento fuori sede (oneri a carico dell'ente sede di servizio) per periodi limitati, previa comunicazione al Dipartimento della Gioventù e del servizio civile;
- Partecipare agli incontri formativi e di monitoraggio e di promozione del SCU organizzati dall'ente.

ULTERIORE REQUISITO RICHIESTO: voce 11 scheda progetto **Patente di guida tipo B** – per attività di accompagnamento e/o servizi educativi domiciliari e/o presso scuole e/o centri educativi e/o riabilitativi.

SI PRECISA CHE il requisito “possesso della patente” non sarà richiesto ai giovani a basso reddito di cui al paragrafo 23.3 del progetto.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: Sistema autonomo accreditato in Helios**Procedure Selettive:**

Comunicazione e convocazione dei colloqui di selezione, almeno 3 giorni prima della data di convocazione, tramite sms, messaggio WhatsApp, o telefonata diretta al candidato ai recapiti telefonici indicati nella

documentazione presentata. In caso di irreperibilità si invierà comunicazione via mail (anche con attivazione di posta certificata quando presente), indicato nella domanda di ammissione;

Colloquio individuale effettuato da un Team di Selezione, composto da un responsabile della selezione ed almeno un altro componente con competenze esperto sulle materie oggetto del progetto e/o un "Operatore Locale di Progetto" sulla base di una traccia di colloquio conoscitivo ed attitudinale preimpostato seguendo i criteri sotto riportati.

Pubblicazione dei dati finali della selezione e della graduatoria sul sito del Comune di Fermo e dell'Ambito Sociale Territoriale XIX;

L'ufficio provvederà inoltre a:

- **Comunicare i risultati a tutti i Comuni partner del progetto;**
- **Comunicare tramite telefono e/o messaggio WhatsApp ai soli candidati risultati Idonei Selezionati, il risultato della selezione al fine di acquisirne l'accettazione;**
- **Disponibilità dell'ufficio del SC per eventuali dubbi o richieste di verifica per volontari Idonei non selezionati e/o non idonei.**

Criteri di selezione

Conoscenza del candidato

Motivazione della scelta di svolgere il SCU;

Competenze specifiche in riferimento al progetto scelto (Formazione);

Pregressa esperienza in settore analogo e/o diverso nell'ente e/o in altro settore di impiego;

Esperienze nelle attività di volontariato sociale;

Esperienze ed attività socializzanti e aggreganti in organizzazioni di vario genere (associazioni sportive e/o di promozione culturale e/o di promozione e protezione ambientale, organizzazioni parrocchiali, etc. etc.);

Disponibilità e flessibilità operativa;

Disponibilità e flessibilità oraria;

Capacità relazionali, e di lavoro in gruppo;

Competenze tecniche (informatiche, linguistiche, animazione, ecc.)

Competenze e attitudini particolari (animazione, laboratoriali, artistiche, etc. etc.);

Indicatori riportati nella scheda di valutazione.

Per l'idoneità è necessario il raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100 dalla scheda di colloquio a cui si addizioneranno i punteggi dei titoli, utili, per la collocazione in graduatoria.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Al colloquio individuale per superare la selezione bisognerà raggiungere un punteggio minimo di 60/100;

Ulteriori requisiti previsti nel sistema di selezione, sono fissati in base alla natura del progetto, indicativamente possono essere:

- Progetti sociali, ambientali, di protezione civile: Possesso della patente di guida cat b;
- Progetti di natura culturale ed educativi: possesso del diploma di scuola superiore;
- Progetti per agricoltura sociale: buone capacità relazionali

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

voce 13 scheda progetto: Attivi gli accordi trasversali sottoscritti, nell'anno 2004, tra Regione Marche e Università Marchigiane, ovvero **Università di CAMERINO, Università di URBINO Università Politecnica delle Marche, Università di MACERATA. Su richiesta dei volontari iscritti agli Atenei, potranno essere riconosciuti crediti specifici legati all'esperienza del servizio civile, con particolare riguardo alle discipline collegabili all'esperienza effettivamente svolta e documentata con apposita certificazione del Comune di Fermo. Inoltre Comune di Fermo è accreditato presso le Università Marchigiane, quale ente per la svolgimento di tirocini e stage post universitari.**

(voce 14 scheda progetto) Attivi gli accordi trasversali sottoscritti, nell'anno 2004, tra Regione Marche e Università Marchigiane, ovvero **Università di CAMERINO, Università di URBINO Università Politecnica delle Marche, Università di MACERATA. Su richiesta dei volontari iscritti agli Atenei, potranno essere riconosciuti crediti specifici legati all'esperienza del servizio civile, con particolare riguardo alle discipline collegabili all'esperienza effettivamente svolta e documentata con apposita certificazione del Comune di Fermo. Inoltre Comune di Fermo è accreditato presso le Università Marchigiane, quale ente per la svolgimento di tirocini e stage post universitari.** voce 15 scheda progetto) Attestato di servizio individuale rilasciato sulla base del servizio reso da ogni volontario, come da modello allegato. La certificazione individuale, rilasciata dall'ente gestore del progetto, Comune di Fermo SU00330, riporterà le esperienze formative e professionali maturate, riconducibili ai codici U.C. (Unità di competenze) rientranti tra quelle annoverate dalla D.G.R. n. 1412 del 22 dicembre 2014, concernente: "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali", aggiornati con D.G.R. n.740/2018.

