

## *SIFORM 2*

### *Sistema Informativo della Formazione Professionale*

---

---

### *Servizio Civile Regionale*

---

## Sommario

---

Credenziali di accesso .....	3
Modalità di accesso al sistema SIFORM 2.....	4
Primo accesso al sistema SIFORM 2.....	7
Informazioni generali sull'interfaccia.....	9
Creazione di una Domanda.....	11
Creazione di un progetto collegato alla domanda e compilazione del formulario .....	16
Stampa della domanda .....	20
Allegati – LEGGERE CON ATTENZIONE .....	21
Invio telematico della domanda .....	22
Ricercare e riaprire un progetto in corso di compilazione .....	24
Allegato A: elenco e codici sedi.....	26

## Credenziali di accesso

---

Le modalità di accesso supportate da Siform 2 sono le seguenti:

### **SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale** <https://www.spid.gov.it/>

Permette l'accesso ad un numero crescente di servizi della Pubblica Amministrazione utilizzando username, password e codice temporaneo (inviato tramite sms o app per cellulare).

Per il rilascio sono necessari un documento di identità valido (carta di identità o passaporto), la tessera sanitaria con il codice fiscale, un indirizzo e-mail e un numero di telefono cellulare.

Per il rilascio delle credenziali occorre rivolgersi ad uno degli "Identity provider" abilitati.

Si consigliano:

- Poste ID <https://posteid.poste.it/> - riconoscimento di persona gratis, presso gli sportelli postali oppure on line se già cliente online di Bancoposta;
- Sielte ID <http://registrati.sielteid.it/> - riconoscimento di persona gratis on line tramite webcam (smartphone, tablet o PC).

**Per utilizzare SPID non è necessaria alcuna configurazione del PC, occorre avere a disposizione un cellulare.**

### **Pin Cohesion**

Costituite dalla terna statica CODICE FISCALE/PASSWORD/PIN.

Le credenziali vanno ritirate presentandosi personalmente ad uno degli sportelli di registrazione presenti presso le sedi dei vari **Centri per l'Impiego** portando con sé la Tessera Sanitaria e un documento di identità in corso di validità. La prima metà della password e del PIN viene consegnata allo sportello, la seconda metà viene inviata via e-mail alla casella dichiarata in fase di riconoscimento.

**Non è necessaria alcuna configurazione del PC.**

### **Carta Nazionale dei Servizi – CNS**

Si tratta della nuova Tessera sanitaria CNS dotata di Chip e certificato di Autenticazione oppure qualsiasi tipo di CNS sul mercato (Aruba, Namirial, Infocert, ecc).

La tessera sanitaria deve essere attivata recandosi presso uno sportello abilitato (sportelli URP delle Aree Vaste; elenco disponibile a questo indirizzo: <https://cittadinanzadigitale.regione.marche.it/TsCns/Sportelli>) portando con sé la propria tessera sanitaria e un documento di identità in corso di validità.

**E' comunque necessario dotarsi di lettore smart card da collegare al computer e configurare i driver del lettore e della smart card.**

**Si precisa che NON è possibile accedere al SIFORM 2 con credenziali di tipo "debole", cioè generate dall'utente stesso.**

## Modalità di accesso al sistema SIFORM 2

L'accesso al SIFORM 2 avviene accedendo al link <https://siform2.regione.marche.it/>.

L'autenticazione al sistema deve essere effettuato tramite l'infrastruttura della Regione Marche denominata "Cohesion SSO" e sarà necessariamente sempre di tipo "forte" ovvero con credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità.

Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:

- SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
- Pin Cohesion;

### IMPORTANTE 1

Si consiglia di munirsi con **"largo anticipo"**, rispetto alla scadenza del bando di interesse, dell'**IDENTITA' DIGITALE – CREDENZIALI FORTI (SPID, login/psw/pin di cohesion, CNS)** poiché i tempi di rilascio delle stesse **non** dipendono dal nostro help desk.

### IMPORTANTE 2

Per l'utilizzo della CNS – Carta Nazionale dei Servizi, il computer deve essere configurato con i driver del lettore e i driver della smart card.

### IMPORTANTE 3

Per la presentazione della domanda per i Tirocini formativi o per Servizio Civile, l'utente deve utilizzare il profilo di "Persona fisica".

### Passo 1

Per accedere aprire il link <https://siform2.regione.marche.it/>:

**SIFORM2**

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del **SIFORM2** e' attivo un servizio di help desk cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero di telefono: **0718063442** oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: **siform@regione.marche.it**

I progetti presentati sul **SIFORM1** devono essere monitorati attraverso lo stesso sistema al seguente **link**

Il servizio avrà il seguente orario:

**Lunedì/Mercoledì/Venerdì 08.00-15.00**  
**Martedì/Giovedì 08.00-17.30**

**FSF**

**Login**

**Accedi**

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema **Cohesion SSO** della Regione Marche.

### Passo 2

Premere il pulsante

 **Accedi**

### Passo 3

L'utente verrà indirizzato verso il sito Cohesion per l'autenticazione:



Cohesion Wayf

https://cohesion2.regione.marche.it/SPManager/WAYF.aspx?auth=PGRzQXV0aCB4bWxuczp4c2k9Imh0dHA6Ly93d3

**Servizio di autenticazione Cohesion**

REGIONE MARCHE

1 Autenticazione Cohesion 3 Autenticazione Spid Altre Autenticazioni

2 Entra con Cohesion

Cohesion è il sistema di accesso della Regione Marche che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

[Maggiori informazioni su Cohesion](#)

Ricorda la mia scelta

### Passo 4

**Se si dispone di credenziali SPID**, selezionare *“Autenticazione Spid”* (3), altrimenti saltare al passo 5.

Nella schermata successiva selezionare il pulsante azzurro *“Entra con SPID”* e selezionare il proprio fornitore SPID.

 **Entra con SPID**

L'utente viene indirizzato sul sito del proprio fornitore SPID. Dopo essersi autenticato con le proprie credenziali, l'utente viene riportato sul sito SIFORM 2.

**Passare alla sezione “Primo accesso al SIFORM 2” oppure alla sezione relativa alla presentazione della domanda.**

### Passo 5

Se si dispone del PIN Cohesion (Username, password e pin) o di una CNS Carta Nazionale dei Servizi selezionare *“Entra con Cohesion”* (2)

## Passo 6

Viene mostrata una schermata con le modalità di autenticazione di Cohesion:

1

2

Se si dispone del PIN Cohesion, digitare lo username (il proprio codice fiscale), la password ed il pin nei tre campi relativi alla sezione "Pin Cohesion" (1)

Se si dispone di una CNS Carta Nazionale dei Servizi (correttamente configurata sul computer in uso), cliccare su "Smart Card" (2) e successivamente selezionare il tipo di CNS a propria disposizione e digitare il pin.

Dopo essersi autenticato con le proprie credenziali, l'utente viene riportato sul sito SIFORM 2.

**Passare alla sezione "Primo accesso al SIFORM 2" oppure alla sezione relativa alla presentazione della domanda.**

## Primo accesso al sistema SIFORM 2

Per presentare una domanda per i tirocini formativi o per il Servizio Civile, l'utente deve accedere con il profilo di "Persona fisica".

Al primo accesso verrà mostrato un messaggio relativo all'assenza di profili registrati sul siform:

Nome utente: [redacted] LOGOUT >

# SIFORM2

Logout

Attenzione per l'utenza [redacted] non risultano profili registrati in SIFORM2

Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del **SIFORM2** e' attivo un servizio di help desk cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero di telefono: **0718063442** oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: **siform@regione.marche.it**

Il servizio avrà il seguente orario:  
**Lunedì/Mercoledì/Venerdì 08.00-15.00**  
**Martedì/Giovedì 08.00-17.30**

Per il leggere i file PDF è necessario

Salve utente [redacted]. Non risultano profili associati per l'applicativo SIFORM2. Per accedere alle funzionalità del sistema è necessario avere almeno un profilo associato. Nel caso in cui si desidera accedere come persona fisica o come Legale Rappresentante di una impresa è possibile farlo attraverso [questo link](#).

