

**COMUNE DI FERMO - ENTE CAPOFILA ATS XIX**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZIO NUCLEO CONSULENZA FAMILIARE E PSICO PEDAGOGICA –  
INFORMAFAMIGLIA**

**CUP (PON): F51H17000150006**

**CUP (POR): F69J17000190002**

**CIG:74224775C9**

## Premesse

Con l'affidamento del servizio "Nucleo consulenza familiare e psico pedagogica", il Comune di Fermo, ente capofila dell'ATS XIX, intende costituire un'equipe psico-pedagogica e legale per supporto informativo e sostegno alle famiglie. Tale servizio si pone, nell'ambito dell'azione di rafforzamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA, e del REI, in continuità ed integrazione del servizio "Informafamiglia" attivato fin dal 1999 nel territorio provinciale di Fermo, come uno dei servizi a rilevanza d'ambito gestito dal Comune di Fermo quale Comune Capofila dell'ATS XIX. A seguito di accordi tra l'Ambito Territoriale Sociale XIX e XX il servizio ha realizzato i suoi interventi nei territorio di questi due Ambiti Sociali.

L'affidamento del servizio è stato disposto con determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari alla D.D. n. 146 del 19/03/2018 R.G. 434

Il servizio, quale servizio di segretariato sociale finalizzato all'informazione e assistenza alla cittadinanza nell'ambito dei servizi sociali erogati dall'ATS XIX, è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nel bando "*Servizi*", categoria "*Servizi Sociali*" e la sottocategoria "*Servizi Sociali Professionali, di Segretariato Sociale ed Unità di Strada*"- e pertanto l'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi del Codice sugli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), tramite la pubblicazione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO), con valutazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi indicati nel presente disciplinare, tra tutti gli operatori economici:

- iscritti al bando "*Servizi*", categoria "*Servizi Sociali*" e la sottocategoria "*Servizi Sociali Professionali, di Segretariato Sociale ed Unità di Strada*";
- in possesso dei requisiti di ammissione di seguito richiamati,.

La presente procedura non viene riservata alle organizzazioni di cui al comma 2 dell'art. 143 del Codice, ma viene aperta a tutti Operatori Economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il meta prodotto sopra richiamato.

Il presente disciplinare di gara contiene pertanto le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Fermo – Settore Servizi Socio Sanitari;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio.

Il presente disciplinare integra e contestualizza le prescrizioni del Bando "Servizi" per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Servizi Sociali per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, e relativi allegati:

- Allegato 1: Capitolato Tecnico Servizi Sociali;
- Allegato 2: Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Sociali;
- Allegato 3: Regole del Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione;
- Allegato 4: Patto di Integrità.

L'appalto è disciplinato dalle prescrizioni specifiche per le procedure di gara presso il MEPA se e in quanto richiamate, e in particolare il Manuale d'uso del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA – Procedura di Acquisto tramite RDO – Offerta Economicamente più vantaggiosa.

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio e degli utenti che si rivolgono al servizio stesso, in particolare nuclei familiari in situazione di fragilità e di disagio socio-economico, e di esclusione sociale; il servizio presenta dunque profili e peculiarità non standardizzabili e non riconducibili all' "ordinario" servizio di *gestione del "Servizi Sociali Professionali, di Segretariato Sociale ed Unità di Strada"*, sia in ordine alla tipologia e caratteristiche del servizio stesso.

C.I.G. dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. **74224775C9**;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell' art. 31 del Codice è il Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari, Punto Ordinante nel MEPA di CONSIP.

## 1. Prestazioni, modalità di esecuzione e corrispettivo.

**1.1** Oggetto dell' appalto è il servizio avente le seguenti caratteristiche e finalità, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- promozione, informazione, orientamento delle famiglie rispetto all' accesso ai servizi sanitari, socio-assistenziali, educativi, ai servizi di accesso alle politiche attive della formazione, del lavoro e abitative del territorio dell' Ambito XIX e XX;
- informazione e consulenza ai destinatari degli interventi di sostegno al reddito e interventi di inserimento previsti dalle normative nazionali;
- accompagnamento, valutazione e monitoraggio dello stato di bisogno, definizione del piano assistenziale individuale dei beneficiari del PON INCLUSIONE di cui all' Avviso n. 3/2016 della Direzione Generale per l' Inclusione e le Politiche Sociali;
- Informazione in merito a diritti ed opportunità previsti dalla normativa vigente a favore delle famiglie;
- Accoglienza, ascolto, valutazione del bisogno, consulenza e sostegno per le necessità riscontrate e, qualora opportuno, invio ai servizi competenti per una eventuale presa in carico;
- Sostegno e accompagnamento della persona e del nucleo famiglie in percorsi di crescita individuale, relazionale, d' integrazione sociale;
- Coordinamento, supporto e consulenza alla rete dei Servizi per l' Infanzia e l' adolescenza;

Il servizio dovrà svolgersi nei termini e modalità specificati in dettaglio nel Capitolato.

