

## ALLEGATO A.2

### SCHEDA PROGETTO-INTERVENTO

Ente proponente il progetto-intervento COMUNE DI FERMO

Eventuale/i ente/i coprogettante<sup>1</sup>/i NO

1. Titolo del progetto/intervento **Partecipazione Sociale – ATS XIX**
2. Settore di intervento come da art. 3 dell'avviso: **Assistenza**
3. Numero di volontari richiesti: **44**
4. Durata: **12 mesi**
5. Obiettivo principale del progetto:

Il Comune di Fermo è COMUNE CAPOFILO DELL'ATS XIX.

L'ambito è l'assetto territoriale previsto dalla legge nazionale 328/00 e dalla legge regionale 32/14 e rappresenta la modalità organizzativa dei servizi sociali a livello sovracomunale.

*Le finalità sono quelle di promuovere interventi per garantire la qualità della vita e pari opportunità per tutti, prevenire le condizioni di bisogno o di svantaggio delle persone e delle famiglie, assicurare adeguati servizi sociali in un sistema integrato con gli altri operatori nel territorio.*

Il Coordinamento d'Ambito XIX, ha una crescente centralità nella gestione delle dinamiche sociali e soprattutto si è consolidato un sistema multiprofessionale che riesce a dare reale supporto agli Amministratori locali ed alle piccole realtà comunali.

*L' Ambito Sociale XIX, si prefigge, di assicurare ai cittadini dei 31 Comuni dell'ATS, di avere un unico interlocutore con cui confrontarsi, per chiedere sostegno, assistenza, informazioni, soprattutto per creare una rete di interventi che permettano di raggiungere un reale benessere sociale per la comunità.*

**L'OBIETTIVO PRINCIPALE** del progetto è dunque "sostenere le attività dei servizi sociali di tutti i 31 enti locali coinvolti, per la creazione della rete di interventi necessari a garantire il più possibile il benessere sociale per la comunità, in particolar modo per tutte le categorie svantaggiate (minori - anziani - disabili - persone in situazione di disagio) promuovendo anche la crescita della coscienza civile dei giovani attraverso l'esperienza di servizio civile".

6. Ruolo e attività previste per i volontari nell'ambito del progetto/intervento

Descrizioni delle attività che l'operatore volontario NEET dovrà svolgere (nel riportare le attività dell'operatore volontario si chiede di riferirsi alla "descrizione" delle "aree di attività" dei profili professionali come aggiornati dalla DGR 740/2018)	Potenziabili abilità connesse (Rif. DGR 740/2018) UC
<b>Segretariato Sociale</b> – Supporto agli uffici di gestione servizi sociali (Operatore di accoglienza, orientamento informativo e supporto amministrativo presso uffici comunali)	<b>UC 109</b> <b>Prima accoglienza e guida al servizio di orientamento</b> EQF 4
<b>Attività di sostegno socio-educativo domiciliare o presso centri di socializzazione dell'ente per anziani, minori e disabili.</b>	<b>UC 433</b> <b>Mediazione comunicativa e relazionale</b>
<b>Assistenza all'autonomia e alla comunicazione per la disabilità.</b> <b>Vigilanza e supporto alla realizzazione di attività socio-educative rivolte a persone con disabilità e/o in situazione di disagio.</b> Collaborare con il personale educativo preposto alle attività socio educative svolte presso Centri di Riabilitazione (Montessori.), CSER o Centri Diurni di Socializzazione.	<b>UC 10013</b> <b>Servizi socio-assistenziali</b>

<sup>1</sup> In caso di coprogettazione, la scheda deve essere firmata per 'conferma' anche dal responsabile legale (o suo delegato) dell'ente coprogettante. \_