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Cliccare sul pulsante [questo link](#) per accedere alla procedura guidata di profilazione.

Nome utente: [redacted] LOGOUT >

# SIFORM2

Logout

Registrazione al sistema (Utente [redacted])

1. Tipo Registrazione 2. Inserimento dati 3. Esito

\* Campi obbligatori

Persona Fisica  
 Persona Giuridica  
 Centro per l'Impiego  
 Facolta

Indietro Avanti

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

### Passo 1. Tipo di registrazione

Selezionare *“Persona fisica”* e premere il pulsante *“Avanti”*

### Passo 2. Verifica dei propri dati

Verificare i propri dati anagrafici riportati nelle sezioni *“Dati anagrafici”* e *“Residenza”*

Verificare la correttezza del proprio indirizzo email riportato nella sezione *“Altri Dati”*.

**IN CASO DI DATI ERRATI COMPLETARE COMUNQUE LA PROCEDURA E CHIEDERNE LA CORREZIONE AL SERVIZIO ASSISTENZA INVIANDO UNA EMAIL ALLA CASELLA POSTALE [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it)**

Cliccare sulla casella di spunta relativa al trattamento dei dati secondo la disciplina vigente.

Non è necessario compilare gli altri campi della sezione.

Al termine premere il pulsante *“Conferma registrazione”*.

Verrà mostrato un messaggio di operazione seguita correttamente.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://siform2.regionemarche.it/siform2-web/registrazione/register\\_step3.htm?cid=3](https://siform2.regionemarche.it/siform2-web/registrazione/register_step3.htm?cid=3). The page header includes logos for the European Union, ANPAL, and the Marche Region. A user is logged in, with a 'Logout' button. The main content area features a green banner with the text 'SIFORM2' and a small map of Italy. Below this, a 'Logout' button is visible. A green message box states 'Operazione eseguita correttamente'. Underneath, a section titled 'Registrazione come Persona Fisica' contains the text 'Ora può accedere a SIFORM2.0 tramite [questo link](#) .'. The footer includes social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube, along with the copyright notice 'Copyright © 2015-2017 Regione Marche'.

Cliccare su [questo link](#) per accedere al SIFORM 2.

## Informazioni generali sull'interfaccia

Ad ogni accesso al SIFORM 2 verrà chiesto con quale profilo accedere.

Nome utente: ██████████ **LOGOUT** ▶

**SIFORM2**

Logout

Utente: ██████████

Organizzazione/ Impresa/ Persona Fisica:

Persona Fisica

**Conferma**

Salve utente ██████████ Per accedere con un profilo di Persona Fisica o Legale Rappresentante di Impresa non presente nella selezione in alto, è necessario registrarlo tramite [questo link](#).

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Per la presentazione delle domande relative al Servizio Civile, selezionare sempre **“Persona fisica”** (confermare la selezione premendo il pulsante **“Conferma”**).

Selezionato il ruolo, viene mostrata la schermata principale del SIFORM 2.

1 Nome utente: [redacted] Ruolo: PERSONA FISICA LOGOUT >

# SIFORM2

2 Home Cambia Profilo Logout

## Menù

3 Domande di Finanziamento ▾  
Gestione Progetti ▾  
Anagrafica ▾  
Gestione registrazioni ▾

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

In alto (1) è presente la barra dell'utente con indicato il nome dell'utente, il ruolo attuale selezionato e il link per uscire dall'applicazione. Cliccando sul ruolo (riportato in caratteri maiuscoli colorati di verde) è possibile selezionare un nuovo ruolo fra quelli eventualmente assegnati alla propria utenza.

Più in basso (2) sono presenti tre link che permettono di tornare alla schermata iniziale (*Home*), cambiare profilo/ruolo (*Cambia profilo*), uscire dall'applicazione (*Logout*).

Sulla sinistra (3) è presente il menu per accedere alle varie funzionalità.

I menu riportati sulla sinistra hanno le seguenti funzioni:

- Domande di finanziamento
  - Nuova Domanda: creazione di una nuova domanda
  - Ricerca Domande: ricerca di una domanda
- Gestione progetti
  - Cruscotto progetti: ricerca di un progetto approvato per registrare i dati di gestione
- Anagrafica: consultazione dei propri dati anagrafici
- Gestione registrazioni: lista degli eventi relativa all'assegnazione dei ruoli all'utente.

**AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI INTERESSANO SOLO I MENU RELATIVI A "DOMANDE DI FINANZIAMENTO".**

## Creazione di una Domanda

### Passo 1

Per creare una nuova domanda, accedere al menu "Domande di finanziamento" e poi selezionare "Nuova domanda di finanziamento".

Si apre la schermata di ricerca degli Avvisi (*Procedura di attivazione*) non ancora scaduti.  
Compilare uno o più campi e premere il pulsante "Cerca" per avviare la ricerca.

# SIFORM2

Home Cambia Profilo Logout

## Ricerca Procedura di Attivazione

Numero: <input type="text"/> <small>Sono ammessi al massimo 10 caratteri</small>	Data atto dal: <input type="text"/> <small>GG/MM/AAAA</small>	Data atto al: <input type="text"/> <small>GG/MM/AAAA</small>
Codice Identificativo Gara (CIG): <input type="text"/>	Identificazione sintetica: <input type="text" value="servizio civile"/>	Anno Procedura di attivazione: <input type="text"/> <small>Sono ammessi al massimo 4 caratteri</small>

[← Indietro](#) [Cerca](#)

Per una ricerca mirata digitare nel campo "Identificazione sintetica" l'identificativo bando riportato negli avvisi. (Es. Servizio Civile)

## Passo 2

# SIFORM2

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout

### Ricerca Procedura di Attivazione

Numero:   
Sono ammessi al massimo 10 caratteri

Data atto dal:    
GG/MM/AAAA

Data atto al:    
GG/MM/AAAA

Codice Identificativo Gara (CIG):

Identificazione sintetica:

Anno Procedura di attivazione:   
Sono ammessi al massimo 4 caratteri

[← Indietro](#) [Q Cerca](#)

### Lista Procedure di Attivazione

Numero	Data atto	Tipologia	Identificazione sintetica	Anno Procedura di attivazione	
255/SPO	30/07/2020	Avviso pubblico	SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020	2020	<a href="#">Seleziona</a>

5 (1 of 1)

Viene riportato l'elenco delle procedure di attivazione non ancora scadute e che soddisfano i criteri di ricerca. Cliccare su uno degli elementi della riga di interesse o sul pulsante "Seleziona".

### Passo 3

Vengono riportati alcuni dati riepilogativi (1) dell'Avviso e la lista (2) degli interventi attivati con l'avviso. Cliccare su uno degli elementi della riga di interesse o sul pulsante "Seleziona".

## SIFORM2

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

**Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020**

Decreto Numero 255/SPO Data atto 30/07/2020 1

Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020

Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

**Navigazione**

**Lista Interventi / Azioni (AdP)**

Intervento	Programma Operativo	Asse Prioritario	Priorità di Investimento	Obiettivo Specifico	
2 56 - Garanzia Giovani Regione Marche - Misura 6 Servizio Civile	GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE	103	99.4	RA99.4	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="color: white; font-weight: bold;">✓ Seleziona</span> </div>

[← Indietro](#)

### Passo 4

Vengono quindi elencate una o più scadenze di presentazione progetti associate all'avviso. Cliccare su uno degli elementi della riga di interesse o sul pulsante "Seleziona".

## SIFORM2

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

**Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020**

Decreto Numero 255/SPO Data atto 30/07/2020

Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020

Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

**Navigazione**

[▶ GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI](#)
[▶ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16](#)
[▶ Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4](#)
[▶ Intervento 56 / Azione \(AdP\) 16.4.1](#)

**Lista Scadenze**

Data Apertura	Data Scadenza Presentazione	Ora Scadenza Presentazione	
31/07/2020	21/09/2020	23:59	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="color: white; font-weight: bold;">✓ Seleziona</span> </div>

[← Indietro](#)

## Passo 5

Viene riportato un elenco (inizialmente vuoto) delle domande presentate per l'avviso selezionato. Cliccare su *" + Nuova domanda di finanziamento "*.