L' affidamento non è diviso in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell' art 51 del Codice, in quanto tale suddivisione oltre a non essere economicamente conveniente, posto che l' affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso evidenti economie di scala, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell' appalto;

**1.2** La durata dell' appalto è di 19 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, **presumibilmente** dal **01.06.2018 al 31.12.2019**.

**1.3** Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, **per un ulteriore periodo di 19 mesi** . La facoltà di rinnovo dell' affidamento del servizio all' aggiudicatario è prevista al fine di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità nel rapporto tra operatori ed utenti ed è disposta con atto amministrativo espresso alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, (fatta salva la revisione dei prezzi) se consentito dalle disposizioni di legge vigenti alla scadenza, previa verifica di:

- il mantenimento dell' interesse pubblico all' espletamento dello stesso
- il mantenimento dell' adeguatezza delle esigenze poste a base dell' affidamento
- la regolare esecuzione del servizio svolto da parte della Ditta aggiudicataria

- adeguata copertura economica attraverso l'accertamento per l'annualità successiva delle risorse a valere sulle risorse ministeriali o regionali assegnate agli ATS per gli interventi di rafforzamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA, del REI, o di interventi di contrasto alla povertà assoluta e al disagio socio-economico;

E' esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo. Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il contratto al gestore in attesa dell'espletamento delle nuove procedure di gara.

**1.4** Per il periodo **01.06.2018 al 31.12.2019** l'importo complessivo stimato è pari a E. **87.176,48** più IVA se in quanto dovuta per servizio e oneri sicurezza.

Tale importo è dunque così determinato:

1) Tariffa categoria/posizione economica a base di gara soggetta a ribasso, considerando il costo desunto dal tariffario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvato con D.M. maggio 2013:

- Per servizio specialistico sostegno legale (compresa la figura del referente equipe): Euro 23,76 Categoria E2;
- Per servizio specialistico sostegno psicologico: Euro 23,76 Categoria E2;
- Per servizio "psicologo di comunità", Euro 23,76 Categoria E2;
- Per servizio specialistico sostegno pedagogico: Euro 23,76 Categoria E2;

2) Monte ore presunto:

- Per il supporto specialistico sostegno legale: **n. 1.216** ore complessive;
- Per il supporto specialistico sostegno psicologico: **n. 798** ore complessive;
- Per il servizio specialistico "Psicologo di Comunità": **n. 1.140** ore complessive;
- Per il supporto specialistico sostegno pedagogico: **n. 494** ore complessive;

3) Importo del servizio soggetto a ribasso: euro **86.676,47 + IVA al 5%**

4) Oneri sicurezza: 500,00 + IVA non soggetti a ribasso;

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'importo totale in caso di rinnovo per i secondi diciannove mesi è pari a E. **174.352,95** + IVA.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni e s.m.i., si evidenzia che il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 in quanto i rischi sono riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà comunale.

Considerato inoltre che tali attività sono da ritenersi di natura intellettuale e che pur presentando minimi e trascurabili rischi da interferenze gli stessi possono essere contrastati e/o gestiti con misure organizzative di tipo comportamentale, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, il Committente Comune di Fermo non è tenuto alla redazione del DUVRI.

**1.5** L'importo di cui al paragrafo 1.4 è stato calcolato considerando il Tariffario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativo al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, aggiornato al mese di maggio 2013, tenendo presente che il costo orario preso a riferimento non è comprensivo dell'indennità di turno, poiché non richiesta per le attività del servizio in appalto.

L'importo dell'appalto è quindi determinato dal seguente numero di ore:

1. Per il supporto specialistico sostegno legale, **n. 1.216 ore complessive**, di cui:
  - n. 9 ore settimanali per n. 1 operatore avvocato referente equipe, con un monte ore di

- max n. 722 ore, avvocato (categoria/posizione economica E2);
- n. 6 ore settimanali per n. 1 operatore avvocato con funzioni di sostegno legale con un monte ore di max n. 494 ore, (categoria/posizione economica E2);
- 2. Per il supporto specialistico psicologico, n. **798** ore complessive svolte da n. 1 operatore psicologo (categoria/posizione economica E2);
- 3. Per il servizio specialistico “Psicologo di Comunità”, n. **1.140** ore complessive svolte da n. 1 operatore psicologo (categoria/posizione economica E2);
- 4. Per il supporto specialistico pedagogico, n. **494** ore complessive svolte da n. 1 operatore pedagogista (categoria/posizione economica E2);