<p><b>Assistenza all'autonomia e alla comunicazione</b>  In sinergia con gli insegnanti, svolge funzioni di facilitatore del processo di comunicazione e di apprendimento, a garanzia del concreto ed effettivo diritto allo studio) in ambito scolastico ed extrascolastico.  Attenzione: considerata l'attuale situazione COVID 19 tale attività si attiverà solo a seguito di specifica valutazione in itinere del progetto. Se utilizzata sarà individuato l'insegnante referente di sede (OLP complementare) ed inviata specifica comunicazione e curriculum all'ufficio regionale preposto per opportuna autorizzazione.</p>	<p><b>UC 10013</b>  <b>Servizi socio-assistenziali</b></p>
<p><b>Vigilanza e supporto alla realizzazione di attività socio-educative rivolte a minori e persone con disabilità.</b>  Supportare e vigilare su minori e/o le persone con disabilità nelle diverse attività socio-educative, favorendo l'apprendimento e gestendo i rapporti con i soggetti coinvolti. (compresi trasporti scolastici – attività di centri socio-educativi</p>	<p><b>UC 10013</b>  <b>Servizi socio-assistenziali</b></p>
<p><b>Conduzione di attività di animazione e di intrattenimento</b>  Svolgere l'attività di animazione e intrattenimento, secondo le indicazioni dell'Ente, coinvolgendo gli utenti e promuovendo eventuali altre attività ed eventi programmate. (colonie estive, colonie invernali ecc).</p>	<p><b>UC 41</b>  <b>PROFILO 5000</b>  <b>Animatore per colonie estive e montane</b>  <b>EQF 4</b></p>
<p><b>Taxi sociale</b>  attività di accompagnamento e sostegno sociale per persone in situazione di disagio, con mezzi dell'ente sede di accoglienza (per centri riabilitativi – centri socio educativi – visite specialistiche e riabilitative - consegna farmaci – spesa alimentare – piccole commissioni).</p>	
<p><b>I volontari durante lo svolgimento del Servizio Civile oltre a rispettare quanto definito sul contratto di avvio di SCR GG, i volontari devono essere disponibili a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a svolgere servizi che richiedano mobilità sul territorio comunale ed extra comunale (trasporti sociali, assistenza per trasporti scolastici, colonie estive e termali, servizi intercomunali ecc)</li> <li>- al saltuario impegno nei giorni festivi in occasione della realizzazione feste, manifestazioni, iniziative particolari o in casi di urgenza e necessità, fatto salvo per la sede del Servizio Sollievo ordinariamente in funzione anche il sabato e la domenica, e pertanto, prevede la turnazione settimanale comprensiva del fine settimana;</li> <li>- alla flessibilità oraria per le esigenze del progetto;</li> <li>- a lavorare in equipe;</li> <li>- ad effettuare servizi domiciliari, presso sedi scolastiche, ludoteche, CAG CABA , case di riposo ecc;</li> <li>- a svolgere missioni anche fuori dal territorio comunale per le esigenze del progetto e/o per esigenze formative e/o di monitoraggio;</li> <li>- ad effettuare il periodo di permesso retribuito quando i servizi non sono operativi (esempio sospensioni del calendario scolastico vedi sedi asilo nido e centri diurni)</li> <li>- a collaborare alla organizzazione e realizzazione di colonie estive, termali e/o corsi di ginnastica e/o piscina da svolgere fuori del territorio comunale (uscite giornaliera);</li> <li>- a partecipare a gite e/o uscite organizzate che prevedano il pernottamento fuori sede (oneri a carico dell'ente sede di servizio) per periodi limitati, previa comunicazione al Dipartimento della Gioventù e del servizio civile.</li> <li>- Partecipare agli incontri formativi e di monitoraggio organizzati dall'ente.</li> </ul>	

7. Sede/i di progetto/intervento<sup>2</sup>:

ATTENZIONE: Considerata l'attuale sospensione delle lezioni presso le scuole a causa della "Pandemia" dovuta al Covid 19, gli O.V. potranno essere parzialmente utilizzati presso le "SEDI COMPLEMENTARI" dei plessi scolastici, in elenco, solo a seguito di specifica valutazione ed individuazione dell'insegnante di riferimento che ne assumerà la responsabilità del servizio integrativo dell'OLP già individuato, previo comunicazione ed invio dei curricula agli uffici di riferimento della Regione Marche

Denominazione sede	<b>CODICE SEDE DA INSERIRE IN SIFORM</b>	Comune sede	Prov sede	N. volontari richiesti	Cognome e Nome dell'OLP (allegare CV – Nota 1)	CF dell'OLP
UFFICIO AMBITO SOCIALE 19	<b>GG2020 0074</b>	Fermo	FM	2	IALE RAFFAELA	LIARFL74D70 G920Q
PALAZZO COMUNALE 1 (Servizi Sociali)	<b>GG2020 075</b>	Fermo	FM	2	FIORI TANIA	FRITNA78C45 F520A
ASILO NIDO COMUNALE (Fermo)	<b>GG2020 076</b>	Fermo	FM	1	ZOPPO MARTELLINI SIBILLA	ZPSSL67M61 324Q
CENTRO MONTESSORI – SERVIZIO DIURNO	<b>GG2020 077</b>	Fermo	FM	2	CONFALONI MARIA CECILIA	CNFMCC56S60 D477U
CENTRO SERVIZIO SOLLIEVO	<b>GG2020 078</b>	Fermo	FM	1	Matteucci Massimiliano	MTTMSM58R1 6G920G
SEDE DEL MUNICIPIO-COMUNE DI ALTIDONA	<b>GG2020 079</b>	Altidona	FM	1	Murri Ilenia	MRRLNI73L6 7G920D
SCUOLA INFANZIA A. GARIBALDI-ALTIDONA	----	Altidona	FM	0	Germani Gianluca	GRMGLC89R 25D542I
BELMONTE PICENO-PALAZZO COMUNALE	<b>GG2020 080</b>	Belmonte Piceno	FM	1	Liberini Giovannina	LBRGNN59H 49A760K
SCUOLA INFANZIA		Belmonte Piceno	FM	0	Solo se utilizzata sarà inviato curriculum insegnate di riferimento	

<sup>2</sup> Se le attività del progetto-intervento si sviluppano anche su altre sedi NON accreditate, per una corretta informazione all'operatore volontario, inserire anche queste con la specifica "C" (=sede complementare) nella colonna "codice sede". In tal caso andrà individuato un OLP specifico per la sede. Resta inteso che tutte le sedi inserite nel punto 7, "sedi complementari" comprese, rispettano tutti i requisiti e le disposizioni previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, come certificato nella domanda, allegato A.1, di adesione.