2) Attestato specifico rilasciato da Regione Marche attraverso i Centri per l'Impiego.

In allegato la lettera della Regione Marche - P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati) - dove si specifica che la validazione delle competenze sarà effettuata dai Centri per

l'Impiego delle Marche.

Attestato specifico rilasciato da Regione Marche, valorizzato e validato, attraverso i Centri per l'Impiego:

Gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: "Coesione Sociale Marche" saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: V.A.L.I.CO. (Validazione Libretto Competenze).

Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l'impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l'aggiornamento del Libretto personale delle competenze.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 17 scheda progetto

La formazione Specifica, sarà effettuata presso il Comune di Fermo per gli incontri dei gruppi classe e per incontri plenari, e si avvarrà delle seguenti strutture:

- Sala Riunioni ATS XIX Piazzale Azzolino – 63900 Fermo
- Sala Multimediale Centro Sollievo – Via Del Bastione 9, 63900 Fermo
- Sala riunioni CSV – Via del Bastione 8, 63900 Fermo
- Sala Conferenze Terminal "Mario Dondero" – zona Maxi parcheggio, 63900 Fermo
- Sala Montalcini e la Piazza Sagrini di Fermo, concesse a valorizzazione e sostegno del progetto dalla SOLGAS di Fermo – zona santa Caterina, 63900 Fermo.(convegni e seminari)
- Sede della protezione civile di Fermo
- Aula Magna – Scuola Media del Comune di Grottazzolina.
- Locali della "Fattoria Sociale Montepacini"

Tutte le sedi di accoglienza per la formazione individuale e/o di gruppi di miglioramento di cui al modulo 3 e per la formazione in web learning (MARLENE), opportunamente attrezzate.

Si precisa che potrebbero essere individuate ulteriori strutture, per eventi di promozione del SCU, in collaborazione con altri enti del co-programma "Coesione Sociale Marche", del previa verifica dei requisiti previsti dalle norme sulla sicurezza di cui alla D. leg. 81/2008.

DURATA DELLA FORMAZIONE SPECIFICA 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

COESIONE SOCIALE MARCHE (Capogruppo Co-programma: Grimaldi Buttari)

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Codifica	Obiettivo	Descrizione
A	Obiettivo 1 Agenda 2030	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
C	Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
D	Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
F	Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
G	Obiettivo 11 Agenda 2030	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: F

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23 del progetto

ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

23.2) Numero volontari con minori opportunità - **n. 7**

23.3) Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità

Giovani con difficoltà economiche n. 7 (sette) O. V.

23.4) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.3)

b. Certificazione richiesta

Certificazione ISEE < 10.000 €

23.5) Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi

Tutti gli enti sede di progetto in quanto Enti Pubblici – Enti Locali, estendono la propria assicurazione di Responsabilità civile per la copertura dei servizi svolti dai O.V. in SCU

23.6) Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

Incontri informativi con i Comune dell'ATS XIX, i cui uffici dei gli uffici dei Servizi Sociali, conoscono le situazioni di fragilità socio-economica, e possono avere contatti diretti.
Promozione del programma attraverso l'Ambito Territoriale Sociale n 19, che dispone di database delle famiglie percettrici di reddito inclusione (Carta Rei).
Divulgazione del programma e dei suoi progetti attraverso il CPI (Centri per l'Impiego), che hanno il database del reddito di cittadinanza.

23.7) Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.

I Volontari con minori possibilità, appartenendo a "**Giovani con difficoltà economiche**", pertanto, non necessitano di particolari strumentazioni o referenti di sostegno, rispetto a quelle a disposizione degli altri O.V..

Per agevolare la partecipazione, dei candidati, in difficoltà economica, si prescinderà dal requisito richiesto al punto11 della scheda progetto "possesso della patente" in considerazione dei costi di conseguimento della stessa, inoltre potranno usufruire di agevolazioni sui costi dei servizi pubblici locali.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

25.1) Durata del periodo di tutoraggio 3 MESI

25.2) Ore dedicate al tutoraggio: numero ore totali 21
di cui: numero ore collettive 16 - numero ore individuali 5

25.3) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

L'attività di tutoraggio sarà tenuta a partire dal 10° mese di progetto. Sarà articolata in 4 incontri collettivi di 4 ore ciascuno ed un incontro individuale di 5 ore ciascuno. Gli incontri collettivi saranno tenuti un tutor. Nel 10° mese saranno effettuati gli incontri collettivi, nell'11° e 12° mese gli incontri individuali.