**1.6** Il servizio è finanziato a valere sulle risorse assegnate all’ATS XIX dal PON INCLUSIONE di cui all’Avviso n. 3/2016 della Direzione Generale per l’Inclusione e le Politiche Sociali, dal progetto POR Marche FSE 2014-2020 ASSE II – Priorità di investimento 9.4 Risultato 9.3 Tipologia di azione 9.4B “Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali nell’ambito della programmazione 2014-2020”, e con fondi trasferiti dal Comune di Porto Sant’Elpidio, ente capofila dell’ATS XX, trattandosi di servizio interambito;

**1.7** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto del servizio sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

## 2. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

**2.1** La gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO) tra tutti gli Operatori Economici abilitati come in premessa indicato e aggiudicata sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

**2.2** I soggetti interessati a presentare un’offerta dovranno essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei requisiti di seguito specificati:

### A) REQUISITI GENERALI

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice;
- delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all’art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### B) REQUISITI PROFESSIONALI

- se prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, iscrizione al registro della C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura in oggetto; in alternativa, che il proprio Statuto/Atto costitutivo preveda la possibilità di svolgere l’attività oggetto del servizio.
- iscrizione agli appositi albi regionali/nazionali o registri di diversa natura ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale.

- abilitazione al bando “*Servizi*”, categoria “*Servizi Sociali*” e la sottocategoria “*Servizi Sociali Professionali, di Segretariato Sociale ed Unità di Strada*”;- del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
- **esecuzione negli ultimi tre anni** (e precisamente 01/01/2015 – 31/12/2017) di servizi **identici o analoghi** a quello oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore nel triennio ad €. 60.000,00 Iva esclusa, presso enti pubblici o privati; si rende necessario qualificare le imprese per il tramite di questo requisito in virtù della ragionevole idoneità del requisito stesso a garantire la capacità dell'Operatore Economico di svolgere questa particolare tipologia di servizio che, essendo un servizio rivolto alla persona, necessita di particolari competenze, Know How, strategie e prassi di intervento efficaci e significative; **per servizio analogo si intende un servizio di informazione, consulenza e orientamento di natura legale, psicologica e pedagogica svolto presso enti pubblici rivolto a favore di soggetti e famiglie “fragili” (non autosufficienti, a rischio emarginazione sociale, persone con disagi sociali, ecc.);**

**2.3** L'operatore economico può soddisfare la richiesta dei requisiti professionali avvalendosi di altro soggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 89 del Codice;

**2.4** E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire;
- come consorzio partecipante per nome e conto proprio;
- come consorzio partecipante nell'interesse di uno o più consorziati.
- Al riguardo, si richiama il Bando “*Servizi Sociali*” per ribadire che *“Resta fermo che la partecipazione a ciascuna procedura di affidamento indetta nel Mercato Elettronico è disciplinata dal Soggetto Aggiudicatore responsabile della specifica procedura di acquisto, sulla base del D.Lgs. n. 163/2006. Pertanto, salvo diverse indicazioni del Soggetto Aggiudicatore procedente nella documentazione di gara, gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico potranno partecipare alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero reti di imprese anche se non dotate di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.”*

**2.5 Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) e per Consorzi**

In caso di R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti):

- Nell'istanza di partecipazione ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione.
- Ciascun componente deve indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento; la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante. Tutti i concorrenti riuniti devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di Consorzi:

- Il Consorzio che intende partecipare dovrà specificare nell'istanza di partecipazione se opera in nome e per proprio conto oppure la/le consorziata/e che verrà/anno incaricata/e dell'esecuzione del servizio, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale sia per il Consorzio sia per le consorziate esecutrici del servizio. Si rammenta che entrambi

gli Operatori economici (Consorzio e consorziata) devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

## **2.6 Divieti di partecipazione alla gara**

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 e comma 9 del Codice:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;
- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **2.7 Concorrenti in situazione di controllo**

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 comma 5 lettera m in relazione all'art. 2359 del codice civile.

In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

## **3 Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti.**

### **3.1 La documentazione di gara, composta da:**

- Il presente disciplinare integrativo di gara;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Istanza di partecipazione;
- DGUE;
- Traccia di offerta tecnica;
- Modello integrativo di offerta economica;

è allegata alla RDO pubblicata dalla stazione appaltante.

Come prescritto dall'art. 29 del Codice, la Determina a contrarre e relativi atti di gara sono pubblicati presso il profilo del committente e precisamente sul sito internet: <http://www.comune.fermo.it> – Sezione Bandi e gare.