SEDE COMUNE CAMPOFILONE	<b>GG2020 081</b>	Campofilone	FM	1	Mattoni Franca	MTTFNC56H 49C331V
POLO SCOLASTICO- CAMPOFILONE		Campofilone	FM	0	Solo se utilizzata sarà inviato curriculum insegnate di riferimento	
CSER - LABORATORIO DI SOCIALIZZAZIO NE	<b>GG2020 082</b>	Campofilone	FM	1	Paolantoni Annalisa	PLNNLS83D5 1H769Y
SEDE COMUNE FALERONE	<b>GG2020 083</b>	Falerone	FM	2	De Santis Gioia	DSNGIO86L6 9D542J
MUNICIPIO SEDE COMUNALE FRANCAVILLA D'ETE	<b>GG2020 084</b>	Francavilla D'Ete	FM	1	PINZI SILVIA	PNZSLV77D4 5E783M
COMUNE DI GROTTAZZOLIN A	<b>GG2020 085</b>	Grottazzolina	FM	2	Laurenzi Luigi	LRNLGU66H 07G516V
SEDE COMUNE LAPEDONA	<b>GG2020 086</b>	Comune di Lapedona	FM	1	Pieroni Luisella	PRNLLL68S6 4E447U
PALAZZO SEDE COMUNALE MAGLIANO	<b>GG2020 087</b>	Magliano di Tenna- Piazza A. Gramsci, n.25	FM	1	Chiurchiù Saura	CHRSRA59S6 1A760G
SEDE COMUNE MASSA FERMANA	<b>GG2020 088</b>	Massa Fermana	FM	1	Graziosi Catuscia	GRZCSC75L6 4H876E
CENTRO GIOVANILE "CHIARA LUBRICH"		Massa Fermana	FM	0	Graziosi Catuscia	GRZCSC75L6 4H876E
SEDE COMUNE MONSAMPIETRO MORICO	<b>GG2020 089</b>	Monsapietro Morico	FM	1	Carella Paola	CRLPLA73T4 8G999D
SEDE COMUNE MONTAPPONE	<b>GG2020 090</b>	Montappone	FM	1	Sassi Marta	SSSMRT58L4 1D542F
POLO SCOLASTICO-		Montappone	FM		Solo se utilizzata sarà inviato curriculum insegnate di riferimento	

MONTAPPONE						
PALAZZO COMUNALE MONTE GIBERTO	<b>GG2020 091</b>	Monte Giberto	FM	1	Pezzoli Gianna	PZZGNN68M 52F517V
SEDE COMUNE MONTEGIORGIO -SEDE 1^	<b>GG2020 092</b>	Montegiorgio	FM	1	Felicioni Dina	FLCDNI60E4 3G921U
ISC (MATERNA- ELEMENTARI- MEDIE)		Montegiorgio	FM	0	Solo se utilizzata sarà inviato curriculum insegnate di riferimento	
COMUNE DI MONTEGRANAR O SEDE 1^		Monte granaro	FM	1	Carosi Aurora	CRSRRA82R6 7D542G
SEDE COMUNE MONTELEONE	<b>GG2020 094</b>	Monteleone di Fermo	FM	1	Pagliuca Antonio	PGLNTN57H 10F536Y
SEDE COMUNE MONTERINALDO	<b>GG2020 095</b>	Monterinaldo	FM	1	Natali Elisabetta	NTLLBT89E4 9F522E
COMUNE MONTERUBBIAN O-SEDE	<b>GG2020 096</b>	Monterubbiano	FM	1	Anniballi Elisa	NNBLSE80H4 6D542K
I.S.C. "V.PAGANI"- MONTERUBBIAN O		Monterubbiano	FM	0	Vesprini Elisabetta	VSPLBT67P6 2A271F
SEDE COMUNE DI MONTE SAN PIETRANGELI	<b>GG2020 097</b>	Monte San Pietrangeli	FM	2	Siclari Giuseppa	SCLGPP57T5 0H224B
PALAZZO COMUNALE MVCOMBATTE	<b>GG2020 098</b>	Monte Vidon Combatte	FM	1	Della Pelle Daniela	DLLDNL80P5 6G141E
SEDE COMUNE M. V. CORRADO	<b>GG2020 099</b>	Monte Vidon Corrado	FM	1	Dichiara Romina	DCHRMN70H 45D477F
SEDE COMUNE DI MONTOTTONE	<b>GG2020 100</b>	Montottone	FM	1	Del Gobbo Federica	DLGFRC80H 53D542R