# SIFORM2

Home Cambia Profilo Logout

## Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020

Decreto Numero 255/SPO Data atto 30/07/2020  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

### Navigazione

▶ GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI ▶ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16 ▶ Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4 ▶ Intervento 56 / Azione (AdP) 16.4.1.

### Lista domande di Finanziamento

◀ Indietro **+ Nuova domanda di Finanziamento**

## Passo 6

Confermare la presentazione della domanda Siform 2 cliccando sul pulsante *"Salva"*.

# SIFORM2

Home Cambia Profilo Logout

## Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020

Decreto Numero 255/SPO Data atto 30/07/2020  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

### Navigazione

▶ GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI ▶ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16 ▶ Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4 ▶ Intervento 56 / Azione (AdP) 16.4.1.

### Dati generali e progetti

### Nuova domanda di Finanziamento (Presentato per conto di ...)

Confermi la presentazione della domanda per la scadenza del: 21/09/2020 Ore:23:59

◀ Annulla **Salva**

## SIFORM2



Sistema informativo della  
formazione professionale e  
delle politiche attive del  
lavoro della Regione  
Marche

[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

Operazione eseguita correttamente

### Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020

Decreto Numero 255/SPO Data atto 30/07/2020

Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020

Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

### Navigazione

► GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI ► Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16 ► Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4 ► Intervento 56. / Azione (AdP) 16.4.1. ► Scadenza del 2020-09-21 23:59:00

Dati generali e progetti

Allegati domanda

### Domanda di Finanziamento

Presentata da:

Indietro

Salva

### Lista Progetti

Codice	Codice CUP	Titolo Progetto	Stato Progetto	Soggetto Proponente	Tipo Progetto		
--------	------------	-----------------	----------------	---------------------	---------------	--	--

Indietro

+ Duplica

Cambia Scadenza

+ Nuovo Progetto

Scarica Domanda

Valida Domanda

Invia Domanda

Schermata della domanda.

Dopo aver confermato la creazione della domanda, viene mostrata la lista (vuota) dei progetti collegati alla domanda.

Sono presenti i seguenti pulsanti:

“+ Nuovo progetto” per aggiungere un nuovo progetto alla domanda

“+ Duplica” per aggiungere un nuovo progetto duplicandone uno già presentato per lo stesso avviso

**“Scarica domanda” per stampare la domanda**

“Valida domanda” per verificare la correttezza della compilazione della domanda.

“Invia domanda” per inviare la domanda (la domanda viene inviata telematicamente e protocollata, la domanda non potrà più essere modificata).

## Creazione di un progetto collegato alla domanda e compilazione del formulario

Premere “+ Nuovo progetto” per aggiungere il progetto.

# SIFORM2



Sistema informativo della formazione professionale e della politiche attive del lavoro della Regione Marche

[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

### Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020

Decreto Numero 255/SPO Data atto 30/07/2020  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

### Navigazione

► GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI ► Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16 ► Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4 ► Intervento 56. / Azione (AdP) 16.4.1. ► Soadenza del 2020-09-21 23:59:00

### Nuovo Progetto

**Titolo Progetto \***

Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Digitare in “Titolo Progetto” il titolo del progetto scelto (come da allegato 1 del bando)  
E premere il pulsante “Salva”.

## Codice Siform progetto 1045048

Presentato da: Persona Fisica - SILVIA - TITOLO PROGETTO **1**  
Numero identificativo della domanda: 1045643 - Codice Progetto: 1045048 **2**  
Codice CUP:

Intervento 56. / Azione (AdP) 16.4.1. Scadenza del 21/09/2020 23:59:00

Stato: Bozza **3**

Numero identificativo del progetto: 1045048

Tipologia di Progetto: Borse lavoro

Data creazione: 06/08/2020 **4**

Indietro

Informazioni generali del bando Dati del candidato Dichiarazioni Sede di attuazione **5**

## Informazioni generali del bando

\*Campi obbligatori

Informazioni generali del bando		
Programmazione		
GARANZIA GIOVANI		
Asse		
Asse generico GG Regione Marche		
Obiettivo specifico		
Ob. specifico generico GG Regione Marche <b>6</b>		
Oggetto		
SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020		
Bando		
DGR n. 255/2019 - Garanzia Giovani: Misura 6 - L.R. 15/2005 - D.G.R. 705/2020 -Bando pubblico per la ricerca di operatori volontari da avviare nei progetti di servizio civile regionale.		
Tipologia atto	Numero atto	Del
Decreto	255/SPO	30/07/2020

Informazioni del progetto
Titolo progetto *
TITOLO PROGETTO

Indietro

Salva

Stampa

**7**

### Viene mostrata la schermata del formulario di compilazione del progetto.

Sono presenti:

1. nome, Cognome e Codice fiscale della persona fisica che presenta la domanda (**1**)
2. numero della domanda e codice progetto (**2**)
3. lo stato della domanda (**3**)
4. la data di creazione e successivamente la data di presentazione della domanda (**4**)
5. le schede del formulario da compilare (**5**), in **rosso** quelle non ancora compilate, in **verde** quelle compilate
6. la scheda con le informazioni generali dell'avviso (**6**)
7. i pulsanti "indietro", "Salva" e "Stampa" (**7**)

Il numero dei campi da compilare è stato ridotto al minimo indispensabile necessario per la valutazione della domanda, per la sua gestione e per la raccolta dei dati di monitoraggio da inviare alla Commissione Europea.

Selezionare in sequenza le varie schede del formulario, compilare i campi e salvare spesso i dati.  
E' possibile interrompere la compilazione in qualsiasi momento per poi riprenderla successivamente.

1. La schermata **"Informazioni generali del bando"** è già compilata, premere quindi su **"salva"** per confermare: la scheda diventerà verde.
2. **"Dati del candidato"** compilare tutti i campi, salvare spesso. In particolare:
  - a) nella sezione **"Partecipazioni servizio civile"** spuntare la voce SOLO se si è fatto Servizio Civile Nazionale o Universale;
  - b) nella sezione **"Adesione nuova Garanzia Giovani"** in **"data adesione"** indicare la data di adesione alla Nuova Garanzia Giovani e in **"profilo"** selezionare dal menu a tendina il profiling attribuito dal centro per l'impiego nella **"presa in carico"**.Quando tutti i campi sono compilati premere su **"salva"** per confermare: la scheda diventerà verde.
3. **"Dichiarazioni"** Cliccare su salva in basso a sinistra. Si apre la schermata con elenco delle dichiarazioni tutte da spuntare. Una volta spuntate, cliccare su **"Salva dichiarazioni"**: la scheda diventerà verde.

Informazioni generali del bando   Dati del candidato   **Dichiarazioni**   Sede di attuazione

## Dichiarazioni

\*Campi obbligatori

Lista delle dichiarazioni

Salva Dichiarazioni

Indietro   Salva   Stampa

---

Lista delle dichiarazioni

- di non aver già svolto servizio civile regionale (LR 15/2005 e s.m.i.) né la stessa Misura nella fase 1 di Garanzia Giovani;
- di avere/non avere già svolto servizio civile nazionale o universale
- di aver aderito alla "Nuova Garanzia Giovani" della Regione marche in data: con profilo1 ;
- di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti ovvero per delitti riguardanti  appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;
- di aver preso visione del bando di servizio civile e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;
- di provvedere autonomamente alle spese relative al viaggio per il raggiungimento della sede di realizzazione del progetto/intervento (dichiarazione da rendere nel solo caso in cui  interessato non sia residente nel luogo di realizzazione del progetto/intervento);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono rispondenti al vero;
- di aver preso visione delle attività previste dal progetto/intervento individuato e di non trovarsi in condizioni che impediscono lo svolgimento delle stesse;
- di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione alle selezioni per sedi di servizio civile regionale incluse nel presente bando.