**3.2** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC [ufficio.gare\\_contratti@pec.comune.fermo.it](mailto:ufficio.gare_contratti@pec.comune.fermo.it), entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**3.3** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**3.4** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono **documentazione di gara** al pari di quella elencata al punto 3.1.

## **4 Valutazione delle offerte**

**4.1** L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Max punti</b>
A	Offerta economica	20
B	Offerta tecnica	80
	<b>Totale punti</b>	<b>100</b>

#### **4.2 OFFERTA TECNICA**

##### **Valutazione.**

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale secondo gli elementi sotto riportati, rispetto alle esigenze del servizio. Nella valutazione del progetto sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 15 facciate escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (*fogli formato A 4 interlinea singola con carattere arial 12, margini laterali cm 3, margini superiore e inferiore cm 2,5*), (se la lunghezza sarà superiore a n. 15 facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime 15), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati. Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

##### **4.3 Valutazione dell'offerta tecnica**

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 4 elementi:

<b>PREVENTIVO TECNICO</b>			
	<b>Criterio</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio massimo</b>
A1	Progetto di servizio	Qualitativo	25
A2	Organizzazione del servizio	Qualitativo	20
A3	Formazione e Gestione Risorse umane	Qualitativo	25
A4	Piano servizi aggiuntivi	Qualitativo	10
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>			<b>Max punti 80</b>

**Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 40/80.**

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

#### **CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA**

##### **1. PROGETTO DI SERVIZIO**

##### **MAX 25 Punti**

Per l'elemento "*Progetto di servizio*" il punteggio sarà assegnato sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- Progettazione, organizzazione e articolazione del servizio, finalità, contenuti, attività e metodologie di intervento proposte.
- Strategie di raccordo e coordinamento sia con la rete tecnica/professionale di riferimento, sia con il territorio e i soggetti significativi (famiglie, associazioni e comunità);

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**



Il punteggio attribuito è determinato attraverso il coefficiente attribuito collegialmente dalla Commissione di gara tenendo conto del grado di rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il servizio secondo quanto indicato nel capitolato. Si terrà conto inoltre dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni offerte rispetto alle indicazioni del capitolato. Si terrà infine conto della efficacia del lavoro di rete in relazione alle peculiarità del servizio oggetto di gara.

Si fa presente, in ordine alla verifica dell'attitudine del concorrente al lavoro di rete per l'implementazione dei servizi oggetto di gara, nonché ai fini della valutazione della cantierabilità dell'offerta, che sarà apprezzata la produzione – in originale o copia conforme - di apposite lettere di intenti, accordi o protocolli con gli attori sociali del territorio, che specificano il loro concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione del servizio.

## **2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **MAX 20 Punti**

Per l'elemento "*Organizzazione del Servizio*" la valutazione avrà a riguardo i seguenti elementi:

- Organizzazione e organigramma aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione, oltre al personale da impiegare per il servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.) e con riguardo specifico alle funzioni, comprese, ad es., quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D. Lgs. 196/2003 e alla progettazione e realizzazione di attività formativa.
- Gestione del personale, modalità e tempi di individuazione, assegnazione e sostituzione del personale
- Strategie messe in atto dalla ditta concorrente per ridurre il burn out e il turn over degli operatori

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Verrà attribuito il punteggio attraverso il coefficiente attribuito collegialmente dalla Commissione in relazione al grado e al livello di adeguatezza del modello organizzativo proposto in riferimento al servizio oggetto di gara, al controllo delle ore di servizio, alle modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise e/o per periodi brevi (es. permessi o malattie) e/o per periodi lunghi (es. maternità, aspettative etc ).

Si terrà anche conto delle concrete modalità proposte con cui si intende prevenire o ridurre il burn out e il turn over, valutandone in particolare il grado di efficacia, con riferimento specifico al servizio oggetto di gara.

## **3 FORMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

### **MAX 25 PUNTI**

Il presente elemento mira a verificare l'efficacia nella gestione delle risorse umane assegnate al servizio, con particolare riferimento alla formazione, alla gestione ed al monitoraggio delle attività svolte, nonché alla funzionalità dei dispositivi di cui la ditta concorrente doterà gli operatori.