25.4) Attività obbligatorie

Le attività realizzate nel percorso di tutoraggio sono:
-Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, dello Youthpass, di preparazione per sostenere colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio di impresa: queste attività si svolgeranno durante i due incontri collettivi,

per orientare i giovani volontari verso le possibilità offerte dalle politiche giovanili, una volta terminato il percorso di servizio civile.

Incontro collettivo 1: Attraverso una modalità di discussione di gruppo (brainstorming) i volontari saranno chiamati a valutare l'esperienza maturata, gli aspetti che hanno prodotto in loro una crescita, un cambio di prospettiva e, se presenti, gli ostacoli che hanno dovuto fronteggiare nonché gli strumenti che hanno utilizzato per farvi fronte. Saranno illustrate le opportunità di formazione e occupazionali in Italia ed all'estero, i programmi per la mobilità giovanile (ad oggi Erasmus+), sarà illustrato lo Youthpass, ed effettuata la simulazione della compilazione.

Incontro collettivo 2: Sarà effettuata una spiegazione teorica riguardo la compilazione del curriculum vitae, l'illustrazione di modelli e di app che la facilitano. Saranno illustrati i social network per la ricerca di un lavoro e le modalità di comunicazione/presentazione social del candidato. Attraverso una modalità dinamica (simulata) i candidati effettueranno una "prova" di un colloquio di lavoro, al termine del quale sarà proposta una discussione di gruppo che dia al singolo la possibilità di ascoltare e valutare consigli offerti dagli altri e dal tutor. Al termine dell'incontro ogni volontario sarà chiamato a preparare il proprio curriculum vitae propedeutico all'incontro individuale.

-Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile: durante gli incontri individuali ogni volontario sarà chiamato a fornire una propria auto-valutazione del percorso effettuato, delle conoscenze acquisite e delle competenze maturate all'interno dell'esperienza di servizio civile a cui ha aderito. Verrà stilato un profilo professionale, in accordo con le aspirazioni del giovane e assieme verranno valutate le possibilità offerte nel territorio sia per quanto riguarda la formazione sia per quanto riguarda l'ambito lavorativo. Tale attività sarà effettuata dopo gli incontri collettivi, come appuntamento conclusivo, di riflessione sulla panoramica delle opportunità proposte.

- Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza e il contatto con il Centro Impiego e i Servizi per il lavoro: durante gli incontri individuali verranno inoltre valutate con i singoli volontari le opportunità offerte dalle politiche attive del lavoro, anche attraverso bandi a valere su fondi europei indiretti: borse lavoro, autoimpiego, autoimprenditorialità. Saranno illustrate la modalità di apertura e avvio di imprese e cooperative, le modalità di finanziamento di impresa, il finanziamento bancario, il prestito, l'equity, il crowdfunding, i business angels.

25.5) Attività opzionali

Sarà effettuato un incontro, nel 12° mese di progetto, della durata di 3 ore, dove saranno illustrate le modalità di formazione nazionali (IFTS, Università; Master)

Visto che gli OVSCU prenderanno servizio presumibilmente nell'anno 2021, sarà effettuata la presentazione dei programmi:

1. Erasmus: programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport 2021-2027 (ad oggi solo in fase di proposta- rientra nel capitolo "Investire nelle persone" della proposta di bilancio a lungo termine dell'UE che la Commissione ha presentato il 2 maggio 2018). Erasmus Azione chiave 1: Mobilità ai fini dell'apprendimento

2. Europa Creativa 2021-2027 (La proposta di un nuovo programma Europa creativa rientra nel capitolo "Investire nelle persone" della proposta di bilancio a lungo termine dell'UE)

3. Corpo europeo di solidarietà 2021-2027 - Il nuovo programma dovrebbe consentire ad almeno 350.000 giovani europei di fornire sostegno alle comunità bisognose tra il 2021 e il 2027 grazie ad attività di: volontariato; tirocini; inserimenti lavorativi. Secondo la nuova proposta il corpo europeo di solidarietà diverrà un punto di accesso unico per i giovani disposti ad impegnarsi. Tale sistema permetterà di ampliare le possibilità di svolgere attività di volontariato a sostegno di operazioni in paesi terzi in cui si svolgono attività e interventi di aiuto umanitario. In tal modo verrà creato un vero e proprio "sportello unico" per i giovani disposti a impegnarsi in attività di solidarietà nell'UE e nel resto del mondo (fonte FormezPA).