COMUNE MORESCO	GG2020 101	Moresco	FM	1	Sgalippa Anna	SGLNNA83A 43G920P
COMUNE ORTEZZANO	GG2020 102	Ortezzano	FM	1	Borroni Fausto	BRRFST58A0 5G137S
SEDE COMUNE PEDASO	GG2020 103	Pedaso	FM	1	Mattetti Stefania	MTTSFN68T4 4G920T
SEDE COMUNE PETRITOLI	GG2020 104	Petricoli	FM	1	Giacomozzi Raffaella	GCMRFL68H 63F549Q
PALAZZO COMUNALE PONZANO DI FERMO	GG2020 105	Ponzano di Fermo	FM	1	Catalini Ennio	CTLNNE70L3 0G873Z
SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA PONZANO DI FERMO		Ponzano di Fermo	FM	0	Solo se utilizzata sarà inviato curriculum insegnate di riferimento	
SEDE COMUNE PORTO SAN GIORGIO	GG2020 106	Porto San Giorgio	FM	1	Peci Giorgio	PCEGRG78D 11F522O
ASILO NIDO P.S. G. (Porto San Giorgio)	GG2020 107	Porto San Giorgio	FM	1	Mancini Maria Rosella	MNCMRS65R 70D542F
SEDE COMUNE RAPAGNANO 1^	GG2020 108	Rapagnano	FM	1	Bacalini Maria Giordana	BCLMGR58C 45F520K
SEDE COMUNE SERVIGLIANO	GG2020 109	Servigliano	FM	1	Eugeni Bruna	GNEBRN56D 64C070H
CENTRO SOCIO- EDUCATIVO	GG2020 110	Servigliano	FM	1	De Luca Gloria	DLCGLR81B 59A271E
PALAZZO COMUNALE TORRE SAN PATRIZIO	GG2020 111	Torre San Patrizio	FM	1	Scoppa Monia	SCPMNO69T 67D542T

8. **Numero ore di servizio settimanali stimate:** 1145 ore annuali<sup>3</sup>

8.1 Orario settimanale indicativamente stimato: orari flessibili (programmati in base ai singoli servizi/Sedi):

E. (entrata) 8,30 – U (uscita) 13,30 o E.14,00 U.19,00

<sup>3</sup>In applicazione della flessibilità oraria, le 25 ore settimanali vengono parametrize a 1145 ore annuali, in relazione alla durata effettiva dei progetti. L'operatore volontario dovrà comunque svolgere un orario minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali, da distribuire uniformemente nel corso dell'intero periodo di durata del progetto.

## 9. Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

### 10. Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

L'operatore volontario nello svolgimento del Servizio Civile Regionale è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto. Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del volontario nell'ambito del progetto dovrà avvenire con la massima cura e diligenza.

In particolare l'operatore volontario ha il dovere di:

- a) presentarsi presso la sede dell'Ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dallo stesso;
- b) comunicare all'ente le giustificazioni relative agli eventuali gravi impedimenti alla presentazione in servizio nella data indicata dall'ente;
- c) comunicare per iscritto all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile Regionale;
- d) partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
- e) rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile Regionale conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- k) astenersi dall'adottare comportamenti che impediscano o ritardino l'attuazione del progetto ovvero arrechino un pregiudizio agli utenti.

### 11. Criteri e modalità di selezione dei volontari

Come approvati dalla Regione Marche.

### 12. Requisiti, specifici per il progetto/intervento, richiesti ai candidati per la partecipazione in aggiunta a quelli previsti dall'avviso:

Avranno titolo di "preferenza" coloro che risultano in Possesso della Patente di Guida Cat. B (per guida autoveicoli messi a disposizione dall'ente sede di accoglienza – il Volontario deve poter effettuare trasporti sociali e commissioni legate all'obiettivo del progetto);

### 13. Formazione GENERALE

La formazione generale potrà essere organizzata in rete con altri enti di servizio civile. In alcuni moduli sarà possibile richiedere la partecipazione/collaborazione dell'ufficio regionale competente in materia.

Per ogni modulo dovrà essere riportato il nominativo del formatore designato completo di CV da allegare all'intervento.

MACRO AREA: "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile" - durata: 15 ore

Modulo 1: Presentazione dell'ente, durata 2 ore, **Formatore: ALESSANDRO RANIERI – GIOVANNI DELLA CASA**

Contenuti: *In questo modulo, per fornire ai volontari gli elementi di conoscenza del contesto in cui si troveranno a prestare l'anno di servizio civile, verranno presentate la storia, le caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative dell'Ente accreditato.*

Modulo 2: Il lavoro per progetti, durata 3 ore, **Formatore: ALESSANDRO RANIERI**

Contenuti: *il lavorare per progetti è un metodo nato e sviluppato per consentire la governabilità dei processi complessi, nel rispetto degli obiettivi prefissati e dei vincoli temporali.*

*Lavorare per progetti è un lavoro ad alta integrazione, risultato che non si ottiene automaticamente ma va costruito e la sua qualità dipende dalla qualità delle competenze che ciascuno mette in gioco. Il progetto viene suddiviso in fasi e compiti che vengono assegnati ad un team di persone. L'integrazione del team è il risultato della capacità di comunicazione, coordinamento e cooperazione di tutte queste figure. I volontari in servizio civile sono parte integrante di questo processo e la loro crescita umana è fondamentale per la riuscita del progetto/intervento.*

*Non bisogna dimenticare che una conoscenza imprecisa del progetto/intervento nel suo insieme, una scorretta definizione iniziale dei tempi, dei metodi, degli obiettivi, una scadente qualità dei rapporti fra le persone possono determinarne il fallimento.*

Modulo 3: L'organizzazione del servizio civile e le sue figure, durata 2 ore, **Formatore: ANNA MOFFA**