Salva Dichiarazioni

4. **“Progetto e sede di attuazione”** in **“codice sede”** (1) inserire il codice della sede scelta: in automatico vengono compilati tutti gli altri campi. Verificare che la sede scelta sia giusta e premere su **“salva”** per confermare: la scheda diventerà verde.

Nel caso il codice sia sbagliato è sufficiente ridigitare il codice di un'altra sede e la scheda verrà aggiornata con i dati corrispondenti alla nuova sede scelta.

I codici delle sedi sono reperibili nell'allegato A al presente manuale.

Informazioni generali del bando   Dati del candidato   Dichiarazioni   **Sede di attuazione**

## Sede di attuazione

\* Campi obbligatori

**Anagrafica Ente - Il campo verrà popolato dopo aver selezionato la sede di svolgimento dell'attività**

Codice fiscale *	Q	Ragione sociale *	Partita IVA *
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sono ammessi al massimo 16 caratteri      Sono ammessi al massimo 11 caratteri

Se l'impresa è già registrata in SIFORM2, inserire il codice fiscale e poi cliccare su Q (o premere TAB). Il form verrà popolato con i dati già presenti in anagrafica.

**Sede di svolgimento dell'attività**

Codice Sede *	Q
<input type="text"/>	<b>1</b>

Sono ammessi al massimo 20 caratteri

Descrizione

Ente

[← Indietro](#)   [✓ Salva](#)   [✓ Stampa](#)

## Stampa della domanda

Al termine della compilazione di tutti i campi del formulario (tutte le schermate verdi) occorre generare la stampa PDF della domanda.

Accedere alla sezione "Domanda" premendo il pulsante "Indietro" presente in basso a sinistra nella pagina del formulario. Si apre la seguente schermata.

**SIFORM2**

Home Cambia Profilo Logout

Operazione eseguita correttamente

**Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020**

Decreto Numero 255/SPO Data atto 30/07/2020  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

**Navigazione**

➤ GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI ➤ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 16 ➤ Priorità di Investimento 99.4 / Obiettivo Specifico RA99.4 ➤ Intervento 56 / Azione (ADP) 16.4.1 ➤ Scadenza del 2020-09-21 23:59:00

Dati generali e progetti Allegati domanda

**Domanda di Finanziamento**

Presentata da:

Indietro Salva

**Lista Progetti**

Codice	Codice CUP	Titolo Progetto	Stato Progetto	Soggetto Proponente	Tipo Progetto

Indietro + Duplica Cambia Scadenza + Nuovo Progetto Scarica Domanda Valida Domanda Invia Domanda

### Premere il pulsante "Scarica domanda".

Viene generato un file in formato .PDF contenente la domanda compilata con i dati immessi nel formulario. Aprire il file PDF facendo attenzione alla cartella nel quale viene salvato.

Verificare i dati riportati nella domanda. In caso di errori riaprire il formulario, apportare le necessarie correzioni e generare nuovamente la domanda.

**Fare attenzione alle varie versioni delle domande generate.**

Non è necessario stampare su carta e firmare la domanda.

Il file .PDF generato va caricato nella sezione "Allegati domanda" e si considera firmato elettronicamente con l'invio telematico della domanda.

## Allegati – LEGGERE CON ATTENZIONE

Gli allegati previsti dall'avviso vanno caricati utilizzando la sezione "Allegati domanda".

Nella sezione "Allegati domanda" sono predisposti alcuni "segnaposto" per gli allegati obbligatori; eventuali allegati facoltativi o obbligatori solo per determinate tipologie di utenti dovranno essere caricati utilizzando i campi sottostanti.

### ALLEGATI OBBLIGATORI: 1

1. Domanda così come scaricata da Siform2
2. CURRICULUM VITAE AUTOCERTIFICATO

il curriculum vitae in forma autocertificata deve contenere la seguente dichiarazione:

*Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto qui riportato corrisponde al vero.*

Il riquadro 2 evidenzia i campi che permettono di caricare eventuali allegati facoltativi: digitare il titolo del documento al campo "Descrizione", premere il pulsante "sfoglia..." per selezionare il file e premere il pulsante "Allega documento" per caricare il documento.

Il riquadro 3 evidenzia gli allegati caricati.

**Al momento di caricare gli allegati si raccomanda di fare attenzione ai file che vengono selezionati. Dopo aver caricato un allegato si consiglia di verificarne il contenuto premendo il pulsante "Download".**

**In caso l'utente avesse caricato un file errato può cancellarlo dal sistema premendo il pulsante "Elimina".**

**Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020**

Decreto Numero 255/SPO Data atto30/07/2020  
Identificazione sintetica: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020  
Procedura di Aggiudicazione: APPROVAZIONE GRADUATORIA

**Navigazione**

» GARANZIA GIOVANI REGIONE MARCHE / GARANZIA GIOVANI » Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 10 » Priorità di Investimento 00.4 / Obiettivo Specifico RA00.4 » Intervento 50. / Azione (AdP) 10.4.1. » Scadenza del 2020-09-21 12:59:00

Dati generali e progetti **Allegati domanda**

**Descrizione Allegato**

Curriculum in forma autocertificata	<b>Allega Documento</b>	<b>1</b>
Domanda di ammissione (All. 2 - PDF generato con il pulsante 'Scarica domanda')	<b>Allega Documento</b>	

Descrizione:  Allegato: **Scegli file** Nessun file selezionato **2**

**Allega Documento**

Descrizione	Scarica Documento
Nessun risultato trovato <b>3</b>	

**Indietro**

## Invio telematico della domanda

Al termine della compilazione del formulario del progetto, premere il pulsante "Indietro" per tornare alla pagina della domanda.

Premere il pulsante "Valida domanda" per verificare la corretta compilazione dei campi. Se la domanda è incompleta viene segnalato l'errore in alto nella pagina

The screenshot shows the SIFORM2 web interface. At the top, there is a green header with the text 'SIFORM2' and a small map of Italy. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Cambia Profilo', and 'Logout'. A red arrow points to a red button labeled 'Allegare tutti i documenti obbligatori'. Below this, there is a section titled 'Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020' containing details about a decree and the application procedure. At the bottom, there is a 'Navigazione' section with a breadcrumb trail.

**Ricontrollare i file caricati come allegati. Per precedenti avvisi abbiamo riscontrato che in alcuni casi gli utenti hanno selezionato per il caricamento un file errato con relativi problemi per l'ammissibilità del progetto. Accedere alla sezione "Allegati" ed utilizzare il pulsante "Download" per scaricare e verificare l'effettivo contenuto dei vari file caricati.**

Premere il pulsante "Invia domanda" per effettuare l'invio telematico della domanda. Con l'operazione di invio telematico, la domanda e tutti gli allegati previsti dall'avviso si intendono firmati elettronicamente.

La domanda non potrà essere più modificata e verranno associati un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione.

Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa al responsabile del procedimento.

The screenshot shows the SIFORM2 web interface after a successful submission. The navigation bar is visible at the top. Below it, there is a green confirmation message box with the following text: 'La domanda è valida', 'E' ora possibile effettuare il download della ricevuta per l'invio della domanda.', 'La domanda e' stata correttamente inviata il 04/08/2020 12:31:41 da', and 'Operazione eseguita correttamente'. Below the message, there is a section titled 'Avviso pubblico: SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020' with the same details as in the previous screenshot.

Lista Progetti						
Codice	Codice CUP	Titolo Progetto	Stato Progetto	Soggetto Proponente	Tipo Progetto	
1045044		TITOLO PROGETTO	Presentato		Borse lavoro	<a href="#">🔍 Dettaglio</a>

[← Indietro](#) [📄 Scarica Domanda](#) [📄 Scarica Ricevuta Invio](#)

Dopo l'invio telematico, lo "stato del progetto" passerà da "Bozza" a "Presentato".

Sarà quindi disponibile il pulsante "Scarica Ricevuta Invio" per la stampa della ricevuta dell'invio dove verranno indicati il protocollo, la data e l'ora dell'invio (come esempio in figura).



