



# XIX AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

## **Comuni di**

**Fermo (capofila)**, Altidona, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Francavilla D'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Monte San Pietrangeli, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montegiorgio, Montegranaro, Monteleone di Fermo, Monte Rinaldo, Monterubbiano, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Rapagnano, Servigliano, Torre San Patrizio.

## **Avviso**

**per l'accreditamento di fornitori di servizi socio-assistenziali per l'attuazione dei Progetti Home Care Premium INPS 2019 e per le azioni di inclusione sociale a favore delle famiglie beneficiarie del Reddito di Cittadinanza e in condizione di fragilità economica**

## **FAQ – Risposte alle domande più frequenti**

**Aggiornate all' 8 settembre 2020**

## Quesito n.1

Si chiede di poter presentare altra documentazione in sostituzione della referenza bancaria in ragione del fatto che alcuni istituti bancari

1. chiedono il pagamento di 200,00 per il rilascio;
2. impiegano circa trenta giorni prima per rilasciarla alla ditta dato che la richiesta deve essere inoltrata alla sede centrale per l'approvazione.
3. per tale ragione, la sola referenza bancaria quindi rischierebbe di creare un preclusione ingiusta nei confronti di quegli Enti Fornitori che sarebbero esclusi dalla procedura di accreditamento.

## Risposta a Quesito n.1

Si conferma che la procedura di accreditamento prevede, tra gli altri, il possesso del Requisito

### 3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria – EF

dimostrabile **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la presentazione di referenza bancaria rilasciata da istituti di credito.

Si precisa che:

In fase di accreditamento può essere inserita la richiesta della suddetta referenza, condizionando l'esito della procedura al definitivo caricamento del documento bancario.

\*\*\*\*\*

## Quesito n.2

Con riferimento alle seguenti dichiarazioni richieste nella procedura di accreditamento:  
*OG.03 di essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC o documento equivalente rilasciato dall'Ente previdenziale competente), vigente alla data di invio dell'istanza di accreditamento*

Per un soggetto che non ha dipendenti, può essere sufficiente presentare una autodichiarazione?

*IP.07 di risultare iscritte, da almeno 6 mesi, nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente a quella del servizio per cui si chiede accreditamento ovvero di risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni*

Con riferimento ad un'Associazione Sportiva Dilettantistica, è sufficiente l'iscrizione al registro CONI - CIP

*TP.09 di adottare piani di programmazione e modalità di controllo dei risultati, da aggiornare annualmente, relativi di cui al Punto TP.09 del Disciplinare*

Come deve essere documentata/certificata la presenza di "piani di programmazione...".?

## **Risposta a Quesito n.2**

Si risponde come segue:

- l'assenza di dipendenti e, pertanto, di correlata Certificazione DURC, deve essere attestata da parte del legale rappresentante con specifico allegato da inserire nella sezione "Allegati". La medesima dichiarazione, dovrà anche attestare l'esistenza di coperture assicurative a favore degli operatori per infortuni durante le attività oggetto di accreditamento
- circa l'iscrizione in pubblici registri, si conferma che il CONI è un Ente di natura Pubblica
- quanto al Punto TP.09, in fase di domanda di accreditamento è sufficiente la autodichiarazione. Durante l'erogazione dei servizi potrebbe essere cura dell'Ente richiedere comprova di quanto ivi indicato.

\*\*\*\*\*

## **Quesito n.3**

Si chiede se sia possibile inserire o meno tariffe relative alle prestazioni per le quali si vuole procedere con l'accreditamento diverse (minori) da quelle indicate nell'allegato 2.1.

## **Risposta a Quesito n.3**

Si rileva come il Punto 7 del Disciplinare preveda

### **7. Offerta economica**

*7.1 L'Ambito ha definito per ciascuna prestazione una tariffa FISSA di accreditamento, come indicate nell'Allegato 1 al presente Disciplinare.*

*7.2 Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta (compresa IVA) e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, incontri di valutazione e coordinamento, formazione, spostamenti, etc).*

*7.3 L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.*

*7.4 La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti alle prestazioni di natura socio assistenziali, è corrispondente alle previsioni della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali.*



*7.5 Le tariffe sono state, inoltre, definite, sulla base delle previsioni progettuali degli Enti Promotori e della Autorità di gestione di ciascuna Sovvenzione.*

Pertanto, **Non risulta possibile** per i Soggetti richiedenti procedere con l'inserimento di tariffe differenti, di valore minore o maggiore.

Eventuali "economie" potranno essere valorizzate (con servizi migliorativi e aggiuntivi) nella configurazione del servizio in favore degli utenti e descritte nelle specifiche sezioni della procedura.

**Il Coordinatore dell'ATS XIX di Fermo  
Dott. Alessandro RANIERI**