Contenuti: *come già espresso nel modulo precedente, per la buona riuscita del progetto/intervento è fondamentale una buona conoscenza dello stesso nel suo insieme e quindi un'attenta conoscenza delle diverse figure e dei loro ruoli. Il raggiungimento degli obiettivi attraverso la realizzazione di una serie di azioni è direttamente riconducibile alle figure che operano al suo interno. A sua volta, lo stesso ente è collocato all'interno di una sovrastruttura più grande, che costituisce "il sistema di servizio civile". È importante che il volontario conosca "tutte" le figure che operano all'interno del progetto/intervento (OLP, Coordinatore, altri volontari etc.) e all'interno dello stesso ente (differenza fra ente e partner, fra sede operativa etc.) per il raggiungimento degli obiettivi.*

Modulo 4: Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile regionale, durata 2 ore, Formatore: ANNA MOFFA

Contenuti: in tale modulo verrà presentato e illustrato ai volontari il “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile” in tutti i suoi punti.

**Modulo 5: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti**, durata 6 ore, **Formatore: ALESSANDRO RANIERI**

Contenuti: *partendo dall'ingresso del volontario nell'organizzazione sarà utile soffermarsi sulla comunicazione quale elemento essenziale dell'esperienza quotidiana, sia nei rapporti fra singoli individui, sia a livello di gruppi.*

*Poiché la comunicazione serve una combinazione di scopi e può produrre una combinazione di risultati, occorrerà prendere in esame i suoi elementi costitutivi: il contesto, l'emittente, il messaggio, il canale comunicativo, il destinatario e la ricezione del messaggio da parte di quest'ultimo.*

*L'analisi della comunicazione all'interno di un gruppo, quale è quello in cui è inserito il volontario, condurrà ad un esame delle dinamiche che ogni nuovo inserimento sviluppa in un gruppo di lavoro. Sarà utile, pertanto, considerare il gruppo come possibile causa di conflitti, riconoscendo il momento iniziale del sorgere di questi ultimi (capacità di lettura della situazione), l'interazione con gli altri soggetti (funzionale/disfunzionale), la loro risoluzione in modo costruttivo (alleanza/mediazione/consulenza).*

MACRO AREA: “dal Servizio Civile alla Cittadinanza attiva” – durata 15 ore

**Modulo 6: Dall'obiezione di coscienza al servizio civile**, durata 3 ore, **Formatore: ANNA MOFFA**

Contenuti: *si metterà in evidenza il legame storico e culturale del servizio civile con l'obiezione di coscienza, ripercorrendo la storia del fenomeno in Italia a partire dalla legge n. 772/72, passando per la legge di riforma n. 230/98, fino ad arrivare alla sua attuale configurazione così come delineata dal legislatore del 2001, dimensione che lo caratterizza e lo differenzia da altre forme di intervento ed impegno sociale.*

**Modulo 7: La formazione civica**, durata 4 ore, **Formatore: ALESSANDRO RANIERI – RAFFAELA IALE**

Contenuti: *contribuire alla formazione civica dei giovani è una finalità cardine del servizio civile. Il percorso di formazione o educazione civica serve non solo a fornire al giovane volontario la consapevolezza di essere parte di un corpo sociale e istituzionale che cresce e si trasforma nel tempo, ma anche a trasmettere allo stesso la conoscenza di quelle competenze civiche e sociali funzionali per vivere una “cittadinanza attiva”. Si illustrerà quindi il percorso che lega l'educazione civica alla cittadinanza attiva ricollegando i principi teorici ad azioni pratiche ed insegnando ai volontari a tradurre in comportamenti ed azioni le idee e i valori sanciti dalla Carta costituzionale.*

**Modulo 8: Le forme di cittadinanza**, durata 4 ore, **Formatore: ALESSANDRO RANIERI – RAFFAELA IALE**

Contenuti: *richiamandosi al concetto di formazione civica prima descritto, si farà presente come tale formazione abbia come auspicabile conseguenza l'incremento di impegno civico da parte dei giovani. Si illustreranno in questo modulo le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un'ottica di cittadinanza appunto attiva.*

*La partecipazione alle formazioni sociali del volontariato, della cooperazione sociale, della promozione sociale, l'obiezione di coscienza, il servizio civile nazionale, l'impegno politico e sociale, la democrazia partecipata, le azioni nonviolente, l'educazione alla pace, la partecipazione democratica alle elezioni e ai referendum, i bilanci partecipati, sono tutti esempi concreti che possono essere illustrati e discussi nell'impostazione, nell'azione e nelle conseguenze, invitando i ragazzi a proporre ed elaborare, anche tramite le metodologie non formali e la logica progettuale, un percorso di azione.*

**Modulo 9: La protezione civile**, durata 4 ore, **Formatore: MOFFA ANNA – LORENZO PANICCIA' – GALANTINI MARTA**

Contenuti: *partendo dall'importanza della tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio, visti come il necessario ed imprescindibile substrato delle attività umane, si illustrerà come tale territorio/comunità possa essere colpito da eventi naturali ed antropici, in grado di metterne a dura prova l'esistenza.*

*A tal scopo, seguendo un percorso che si estrinseca attraverso la logica del progetto, si mostrerà come la protezione civile agisce attraverso la previsione e prevenzione dei rischi (concetto connesso alla responsabilità, individuale e collettiva) e l'intervento in emergenza e la ricostruzione post emergenza. Sarà opportuno in tale ambito formativo sottolineare lo stretto rapporto tra prevenzione/tutela ambientale e legalità, nonché tra ricostruzione/legalità.*

#### **14. Formazione SPECIFICA - durata minima: 50 ore**

La formazione specifica dovrà essere realizzata per il 40% (20 ore), secondo i moduli predefiniti di seguito, nei primi 90 giorni del progetto/intervento e per il restante 60% (30 ore) per tutta la durata del progetto/intervento.