#### DOMANDA DI FINANZIAMENTO 10

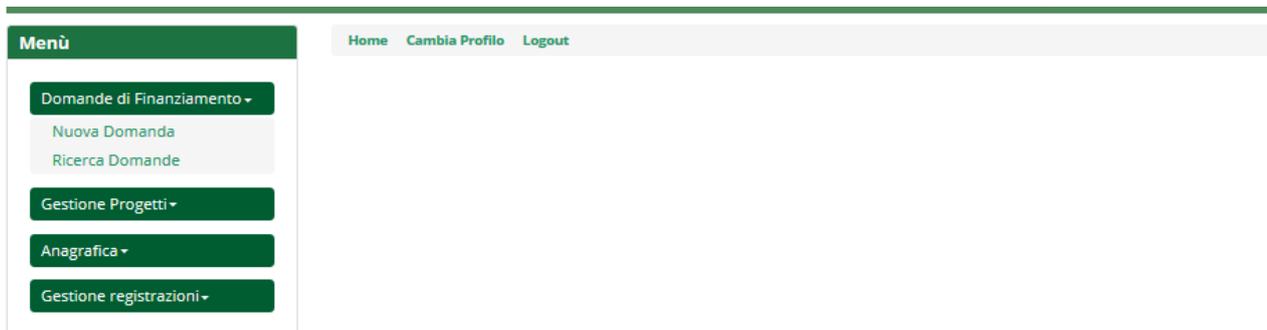
Invio effettuato con successo il giorno 12/08/2020 alle ore 17:18:37 segnatura di protocollo:  
0944584|25/08/2020|R\_MARCHE|GRM|IPC|A|360.90.70/2020/IPC/13

Attenzione: se nella ricevuta di invio, al posto della data e dell'ora compare DATA: \$DataInvio e ORE: \$OraInvio e non c'è la segnatura di protocollo la domanda non è stata inviata.

## Ricerca e riaprire un progetto in corso di compilazione

E' possibile interrompere la compilazione della domanda in qualsiasi momento per poi riprenderla successivamente.

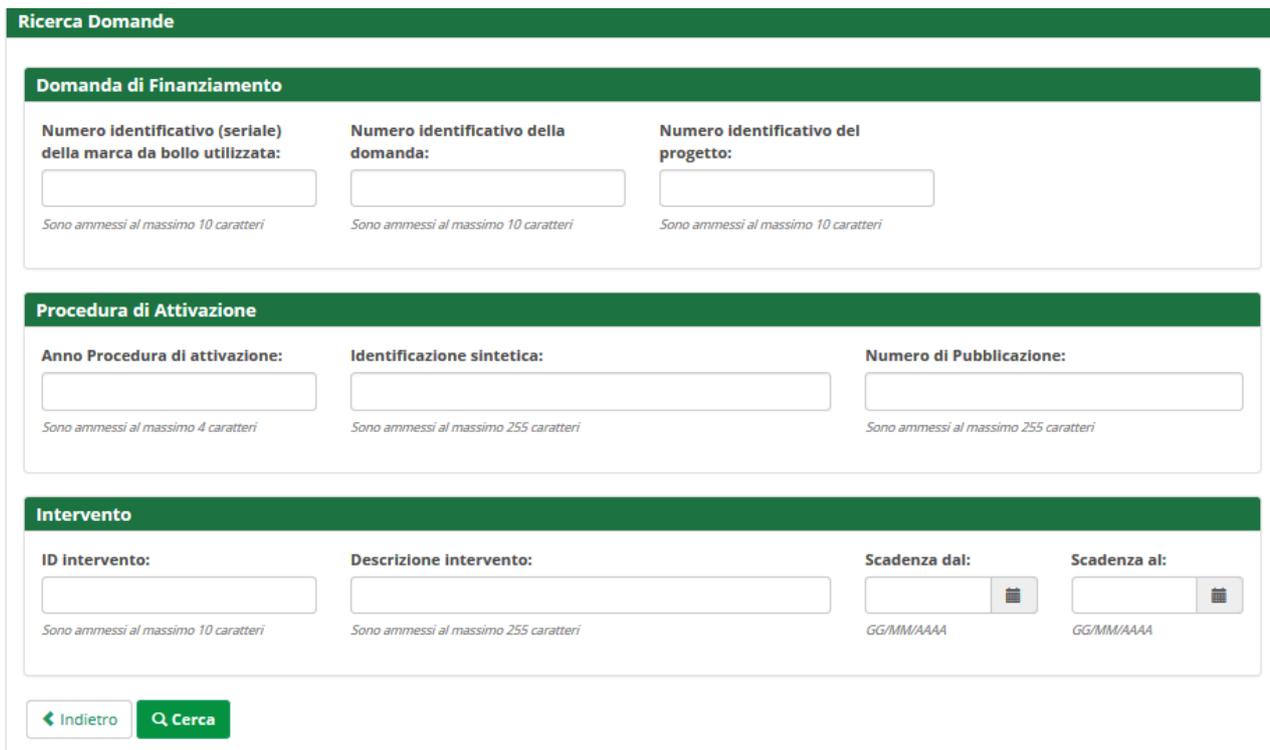
### Passo 1



The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a dark green sidebar menu with the title "Menù". The menu items are: "Domande di Finanziamento" (with a dropdown arrow), "Nuova Domanda", "Ricerca Domande", "Gestione Progetti" (with a dropdown arrow), "Anagrafica" (with a dropdown arrow), and "Gestione registrazioni" (with a dropdown arrow). At the top right of the main content area, there are navigation links: "Home", "Cambia Profilo", and "Logout".

Selezionare la voce "Ricerca domande" dal menu "Domande di finanziamento".

### Passo 2



The screenshot shows the "Ricerca Domande" (Search Requests) form. It is divided into three main sections: "Domanda di Finanziamento", "Procedura di Attivazione", and "Intervento".

- Domanda di Finanziamento:** Contains three input fields: "Numero identificativo (seriale) della marca da bollo utilizzata:" (max 10 characters), "Numero identificativo della domanda:" (max 10 characters), and "Numero identificativo del progetto:" (max 10 characters).
- Procedura di Attivazione:** Contains three input fields: "Anno Procedura di attivazione:" (max 4 characters), "Identificazione sintetica:" (max 255 characters), and "Numero di Pubblicazione:" (max 255 characters).
- Intervento:** Contains four input fields: "ID intervento:" (max 10 characters), "Descrizione intervento:" (max 255 characters), "Scadenza dal:" (date picker, format GG/MM/AAAA), and "Scadenza al:" (date picker, format GG/MM/AAAA).

At the bottom left, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Cerca" (Search).

Si apre la maschera di ricerca delle domande.

Premere il pulsante "Cerca" per elencare le domande associate alla propria utenza.

Eventualmente compilare uno o più campi per filtrare i risultati della ricerca.

### Passo 3

#### Lista domande di Finanziamento

◊	Numero identificativo della domanda ◊	Numero protocollo ◊	Presentata da	Stato richiesta	Scadenza ◊	Intervento	Procedura di Attivazione ◊	Elimina
<input type="checkbox"/>	11230			Bozza	07/01/2019	43. 8.1.AM - Servizio Civile	SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2019	<a href="#">Elimina</a>
	1045640			Inviata	21/09/2020	56. Granzia Giovani Regione Marche - Misura 6 Servizio Civile	SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020	

5 ▾   ◀ ◁ ▶ ▷   (1 of 1)

Viene riportato l'elenco delle domande. Per selezionare una domanda, cliccare sul testo riportato nella riga. Il pulsante "Elimina" consente di cancellare una domanda non ancora inviata.