Verranno pertanto valutati:

- il Piano di formazione/aggiornamento professionale che la Ditta si impegna ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto;
- le modalità organizzative finalizzate al monitoraggio e la valutazione delle attività degli operatori
- i dispositivi informatici in dotazione agli operatori;

## **INDICATORI DI VALUTAZIONE**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio si terrà conto:

- di una **puntuale descrizione**, corredata da crono programma e dati analitici, relativa all'articolazione del Piano di formazione / aggiornamento professionale, che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio, rappresentando in forma analitica sia **LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA OFFERTA** (Sicurezza, Privacy, Primo Soccorso) formazione, **numero ore**, contenuti, modalità didattica, tempistica, competenze professionali dei docenti impiegati, sia **LA FORMAZIONE SPECIFICA OFFERTA** (attinente alle tematiche del servizio) formazione, **numero ore**, contenuti, modalità didattica, tempistica, nonché competenze professionali dei docenti impiegati,
- delle modalità proposte con cui si intende adempiere agli obblighi di presentazione, anche con modalità informatizzata, della reportistica, relativa alla presenza degli operatori e degli interventi svolti;
- della strumentazione di cui verrà dotato il personale;

#### **4 PIANO DI SERVIZI AGGIUNTIVI**

##### **MAX 10 Punti**

Verranno valutate le proposte innovative offerte dall'operatore economico per il miglioramento del servizio che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Potranno essere proposte innovazioni organizzative attraverso l'implementazione di ulteriori strumenti e attività dedicate al servizio senza comunque oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

##### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.4 verrà valutato il grado e il livello di funzionalità del programma di miglioramento offerto, la congruità delle proposte innovative offerte in riferimento al servizio, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento al servizio oggetto della presente procedura.

In ordine alla valutazione, si terrà conto sia della rispondenza della proposta innovativa alle esigenze prospettate dall'Amministrazione, dalle "persone fragili" e dalle loro famiglie, sia della concreta fattibilità della proposta, corredata da una puntuale descrizione di tutti gli elementi utili per la valutazione. Verrà valutata anche la qualità dell'offerta aggiuntiva proposta, e la congruità con il pubblico interesse del servizio.

Infine si fa presente che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte.
- non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari.
- A tal riguardo – in sede di richiesta di giustificazioni sull'offerta del concorrente - il concorrente dovrà dar conto, nella scomposizione analitica per fattori primi dell'offerta globale proposta, anche del costo economico delle proposte migliorative offerte, dovrà cioè presentare un quadro economico finanziario esaustivo non solo delle spese per il servizio, ma che quantifichi e giustifichi anche come voci di spesa le offerte migliorative proposte nell'offerta tecnica.

4.4 L'Operatore Economico può presentare l'offerta tecnica redigendo il modello C per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta. In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – *nel medesimo ordine di articolazione* - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del Referente, relativo curriculum, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato e riportato nel modello C, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

In calce all'elaborato progettuale dovrà essere anche indicato il nome del responsabile per l'esecuzione del contratto di cui al capitolato d'onere che verrà **effettivamente** impiegato nel servizio con l'individuazione delle funzioni che verranno attribuite e delle azioni che verranno da lui svolte. Deve essere **allegato in formato pdf il suo curriculum** (in aggiunta alle 15 pagine del progetto) - che non sarà oggetto di valutazione - con la descrizione dell'esperienza specifica maturata nel servizio.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di procedere anche alla verifica della congruità delle proposte contenute nell'offerta tecnica in relazione all'ammontare dell'appalto.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'appalto.

#### 4.5 Procedura

Mentre la fase di ammissione dei concorrenti in gara, come statuito dal Codice e recepito dal Regolamento Comunale dei Contratti, è svolta dal Dirigente di Settore, con l'assistenza di un funzionario verbalizzante, che opera in piattaforma in qualità di Punto Ordinante (PO), per la valutazione dei progetti – essendo la presente gara valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - i punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante nelle modalità indicate dal Regolamento Comunale dei Contratti, che opera in piattaforma "attraverso" il PO, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

*Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore*

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
dove
$P_i$ = punteggio concorrente i; $C_{ai}$ = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i; $C_{bi}$ = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i; .....

$C_{ni}$	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
$P_a$	=	peso criterio di valutazione a;
$P_b$	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
$P_n$	=	peso criterio di valutazione n.

Infatti, in presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, **questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO.** (*Manuale d'uso del Sistema di e- Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa – pag. 30*).

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte della Commissione; la commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

**4.5.1..** per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, la Commissione giudicatrice nel suo complesso, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno - nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	Il progetto è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
MOLTO BUONO	0,80	Il progetto è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
BUONO	0,70	Il progetto è ritenuto adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
SUFFICIENTE	0,60	Il progetto è ritenuto sufficiente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Il progetto non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
INSUFFICIENTE	0,30	Il progetto è ritenuto carente e lacunoso rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
CARENTE	0,10	Il progetto è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
NON VALUTABILE	0,00	Il progetto è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

**4.5.2.** Si procederà poi ad attribuire il coefficiente uno al coefficiente massimo raggiunto dal miglior concorrente ed a porporzionare linearmente a tale valore i valori degli altri concorrenti