**Modulo 0 -Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile.**

durata 4 ore – nel primo mese di servizio, **Formatore:SONIA CAPECI**

**Contenuti:** - La normativa in Italia sulla sicurezza (D.lgs. 81/2008): ruoli, funzioni, prassi. I rischi generici comuni connessi a tutte le attività del progetto/intervento. I rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro in cui è svolta l'attività.

**COVID-19: Una particolare attenzione sarà rivolta alla prevenzione dal rischio contagio prevenzione ed utilizzo DPI**

MODULO O BIS (FAD della Regione Marche) – Gli O.V. approfondiranno la formazione svolgendo anche il modulo in Fad come sotto riportato

**Modulo 1: Presentazione del progetto/intervento, durata 3 ore,**

**Formatori: OLP DELLA SEDE DI ACCOGLIENZA (ELENCO sotto riportato)**

Contenuti: verranno illustrate le finalità del progetto e dei servizi previsti presso la sede di servizio/interventi e le azioni ad esso connesse – presentazione della sede di accoglienza.

**Modulo 2: Normativa di riferimento, durata 2 ore,**

**Formatore: ANNA MOFFA**

Contenuti: *presentazione della normativa di base (nazionale, regionale) del settore del progetto/intervento necessaria ad orientare il servizio del volontario*

**Modulo 3: Formazione sul campo, durata 18 ore: (Corretto a seguito di DDS di approvazione n. 231/2020)**

**Parte 1^:- 10 ore** “Training individualizzato” nella prima settimana di servizio, **svolte presso la sede di servizio, mediamente 2 ore giornaliere.**

**Formatori: OLP DELLA SEDE DI ACCOGLIENZA (ELENCO sotto riportato)**

Contenuti: *la “Formazione sul campo” è un’attività formativa in cui vengono utilizzati per l’apprendimento direttamente i contesti, le occasioni di lavoro e le competenze degli operatori impegnati nelle attività assistenziali. Questa modalità di formazione offre la massima possibilità di essere legata alle specifiche esigenze di sviluppo dei servizi e di miglioramento dei processi assistenziali, favorendo l’apprendimento di competenze professionali e di comportamenti organizzativi*

**Parte 2^: - 8 ore “Gruppi di Miglioramento” nei primi 3 mesi), presso ATS XIX , suddivisi in gruppi classe n. 2:**

- **1° incontro - 3 ore “Il sistema integrato dei servizi” Formatore Alessandro Ranieri;**
- **2° incontro -5 ore “Osservare per comprendere “il lavoro d’equipe nei servizi educativi” Formatore: Claudia Basso –**

**. Obiettivi**

- evidenziare la differenza tra guardare e osservare, tra sentire e ascoltare;
- sperimentare strumenti di osservazione di sé e dell’altro;
- definire quale responsabilità di osservazione può appartenere al ruolo di volontario.

**Contenuti**

- perché osservare?
- le regole per un’osservazione consapevole;
- l’azione dopo l’osservazione.

**Modulo 4 n. 10 ore– “La relazione di aiuto ” (incontri per gruppi classe)**

**Formatori: Lucia Zamponi –Marta Galantini – Mara Giammarini**

**Obiettivi:**

- consentire al gruppo di esprimere l’emotività, materia e risultato della propria esperienza di volontariato;
- evidenziare gli assiomi che sostengono la relazione di aiuto;
- portare a livello di consapevolezza la conoscenza dei vari livelli comunicativi.

**Contenuti:**

- La relazione con l’Altro:
  - o Mettere a fuoco gli obiettivi dell’aiuto
  - o riconoscere come ci relazioniamo con l’altro, le difficoltà nella relazione, valore dell’unicità, rispetto e responsabilità da unico a unico.
- Il processo comunicativo:
  - o contestualizzare i soggetti nella comunicazione. Mittente e ricevente con gli elementi presenti nella comunicazione stessa. Relazione e contenuto.
- L’Empatia e l’ascolto attivo:
  - o conoscere strumenti che facilitino la comunicazione, come l’empatia e l’ascolto attivo.
- La Relazione d’ Aiuto
  - o riflettere sulle dinamiche che sottendono ogni relazione d’ aiuto.
  - o definire le caratteristiche e specificità della relazione d’ aiuto, gli attori (helper/volontari, l’altro in stato di bisogno, l’Ente/Istituzione) e le sue fasi.
- la relazione d’ Aiuto come “strumento di lavoro”.
  - o prendere consapevolezza del proprio modello d’ aiuto e di come i propri vissuti emotivi incidano sulla relazione che si crea con l’altro.
  - o Atteggiamenti dell’aiutante e dinamica della relazione
  - o proporre un modello di lettura degli interventi svolti nell’ambito del servizio attraverso l’osservazione del contesto, del sé e dell’operatività;
  - o Analisi degli atteggiamenti che il volontario metterebbe in atto spontaneamente in una relazione di aiuto
  - o Le dinamiche emozionali che emergono nella relazione con il bambino o ragazzo disabile.