**Allegato A: elenco e codici sedi**

Codice Ente	Denominazione Ente	cod. progetto	Titolo	denominazione sede	codice sede	Indirizzo <i>indicare via e numero civico</i>	comune sede	provincia sede
RM00014	CGIL MARCHE	1019805	ASSISTENZA E TUTELA INDIVIDUALE	CDLT-CGIL ANCONA	GG2020001	VIA I MAGGIO, 142/A	ANCONA	AN
RM00014	CGIL MARCHE	1019805	ASSISTENZA E TUTELA INDIVIDUALE	CDLT-CGIL MACERATA	GG2020002	VIA G. DIVITTORIO, 2	MACERATA	MC
RM00014	CGIL MARCHE	1019805	ASSISTENZA E TUTELA INDIVIDUALE	CDLT-CGIL FERMO	GG2020003	VIA DELL'ANNUNZIATA, 1	FERMO	FM
RM00014	CGIL MARCHE	1019805	ASSISTENZA E TUTELA INDIVIDUALE	CDLT-CGIL ASCOLI PICENO	GG2020004	V.LE COSTANTINO ROZZI, 13	ASCOLI PICENO	AP
RM00014	CGIL MARCHE	1019805	ASSISTENZA E TUTELA INDIVIDUALE	CDLT-CGIL PESARO URBINO	GG2020127	Via GAGARIN, 179	PESARO	PU
RM00033	COMUNE DI MONTELUPONE	1019708	TURISTICAMENTE	UFFICIO DEL TURISTA	GG2020005	PIAZZA DEL COMUNE, 4	MONTELUPONE	MC
RM00034	ISCOS	1019725	COMUNITÀ CHE CRESCONO	VIA DELL'INDUSTRIA 17/A	GG2020006	VIA DELL'INDUSTRIA 17/A	ANCONA	AN
RM00040	I.RI.FO.R. ONLUS	1019791	INSIEME PER CRESCERE	IRIFOR MARCHE	GG2020007	VIA GIACOMO LEOPARDI, 5	ANCONA	AN
RM00040	I.RI.FO.R. ONLUS	1019791	INSIEME PER CRESCERE	IRIFOR ANCONA	GG2020008	VIA GIACOMO LEOPARDI, 5	ANCONA	AN
RM00040	I.RI.FO.R. ONLUS	1019791	INSIEME PER CRESCERE	IRIFOR ASCOLI PICENO FERMO	GG2020009	VIA COPERNICO, 8	ASCOLI PICENO	AP
RM00040	I.RI.FO.R. ONLUS	1019791	INSIEME PER CRESCERE	IRIFOR MACERATA	GG2020010	VIA LAURO ROSSI, 5	MACERATA	MC
RM00040	I.RI.FO.R. ONLUS	1019791	INSIEME PER CRESCERE	IRIFOR PESARO URBINO	GG2020011	VIA VINCENZO ROSSI, 75	PESARO	PU
RM00054	UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE DI CAGLI	1019709	#LUNIONEFALAFORZA_DISEGNAMO L'APPENNINO	UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE	GG2020012	VIA G. LAPIS, 8	CAGLI	PU
RM00054	UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE DI CAGLI	1019710	#LUNIONEFALAFORZA_APPENNINO 3.0	UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE	GG2020013	VIA G. LAPIS, 8	CAGLI	PU
RM00054	UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE DI CAGLI	1019711	#LUNIONEFALAFORZA_VIAGGIO NELLE ALTE MARCHE	UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE	GG2020014	VIA G. LAPIS, 8	CAGLI	PU
RM00054	UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE DI CAGLI	1019712	#LUNIONEFALAFORZA_BIBLIOTECHE SENZA FRONTIERE	UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE	GG2020015	VIA G. LAPIS, 8	CAGLI	PU
RM00054	UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE DI CAGLI	1019711	#LUNIONEFALAFORZA_VIAGGIO NELLE ALTE MARCHE	COMUNE DI FOSSOMBRONE	GG2020016	CORSO GARIBALDI, 8	FOSSOMBRONE	PU

Codice Ente	Denominazione Ente	cod. progetto	Titolo	denominazione sede	codice sede	Indirizzo <i>indicare via e numero civico</i>	comune sede	provincia sede
RM00054	UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE DI CAGLI	1019712	#LUNIONEFALAFORZA_BIBLIOTECHE SENZA FRONTIERE	COMUNE DI FOSSOMBRONE	GG2020017	CORSO GARIBALDI, 8	FOSSOMBRONE	PU
RM00057	UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI	1019691	SOLIDALIE+FORTI	COMUNE DI AMANDOLA	GG2020018	PIAZZA RISORGIMENTO, 17	AMANDOLA	FM
RM00057	UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI	1019691	SOLIDALIE+FORTI	COMUNE DI COMUNANZA	GG2020019	PIAZZA IV NOVEMBRE, 2	COMUNANZA	AP
RM00057	UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI	1019691	SOLIDALIE+FORTI	COMUNE DI FORCE	GG2020020	PIAZZA V. EMANUELE II, 2	FORCE	AP
RM00057	UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI	1019691	SOLIDALIE+FORTI	COMUNE DI MONTEDINOVE	GG2020021	VIA ROMA, 2	MONTEDINOVE	AP
RM00057	UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI	1019691	SOLIDALIE+FORTI	COMUNE DI MONTEFALCONE APPENNINO	GG2020022	VIA SAN PIETRO, 27	MONTEFALCONE APPENNINO	FM
RM00057	UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI	1019691	SOLIDALIE+FORTI	COMUNE DI MONTEFORTINO	GG2020023	VIA ROMA, 21	MONTEFORTINO	FM
RM00057	UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI	1019691	SOLIDALIE+FORTI	COMUNE DI MONTEPARO	GG2020024	VIA ROMA, 51	MONTEPARO	FM
RM00057	UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI	1019691	SOLIDALIE+FORTI	COMUNE DI MONTEMONACO	GG2020025	VIA ROMA, SNC	MONTEMONACO	AP
RM00057	UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI	1019691	SOLIDALIE+FORTI	COMUNE DI ROTELLA	GG2020026	VIA PIANE, 6	ROTELLA	AP
RM00057	UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI	1019691	SOLIDALIE+FORTI	COMUNE DI SANTA MARIA IN MANTENANO	GG2020027	CORSO MATTEOTTI, 13	SANTA MARIA IN MANTENANO	FM
RM00057	UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI	1019691	SOLIDALIE+FORTI	COMUNE DI SMERILLO	GG2020028	VIA A. C. NOBILI, 3	SMERILLO	FM
RM00059	CASA DELLE CULTURE	1019790	LA BIBLIOTECA DI CASA CULTURE, UNA CASA PER IL QUARTIERE	ASSOCIAZIONE CASA DELLE CULTURE	GG2020029	VIA VALLEMIANO, 46	ANCONA	AN
RM00061	GULLIVER ONLUS	1019537	IL DONO COME LIEVITO NELLA COMUNITÀ - MACROAREA PESARO E COMUNI LIMITROFI	SEDE GULLIVER	GG2020030	VIA TOSCANA, 111	PESARO	PU
RM00062	IL TALENTO	1019630	COLTIVIAMO TALENTI	COOPERATIVA SOCIALE IL TALENTO	GG2020031	CONTRADA MONTIGLIANO, 8	MORROVALLE	MC
RM00062	IL TALENTO	1019630	COLTIVIAMO TALENTI	CA' DI LUNA	GG2020032	CONTRADA SAN PIETRO, 8/A	RECANATI	MC
RM00062	IL TALENTO	1019630	COLTIVIAMO TALENTI	LUDOTECA AMICI & CO	GG2020033	VIA TIZIANO, SNC	MORROVALLE	MC
RM00064	COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO	1019713	AMBIEN'TI'AMO	COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO - SEDE MUNICIPALE	GG2020034	VIA SANTO STEFANO, 6	MONTE SAN GIUSTO	MC
RM00064	COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO	1019714	EDUCAZIONE INCLUSIVA	COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO - SEDE MUNICIPALE	GG2020035	VIA BONAFEDE 30	MONTE SAN GIUSTO	MC