**4.5.3.** I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

**4.5.4** Solo ai fini della determinazione della soglia di anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del codice e della soglia minima di ammissibilità della proposta tecnica dell'operatore economico i punteggi dei singoli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente **non** verranno riparametrati nelle modalità di cui al punto 4.5.2; si fa presente – per quanto concerne la soglia minima di ammissibilità della proposta tecnica dell'operatore economico – che non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a **40/80 punti**, calcolati appunto senza la riparametrazione di cui al precedente punto 4.5.2

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

**4.7.** In merito alle eventuali richieste di accesso agli atti relative alla visione/estrazione di copia dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà indicare espressamente – nell'istanza di partecipazione - se “CONSENTE” o “NON CONSENTE” la rivelazione agli altri partecipanti dei contenuti – in tutto o in parte - dell'offerta tecnica.

Nell'ipotesi che il concorrente NON consenta alla rivelazione della propria offerta tecnica, ed un altro partecipante ne richieda la visione/l'estrazione di copia, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, la stazione appaltante procederà, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53 comma 5 del Codice stesso e dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006, a richiedere al concorrente di presentare una dichiarazione di diniego motivata e comprovata; se la stazione appaltante valuterà adeguate le motivazioni addotte negherà l'accesso all'offerta tecnica.

Al riguardo si rammenta che, al fine di escludere l'esercizio del diritto di accesso, anche “difensivo”, il concorrente ha il preciso onere di “fornire motivata dichiarazione comprovante che effettivamente siano in questione informazioni integranti segreti tecnici o commerciali”. Ovvero, di esplicitare, in concreto, e non mediante il ricorso a clausole di mero stile o a formulazioni generiche e/o apodittiche, le ragioni per le quali l'eventuale conoscenza delle informazioni “tecniche” contenute nei documenti richiesti possano arrecare nocumento alla stessa.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

#### **4.8 Offerta economica: valore massimo 20/100**

La Ditta deve indicare – nella scheda facsimile predisposta da CONSIP per l'offerta economica - il prezzo TOTALE che è disposta a praticare, IVA esclusa, per la realizzazione del servizio, tenendo presente la base d'asta, pari a E. **87.176,48** più IVA se in quanto dovuta per servizio e oneri sicurezza.

Tale importo è dunque così determinato:

1) Tariffa categoria/posizione economica a base di gara soggetta a ribasso, considerando il costo desunto dal tariffario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvato con D.M. maggio 2013:

- Per servizio specialistico sostegno legale (compresa la figura dell'avvocato referente equipe): Euro 23,76 Categoria E2;
- Per servizio specialistico sostegno psicologico: Euro 23,76 Categoria E2;
- Per servizio “psicologo di comunità”, Euro 23,76 Categoria E2;
- Per servizio specialistico sostegno pedagogico: Euro 23,76 Categoria E2;

2) Monte ore presunto:

- Per il supporto specialistico legale: n. **1216** ore complessive;

- Per il supporto specialistico psicologico: **n. 798** ore complessive;
  - Per il servizio specialistico “Psicologo di Comunità”: **n. 1.140** ore complessive;
  - Per il supporto specialistico pedagogico: **n. 494** ore complessive;
- 3) Importo del servizio soggetto a ribasso: euro **86.676,47 + IVA al 5%**
- 4) Oneri sicurezza: 500,00 + IVA non soggetti a ribasso;

Si rammenta che nell’inserimento dell’offerta economica nella piattaforma, a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i “Costi della Sicurezza” aziendali di cui all’art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Tale valore verrà evidenziato nell’offerta economica (Offerta Economica – fac simile di sistema).

Inoltre, come previsto dall’art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà compilare e allegare in piattaforma il modello D – firmato digitalmente - relativo all’indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza.

Per esigenze di semplificazione contabile nel modello integrativo dovrà essere indicato anche il costo orario del personale richiesto.

**4.9** La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all’offerta economica in base alla formula sotto indicata calcolata sul PREZZO OFFERTO:

#### **PROPORZIONALITA’ INVERSA (INTERDIPENDENTE)**

$$\text{Al ribasso (in funzione del prezzo): } PE_i = P_{E_{max}} \times \frac{P_{min}}{P_i}$$

dove:

*PE<sub>i</sub>: punteggio del concorrente iesimo*

*PE<sub>max</sub>: massimo punteggio attribuibile*

*P<sub>min</sub>: prezzo più basso tra quelli offerti in gara*

*P<sub>i</sub>: prezzo offerto dal concorrente esimo*

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l’attribuzione del punteggio, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all’unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

#### **4.10 Offerta anormalmente bassa**

Si rinvia all’art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

**4.11** L’offerta economica deve essere sottoscritta **DIGITALMENTE**. Costituisce causa di esclusione alla presente gara, stante il principio dell’esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell’offerta -, se l’offerta è condizionata, indeterminata, alla pari, in aumento o in caso di offerte tra loro alternative

### **5 Modalità di presentazione dell’offerta**

**5.1** Per le modalità di presentazione dell’offerta si veda quanto indicato dal Manuale d’uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa. Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana.