**MODULI IN FAD OFFERTI DAL PORTALE SIFORM REGIONE MARCHE**

- In considerazione dell’impegno di tutto gli O.V. in attività di segretariato sociale, saranno svolti in Fad i seguenti Moduli:
- **Modulo O “Formazione ed informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile”** durata 4 ore

- Contenuti: La normativa in Italia sulla sicurezza (d.leg. 81/2008): ruoli, funzioni, prassi.
- **Modulo “Internet e comunicazione pubblica”**, modulo intermedio durata 4 ore
- Contenuti: il modulo è articolato in 4 lezioni: lez. 1 “Comunicazione con la posta elettronica”, - lez. 2 “Comunicazione tramite web”; – lez. 3 “Criteri di valutazione di un sito web”; – lez. 4 “Qualità dei testi”
- 
- **MODULO “Internet e comunicazione pubblica”**, modulo avanzato durata 3 ore
- Contenuti: il modulo è articolato in 3 lezioni: lez. 1 “Pianificazione delle attività di comunicazione”; - Lez. 2 “Attività di pubbliche relazioni” – lez. 3 “Marketing e programmazione”.

Ai volontari sarà, altresì richiesto in aggiunta alle 50 ore sopra esposte:

- la partecipazione ad eventi e convegni formativi su tematiche sociali, organizzati nel periodo dello svolgimento del servizio, per un minimo di 6 ore totali –tali incontri potranno essere svolti anche in orari serali e/o in giorni festivi o prefestivi;
- La partecipazione ad eventuali incontri formativi e/o di monitoraggio organizzati dalla Regione Marche.

## **Innovazioni nella formazione di OLP e Volontari**

### **OPPORTUNITÀ:**

Sviluppare un calendario di formazione continua degli Operatori Locali ♦ di Progetto e dei Partner, attraverso modalità semplici ed incontri di breve durata: webinar, call, tutorial...

Attivare calendari formativi in presenza ed a distanza degli ♦ Operatori di Servizio Civile, con i quali poter accompagnare maggiormente l'esperienza di ciascuno e coniugando aspetti informativi con il fabbisogno di curare al meglio la dimensione relazionale.

Dotare i Componenti di ciascuna sede di progetto di una piattaforma ♦ completa che consenta di: fare teleconferenze, archiviare documenti in cloud, condividere una stanza virtuale, utilizzare software per lo smartworking, avere programmi con licenze rinnovate per sfruttare al meglio le novità, proteggere le banche dati, tracciare i propri percorsi, gestire il personale itinerante, sviluppare collegamenti agili per condividere file, progettazioni ed esperienze.

### **Creare un coordinamento stabile dei servizi per avere pronto il monitoraggio del sistema di rete. ♦**

Promuovere e raccontare le buone prassi. ♦

Per questa finalizzazione l'ATS 19 ha acquisito la piattaforma di **Microsoft Teams**: sistema di comunicazione e collaborazione unificato che combina chat sul posto di lavoro persistente, riunioni video, archiviazione di file (inclusa la collaborazione su file) e integrazione delle applicazioni.

Con la piattaforma associata è possibile:

### **Creare delle Squadre**

I team consentono alle comunità, ai gruppi o ai team di unirsi tramite un URL specifico o un invito inviato da un amministratore o proprietario del team. Teams for Education consente ai coordinatori, agli OLP ed ai Volontari di creare comunità di apprendimento e collaborazione professionale.

### **Creare dei Canali**

All'interno di una squadra, i membri possono impostare canali. I canali sono argomenti di conversazione che consentono ai membri del team di comunicare senza l'uso di e-mail o SMS di gruppo (sms). Gli utenti possono rispondere ai post con testo, immagini, messaggi personalizzati.

### **Creare Riunioni e Formazione**

Le riunioni possono essere programmate o create ad hoc e gli utenti che visitano il canale potranno vedere che una riunione è attualmente in corso. La formazione può quindi essere sviluppata in presenza ed a distanza.