Codice Ente	Denominazione Ente	cod. progetto	Titolo	denominazione sede	codie sede	Indirizzo <i>indicare via e numero civico</i>	comune sede	provincia sede
RM00064	COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO	1019715	NONNI ARZILLI	CASA DI RIPOSO DI MONTE SAN GIUSTO	GG2020036	VIA APRUTINA, 194	POTENZA PICENA	MC
RM00064	COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO	1019716	SOCIAL-INFORMA	COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO – SEDE MUNICIPALE	GG2020037	VIA BONAFEDE 30	MONTE SAN GIUSTO	MC
RM00064	COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO	1019717	VALORI CULTURALI	COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO – SEDE MUNICIPALE	GG2020038	VIA BONAFEDE 30	MONTE SAN GIUSTO	MC
SU00224D34	CROCE ROSSA COMITATO LOCALE VISSO	1019810	CROCE ROSSA OLTRE L'EMERGENZA	CRI VISSO	GG2020039	VIA ROMA, SNC	VISSO	MC
SU00293A03	A.S.S.O. AZIENDA SPECIALE SERVIZI OSIMO	1019607	PIÙ ABILI	ASSO – CENTRO DIURNO DISABILI VIA FONTE MAGNA	GG2020040	VIA FONTE MAGNA, 53	OSIMO	AN
SU00293A03	A.S.S.O. AZIENDA SPECIALE SERVIZI OSIMO	1019607	PIÙ ABILI	ASSO – CENTRO AQUILONE 1 VIA M. MENSA	GG2020041	VIA MOLINO MENSA, 58	OSIMO	AN
SU00293A03	A.S.S.O. AZIENDA SPECIALE SERVIZI OSIMO	1019607	PIÙ ABILI	ASSO CENTRO AGGREGAZIONE PER BAMBINI AQUILONE 2 VIA MAMELI	GG2020042	VIA MAMELI, 30	OSIMO	AN
SU00293A03	A.S.S.O. AZIENDA SPECIALE SERVIZI OSIMO	1019608	MINORI & CO	ASSO _ SCUOLA DELL'INFANZIA MUZIO GALLO	GG2020043	VIA 2 GIUGNO, 7	OSIMO	AN
SU00293A03	A.S.S.O. AZIENDA SPECIALE SERVIZI OSIMO	1019609	AUXIMON	IAT – INFORMAZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA	GG2020044	VIA FONTE MAGNA, 35	OSIMO	AN
SU00293A06	L'ALBERO DELLE STELLE ASD-APS	1019743	UN PERCORSO DI ARMONIA E DI COMPLICITA' FRA BAMBINO, NATURA E ANIMALI	L'ALBERO DELLE STELLE	GG2020045	VIA BRECCE, SNC	LORETO	AN
SU00293A07	A.N.F.F.A.S. ONLUS CONERO	1019733	I NOSTRI RAGAZZI	ANFAS CASA GIOVANNA	GG2020046	VIA FRATELLI BRANCONDI, 44	LORETO	AN
SU00293A07	A.N.F.F.A.S. ONLUS CONERO	1019733	I NOSTRI RAGAZZI	ANFAS OASI DEI PAVONI	GG2020047	VIA DELL'ACQUEDOTTO, 11	CASTEFIDARDO	AN
SU00293A11	FONDAZIONE RECANATESI	1019620	NONNI PER TUTTI	FONDAZIONE RECANATESI - RESIDENZA "AZALEA"	GG2020048	VIA FLAMINIA II, 68	OSIMO	AN
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019580	DISABILITA LA DISABILITÀ	U.M. CSER IL GIRASOLE	GG2020049	VIA GLORIOSO, 35	SAN SEVERINO MARCHE	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019580	DISABILITA LA DISABILITÀ	U.M. CENTRO ALZHEIMER	GG2020050	VIA ORAZI, 35	CAMERINO	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019580	DISABILITA LA DISABILITÀ	U.M. CSER MILLECOLORI	GG2020051	VIA ORAZI, 35	CAMERINO	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019580	DISABILITA LA DISABILITÀ	U.M. CSER	GG2020052	BORGO SAN LORENZO, 33	LORO PICENO* SEDE PROVVISORIA	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019580	DISABILITA LA DISABILITÀ	COMUNE DI TOLENTINO_CSER CENTRO ARANCIA	GG2020053	LARGO SANTA TERESA, SNC	TOLENTINO	MC

Codice Ente	Denominazione Ente	cod. progetto	Titolo	denominazione sede	codice sede	Indirizzo <i>indicare via e numero civico</i>	comune sede	provincia sede
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019581	GIOVANI DI IERI	CASA DI RIPOSO S.M. MADDALENA	GG2020054	VIA B. BARTOCCI, 35	ESANATOGLIA	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019581	GIOVANI DI IERI	CASA DI RIPOSO A.MATALONI	GG2020055	VIA VENETO, 2	PIORACO *SEDE PROVVISORIA COMUNE DI MATELICA_RSA	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019581	GIOVANI DI IERI	ASP LAZZARELLI	GG2020056	VIALE EUSTACHIO, 103	SAN SEVERINO MARCHE	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019581	GIOVANI DI IERI	CASA AMICA IPAB	GG2020057	VIA LE MOSSE, 26	CAMERINO	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019581	GIOVANI DI IERI	COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI_CENTRO ANZIANI	GG2020058	VIA CIAPPI, 32	BELFORTE DEL CHIANTI	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019581	GIOVANI DI IERI	CASA DI RIPOSO LE GRAZIE	GG2020059	VIALE VITTORIO VENETO, 21	GUALDO	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019581	GIOVANI DI IERI	CASA DI RIPOSO-O.P. "P. BUROCCHI"	GG2020060	VIA B. GIOVANNI, 36	PENNA SAN GIOVANNI	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019581	GIOVANI DI IERI	COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO_CENTRO ANZIANI	GG2020061	VIA LUCARINI SNC	SANT'ANGELO IN PONTANO	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019581	GIOVANI DI IERI	CASA DI RIPOSO SARNANO	GG2020062	VIALE RIMEMBRANZA, 61	SARNANO	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019581	GIOVANI DI IERI	CASA DI RIPOSO ASP CIVICA ASSISTENZA	GG2020063	PIAZZA VINCENZI PORCELLI, 3	TOLENTINO	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019582	TAXI SOCIALE	U.M. ATS 17	GG2020064	VIALE MAZZINI, 29	SAN SEVERINO MARCHE	MC
SU00310	UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE	1019582	TAXI SOCIALE	U.M. ATS 18	GG2020065	VIA V.VARANO, 2	CAMERINO	MC
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019751	ACCOGLIERE/RACCOGLIERE – PERCORSI DI AGRICOLTURA SOCIALE	CSER – CENTRO E. MONTEPACINI, FATTORIA SOCIALE	GG2020066	C.DA MISERICORDIA, SNC	FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019751	ACCOGLIERE/RACCOGLIERE – PERCORSI DI AGRICOLTURA SOCIALE	CSER – CENTRO E. MONTEPACINI	GG2020067	C.DA MISERICORDIA, SNC	FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019752	PARTECIPAAZIONE GIOVANI – PROMOZIONE CULTURALE (FM- ATS XIX)	BIBLIOTECA COMUNALE	GG2020068	PIAZZA DEL POPOLO, 63	FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019752	PARTECIPAAZIONE GIOVANI – PROMOZIONE CULTURALE (FM- ATS XIX)	BUC MACHINERI – BIBLIOTECA (SEDE COMPLEMENTARE)	GG2020069	VIA DELL'UNIVERSITA', 16	FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019752	PARTECIPAAZIONE GIOVANI – PROMOZIONE CULTURALE (FM- ATS XIX)	PINACOTECA E MUSEI	GG2020070	PIAZZA DEL POPOLO, 1	FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019752	PARTECIPAAZIONE GIOVANI – PROMOZIONE CULTURALE (FM- ATS XIX)	PALAZZO COMUNALE II^ (SETTORE CULTURA)	GG2020071	VIA GIUSEPPE MAZZINI,6	FERMO	FM