**5.2** La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA è così composta:

5.2.1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**: contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente (Modello "A");

5.2.2) Il **D.G.U.E. – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - MODELLO “B”**, – redatto in conformità al modello di formulario approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e tenuto conto delle linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22/07/2016 - contenente le dichiarazioni che devono essere rese dall'operatore economico;

Si specifica che:

- l'operatore economico deve compilare sole le parti non barrate; per le parti facoltative il concorrente deve compilarle se pertinenti o se intenda avvalersi delle facoltà previste (es. avvalimento, ecc);
- l'operatore economico deve compilare anche la Parte III – Sezione “D” contenente “Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore”, relativa alle altre cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e previste dalla normativa vigente;
- in relazione ai requisiti di cui alla “Parte IV” dello stesso modello l'operatore economico non deve compilare la sezione “ALFA”– indicazione globale per tutti i requisiti – ma le sezioni da “A” a “D” solo per le parti che non sono barrate e per gli elementi che vengono richiesti nel modello).

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere entrambi firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata in formato pdf alla dichiarazione.

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere corredati da una sola fotocopia in pdf di un documento di identità del sottoscrittore oppure, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Per quanto concerne l'applicazione delle marche da bollo, si veda quanto riportato dalla **FAQ n. 14 per le P.A. - Il Mercato Elettronico**

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente **può optare per una delle seguenti due soluzioni**:

- A. il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice. *Tuttavia, poiché l'attestazione di stati, qualità personali e fatti relativi a persone diverse dal dichiarante è consentita se riferita a persone identificate o agevolmente identificabili (cfr. Ad. Plen. Cons. Stato, n. 16/2014), per tali intendendosi coloro di cui la p.a. possa ricavare le generalità immediatamente tramite la consultazione di registri e banche-dati, senza alcun onere di istruttoria o accertamento (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 20.1.2015 n. 140), è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati i nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa*
- B. Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso modello

**5.2.3) CAPITOLATO D'ONERI** firmato digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento di imprese da costituire dovrà essere firmato da tutte le imprese

costituenti il raggruppamento; in caso di consorzio, dal consorzio e dalla consorziata esecutrice del servizio

**5.2.4) CAUZIONE PROVVISORIA** pari complessivamente ad € **1.733,53**, prodotta alternativamente attraverso:

**A.** quietanza del versamento in contanti **in formato pdf**, o copia del bonifico bancario, **in formato pdf**, (con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte) con versamento sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT79D0615069450T20010000199**;

**B.** fideiussione bancaria, polizza assicurativa, polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1/9/1993 n. 385.

In caso di presentazione della cauzione mediante polizza fideiussoria essa, alternativamente:

B.1 deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e dal fideiussore

B.2 deve essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante del concorrente, e deve essere accompagnata da una dichiarazione della conformità della copia digitale presentata dal concorrente all'originale in proprio possesso.

Si richiede poi che la garanzia:

- debba avere i contenuti prescritti dall'art. 93 del Codice
- indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.
- risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
- preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.
- **preveda espressamente – A PENA DI ESCLUSIONE - l'impegno a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 93 comma 8 del Codice.**

La cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; le polizze per le garanzie e coperture assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12/3/2004.

**Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.**

**5.2.5)** Ai fini della verifica del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, (art. 93 comma 7 del Codice) **COPIA sottoscritta digitalmente** della **CERTIFICAZIONE DI QUALITA'/MARCHIO/RATING DI LEGALITA'** in proprio possesso, secondo le diverse tipologie descritte dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di ottenere la/le riduzione/i prescritta/e dal medesimo comma 7.

Si specifica che, in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto della relativa percentuale solo nell'ipotesi in cui tutti i componenti il R.T.C. siano in possesso della certificazione/marchio/rating legalità

**5.2.6) DOCUMENTO "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà



tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti.

**5.2.7) (da presentare solo in caso di raggruppamento già costituito o consorzio): MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza **in formato pdf** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero **L'ATTO COSTITUTIVO in formato pdf** del consorzio.