## **14.1 Nominativi, dati anagrafici, titolo di studio e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai singoli moduli**

<b>Nominativi e dati anagrafici dei formatori generali</b>	<b>Titolo di studio e competenze/esperienze specifiche nel settore in cui si sviluppa il progetto</b>	<b>Modulo formativo di riferimento</b>
<b>RANIERI ALESSANDRO</b>	<b>LAUREA EDUCATORE – FORMATORE ACCREDITATO – esperienza pluriennale</b>	<b>Form. generale moduli 1 – 2 -5 -7; Form. Spec. Mod. 3 e 5</b>
<b>DELLA CASA GIOVANNI</b>	<b>Laurea Economia e Commercio – – FORMATORE ACCREDITATO - Dirigente servizi sociali e progetti speciali – Esperienza pluriennale</b>	<b>Form. generale moduli 1 Form. Specifica: convegni</b>
<b>MOFFA ANNA</b>	<b>Diploma magistrale –</b>	<b>Form. generale moduli 3 -4- 6 e 9;</b>

	<b>FORMATORE ACCREDITATO - esperienza pluriennale</b>	<b>Form. Spec. Mod. 0 – 2 –più convegni ed eventuali incontri con Regione Marche</b>
<b>IALE RAFFAELA</b>	<b>Laurea Giurisprudenza – – FORMATORE ACCREDITATO - esperienza pluriennale</b>	<b>Form. Generale moduli 7 e 8; Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)</b>
<b>CAPECI SONIA</b>	<b>Laure in geologia – – FORMATORE ACCREDITATO – RLS Comune di Fermo</b>	<b>Form. Specifica modulo 0</b>
<b>PANICCIA' LORENZO</b>	<b>Diploma tecnico – esperienza pluriennale –Responsabile Protezione Civile Comune di Fermo Ex Volontario in SCR-GG</b>	<b>Formazione Generale modulo 9</b>
<b>Nominativi e dati anagrafici dei formatori specifici di gruppi classe</b>	<b>Titolo di studio e competenze/esperienze specifiche nel settore in cui si sviluppa il progetto</b>	<b>Modulo formativo di riferimento</b>
<b>GALANTINI MARTA</b>	Laurea servizi sociali – ex volontaria SCN – esperienza pluriennale – volontaria Protezione civile	Form. Generale modulo 9; Form. Specifica Modulo 4
<b>GIAMMARINI MARA</b>	Laurea servizi sociali — esperienza pluriennale	Form. Specifica Modulo 4
<b>ZAMPONI LUCIA</b>	Laurea in psicologia – ex volontaria SCN – esperienza pluriennale –	Form. Specifica Modulo 4
<b>BASSO CLAUDIA</b>	Laurea in Pedagogia – esperienza pluriennale	Form. Specifica : modulo 3
<b>OLP _ Formatori Specifici di sede di accoglienza</b>		
Fiori Tania	Laurea Servizi Sociali – esperienza pluriennale	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Zoppo Martellini Sibilla	Laurea scienze dell'educazione - – esperienza pluriennale Corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Confaloni Cecilia	Laurea Psicologia – esperienza pluriennale	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Matteucci Massimiliano	Laurea scienze dell'educazione - – esperienza pluriennale	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Murri Ilenia	Laurea in giurisprudenza - – esperienza pluriennale Corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Germani Gianluca	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Liberini Giovannina	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Mattoni Franca	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Paolantoni Annalisa	Laurea educatore sociale territoriale – esperienza pluriennale nel settore di intervento -	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
De Santis Gioia	Laurea Servizi Sociali – esperienza pluriennale – ex volontaria SCN	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Pinzi Silvia	Laurea magistrale accademico II livello.. – esperienza pluriennale nel settore di intervento -	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Laurenzi Luigi	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Pieroni Luisella	Diploma scuola media superiore –	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)

	esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	
Chiurchiù Saura	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Graziosi Catuscia	Diploma scuola media superiore – esperienza nel settore di intervento	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Carella Paola	DIPLOMA DI Dirigente di Comunità esperienza pluriennale nel settore di intervento	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Sassi Marta	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Pezzoli Gianna	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Felicioni Dina	Laurea Servizi Sociali – esperienza pluriennale	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Carosi Aurora	Laurea Servizi Sociali – esperienza pluriennale – ex volontaria SCN	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Pagliuca Antonio	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Natali Elisabetta	Laurea in Giurisprudenza – esperienza nel settore di intervento	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Anniballi Elisa	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale – ex volontaria SCN	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Vesprini Elisabetta	Laurea in Giurisprudenza – esperienza nel settore di intervento	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Siclari Giuseppa	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Della Pelle Daniela	Laurea in Conservazione dei Beni Culturali – esperienza nel settore di intervento	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Dichiara Romina	Diploma tecnico – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Del Gobbo Federica	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento ex volontaria SCN	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Sgalippa Anna	Laurea in Filosofia – esperienza pluriennale – ex volontaria SCN	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Borroni Fausto	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Mattetti Stefania	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Giacomozzi Raffaella	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Catalini Ennio	Laurea scienze Politiche – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Peci Giorgio	Laurea Servizi Sociali – esperienza pluriennale – ex volontaria SCN	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Mancini Maria Rosella	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)

Bacalini Maria Giordana	Diploma scuola media superiore – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Eugeni Bruna	Laurea Servizi Sociali – esperienza pluriennale - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
De Luca Gloria	Laurea in Psicologia– esperienza pluriennale -	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)
Scoppa Monia	Laurea scienze Politiche – esperienza pluriennale nel settore di intervento - corso OLP	Form. Specifica moduli: 1 e 4 (OLP)

**Fermo 29/04/2020**

**Responsabile legale dell'Ente**

Sindaco Comune di Fermo

Capofila ATS XIX

Av. Paolo Calcinaro