Codice Ente	Denominazione Ente	cod. progetto	Titolo	denominazione sede	codie sede	Indirizzo <i>indicare via e numero civico</i>	comune sede	provincia sede
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019752	PARTECIPAAZIONE GIOVANI – PROMOZIONE CULTURALE (FM- ATS XIX)	COMUNE DI MONTEGRANARO SEDE 1^	GG2020072	PIAZZA MAZZINI, 16	MONTEGRANARO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019752	PARTECIPAAZIONE GIOVANI – PROMOZIONE CULTURALE (FM- ATS XIX)	SEDE COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO	GG2020073	VIA VENETO, 5	PORTO SAN GIORGIO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	UFFICIO AMBITO SOCIALE 19	GG2020074	PIAZZALE AZZOLINO, 18	FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	PALAZZO COMUNALE 1 (SERVIZI SOCIALI)	GG2020075	VIA GIUSEPPE MAZZINI, 4	FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	ASILO NIDO COMUNALE (FERMO)	GG2020076	VIA ALBERTO MARIO, 51	FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	CENTRO MONTESSORI – SERVIZIO DIURNO	GG2020077	CONTRADA CAMPIGLIONE, SNC	FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	CENTRO SERVIZIO SOLLIEVO	GG2020078	VIA DEL BASTIONE, 9	FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE DEL MUNICIPIO- COMUNE DI ALTIDONA	GG2020079	LARGO MUNICIPALE, 1	ALTIDONA	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	BELMONTE PICENO- PALAZZOCOMUNALE	GG2020080	PIAZZA G. LEOPARDI, 6	BELMONTE PICENO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE CAMPOFILONE	GG2020081	PIAZZA UMBERTO, 1A	CAMPOFILONE	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	CSER - LABORATORIO DI SOCIALIZZAZIONE	GG2020082	VICOLO DEGLI ORTI, 10/B	CAMPOFILONE	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE FALERONE	GG2020083	PIAZZA CONCORDIA, 6	FALERONE	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	MUNICIPIO SEDE COMUNALE FRANCAVILLA D'ETE	GG2020084	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 34	FRANCAVILLA D'ETE	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	COMUNE DI GROTTAZZOLINA	GG2020085	C.SO VITTORIO EMANUELE II, 56	GROTTAZZOLINA	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE LAPEDONA	GG2020086	P.ZZA G. LEOPARDI, 2	COMUNE DI LAPEDONA	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	PALAZZO SEDE COMUNALE MAGLIANO	GG2020087	PIAZZA GRAMSCI, 25	MAGLIANO DI TENNA	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE MASSA FERMANA	GG2020088	VIA GARIBALDI, 17	MASSA FERMANA	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE MONSAMPIETRO MORICO	GG2020089	VIA G. LEOPARDI, 33	MONSAPIETRO MORICO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE MONTAPPONE	GG2020090	VIA G. LEOPARDI, 12	MONTAPPONE	FM

Codice Ente	Denominazione Ente	cod. progetto	Titolo	denominazione sede	codice sede	Indirizzo <i>indicare via e numero civico</i>	comune sede	provincia sede
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	PALAZZO COMUNALE MONTE GIBERTO	GG2020091	P.ZZA DELLA VITTORIA, 1	MONTE GIBERTO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE ISC MONTEGIORGIO -SEDE 1^	GG2020092	L.GO LEOPARDI, SNC	MONTEGIORGIO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	COMUNE DI MONTEGRANARO SEDE 1^	GG2020093	PIAZZA MAZZINI, 16	MONTEGRANARO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE MONTELEONE	GG2020094	VIA GARIBALDI, 9	MONTELEONE DI FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE MONTERINALDO	GG2020095	VIA BORGNO NUOVI, 6	MONTERINALDO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	COMUNE MONTERUBBIANO - SEDE	GG2020096	VIA TRENTO E TRISTE, 1	MONTERUBBIANO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE DI MONTE SAN PIETRANGELI	GG2020097	PIAZZA UMBERTO I, 1	MONTE SAN PIETRANGELI	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	PALAZZO COMUNALE M.V.COMBATTE	GG2020098	VIA G. LEOPARDI, 1	MONTE VIDON COMBATTE	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE M.V.CORRADO	GG2020099	P.ZZA O. LICINI, 7	MONTE VIDON CORRADO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE DI MONTOTTONE	GG2020100	CORSO VITTORIO EMANUELE, 34	MONTOTTONE	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	COMUNE MORESCO	GG2020101	PIAZZA CASTELLO, 15	MORESCO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	COMUNE ORTEZZANO	GG2020102	PIAZZA UMBERTO I, 4	ORTEZZANO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE PEDASO	GG2020103	PIAZZA ROMA, 6	PEDASO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE PETRITOLI	GG2020104	PIAZZA MAZZINI, 22	PETRITOLI	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	PALAZZO COMUNALE PONZANO DI FERMO	GG2020105	VIA GARIBALDI, 52	PONZANO DI FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE PORTO SAN GIORGIO	GG2020106	VIA VENETO, 5	PORTO SAN GIORGIO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	ASILO NIDO P.S.G. (PORTO SAN GIORGIO)	GG2020107	VIA PETRARCA., 129	PORTO SAN GIORGIO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE RAPAGNANO 1^	GG2020108	PIAZZA SICCONI, 3	RAPAGNANO	FM

Codice Ente	Denominazione Ente	cod. progetto	Titolo	denominazione sede	codice sede	Indirizzo <i>indicare via e numero civico</i>	comune sede	provincia sede
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	SEDE COMUNE SERVIGLIANO	GG2020109	PIAZZA MAZZINI, 22	SERVIGLIANO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	CENTRO SOCIO- EDUCATIVO	GG2020110	VIA DELLA REPUBBLICA, 5	SERVIGLIANO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019807	PARTECIPAZIONE SOCIALE – ATS XIX	PALAZZO COMUNALE TORRE SAN PATRIZIO	GG2020111	PIAZZA UMBERTO I, 1	TORRE SAN PATRIZIO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	PALAZZO COMUNALE I^ (SETTORE TECNICO)	GG2020112	VIA MAZZINI, 4	FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	GG2020113	PIAZZA DANTE ALIGHIERI, 24	FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	BELMONTE PICENO PALAZZO COMUNALE	GG2020114	PIAZZA G. LEOPARDI, 6	BELMONTE PICENO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	SEDE COMUNE DI FALERONE	GG2020115	PIAZZA CONCORDIA, 6	FALERONE	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	SEDE COMUNE MASSA FERMANA	GG2020116	VIA GARIBALDI, 17	MASSA FERMANA	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	SEDE COMUNE MONSAPIETRO MORICO	GG2020117	VIA G. LEOPARDI, 33	MONSAPIETRO MORICO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	SEDE COMUNE MONTAPPONE	GG2020118	VIA G. LEOPARDI, 12	MONTAPPONE	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	SEDE COMUNE MONTEGIORGIO 1^	GG2020119	PIAZZA MATTEOTTI, 33	MONTEGIORGIO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	COMUNE DI MONTEGRANARO SEDE 1	GG2020120	PIAZZA MAZZINI, 16	MONTEGRANARO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	SEDE COMUNE MONTELEONE	GG2020121	VIA GARIBALDI, 9	MONTELEONE DI FERMO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	SEDE COMUNE MONTERINALDO	GG2020122	VIA BORGO NUOVI, 6	MONTERINALDO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	SEDE COMUNE MONTE VIDON CORRADO	GG2020123	P.ZZA O. LICINI, 7	MONTE VIDON CORRADO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	COMUNE DI ORTEZZANO	GG2020124	PIAZZA UMBERTO I, 4	ORTEZZANO	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	COMUNE PETRITOLI	GG2020125	PIAZZA MAZZINI, 22	PETRITOLI	FM
SU00330	COMUNE DI FERMO	1019808	PARTECIPAZIONE/PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	SEDE COMUNE SERVIGLIANO	GG2020126	PIAZZA MAZZINI, 22	SERVIGLIANO	FM