La documentazione di cui ai sottopunti 1) 2) e 5) deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante.
- in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi o di consorzi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, nonché dal consorzio e dalla consorziata esecutrice del servizio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le documentazioni di cui ai sottopunti 3) e 4) - sottoscritta digitalmente salvo l'ipotesi di cui al sottopunto 4 in formato pdf - e al sottopunto 6) - in formato pdf - devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La documentazione di cui al sottopunto 7) in formato pdf deve essere presentata SOLO in caso di raggruppamento già costituito o consorzio.

**5.3 L'OFFERTA TECNICA**, da redigere secondo quanto indicato dal Modello C predisposto dalla stazione appaltante, contiene **l'elaborato progettuale firmato digitalmente** e il **curriculum** datato e sottoscritto del Referente **in formato pdf**.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il **concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio** l'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

**5.4 L' OFFERTA ECONOMICA**, da redigere secondo il fac-simile di sistema predisposto da CONSIP **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente **l'indicazione del prezzo complessivo offerto**, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, computato secondo le indicazioni già richiamate al precedente paragrafo.

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, **a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i "Costi della Sicurezza" aziendali di cui all'art.95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016** (ex art.87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006). Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica (*Offerta Economica – fac-simile di sistema*).

Infine, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà compilare e allegare in piattaforma **il modello D** – firmato digitalmente - **relativo all'indicazione dei costi della manodopera e all'indicazione dei costi orari**.

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

**5.5** In ordine alla fase di ammissione dei concorrenti alla gara si richiama l'attenzione sul fatto che, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, "**soccorso Istruttorio**", "*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa*".

#### **5.6 COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE:**

- Se l'offerta è condizionata, indeterminata o in caso di offerte tra loro alternative.
- Se vi è menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.
- l'inosservanza della prescrizione di suddividere le offerte tecniche e le offerte economiche in plichi separati.

*stante il principio dell'esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell'offerta*

## **6 Svolgimento della gara**

**6.1** La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Come previsto dal Regolamento comunale per i contratti, nella prima seduta, il Dirigente di Settore, nonché PO nella piattaforma MEPA, procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

**6.2** Successivamente, come previsto dal regolamento comunale nell'ipotesi di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà nominata apposita Commissione che, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi inserendoli nella piattaforma.

**6.3** Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche verrà inviata tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione per il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

**6.4** Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice. Si richiama, al riguardo, quanto già indicato riguardo al punteggio dell'offerta tecnica dell'Operatore Economico.

Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

## 7 Aggiudicazione

**7.1** La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

L'aggiudicazione rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

**7.2** Nell'ipotesi di R.T.C. da costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato entro 30 gg. dall'eventuale aggiudicazione. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante tuttavia può far valere direttamente la responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

**7.3** Si rammenta che non si applica il termine dilatorio alle RDO, come definito dall'art. 32 comma 10 lettera b del nuovo Codice dei contratti: *Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi: ..... b) ..... nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b)*

## 8 Revoca

**8.1** La revoca di una RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RdO). Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

- per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell'offerta;
- per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;
- per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinante e/o del RUP.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l'amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

- la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;
- il mutamento della situazione di fatto;
- una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto alla Stazione Appaltante il potere di annullare l'aggiudicazione di un appalto pubblico anche dopo la stipulazione del contratto, qualora sussistano i presupposti dell'illegittimità dell'atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico da compararsi con quello del privato che abbia riposto un legittimo affidamento sulla stabilità dei suoi effetti (Cons. St., Sez. IV, 21 ottobre 2006, n. 6456).

## 9 Cauzione definitiva

**9.1** Entro n. 7 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante, l'aggiudicatario deve presentare garanzia fidejussoria, costituita nei modi di cui all'art. 103 del Codice.

**9.2** La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

## 10 Altre informazioni

a. Attualmente il servizio "Nucleo consulenza familiare e psico-pedagogica è svolto dalla Cooperativa Sociale ASSCOOP di Ancona.

b. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante; qualora l'operatore economico non intenda utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante le dichiarazioni rese devono avere comunque gli stessi contenuti dichiarativi indicati in detti modelli;

c. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;

d. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

e. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in tal caso ovviamente nell'attribuzione del punteggio non si procederà alla riparametrazione prevista dal presente disciplinare, mancando i termini per la riparametrazione. Come prescritto dall'art. 97 comma 12 del Codice la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

f. L'Amministrazione si riserva, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in termini di autotutela amministrativa – e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di rango costituzionale di imparzialità e buona amministrazione - di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca ed abrogazione dell'appalto, dandone comunicazione alle imprese concorrenti. In tal caso il concorrente aggiudicatario provvisorio/definitivo nulla potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

g. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Capitolato d'onere

h. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

IL DIRIGENTE  
Dott. Giovanni Della Casa  
F.to in originale