



AVVISO PUBBLICO

per l'Accreditamento sperimentale/costituzione di un elenco di soggetti attuatori di prestazioni integrative nell'ambito del Progetto "Home Care Premium 2017 – Assistenza domiciliare" per NON AUTOSUFFICIENTI – INPS – Ex Gestione INPDAP.

In esecuzione di:

- Legge 8 Novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- Deliberazione n.8 dell'8 Marzo 2017 del Comitato dei Sindaci dell'ATS n.XIX di Fermo
- Deliberazione della Giunta Comunale n.130 del 09.05.2017 del Comune di Fermo, capofila dell'ATS XIX
- Determinazione Dirigenziale n.240 RG n.925 del 31.05.2017

Ed in attuazione delle previsioni contenute all'interno dell'Accordo volto a regolare i rapporti tra l'INPS e l'ATS XIX per la realizzazione del Progetto HCP 2017 in favore di soggetti non autosufficienti – INPS

RENDE NOTO

che si intende costituire elenchi di soggetti accreditati che potranno erogare le prestazioni "integrative" previste dal Progetto "Home Care Premium 2017- Assistenza Domiciliare" per i dipendenti e pensionati pubblici, per i loro coniugi, per parenti e affini di primo grado non autosufficienti, residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale XIX.

1. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco delle Prestazioni integrative connesse al progetto Home Care Premium 2017, così come definito dal Comitato dei Sindaci dell'ATS XIX, e approvato dalla Direzione Regionale INPS, oggetto della presente procedura è come di seguito riportato:

- A. Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari;
- B. Altri servizi professionali domiciliari (servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti);
- C. Servizi e strutture a carattere extra domiciliare
- D. Sollievo;
- E. Trasferimento assistito;
- H. Percorsi di Integrazione Scolastica
- I. Servizi di Intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale
- L. Servizi per minori affetti da autismo;
- M. Servizio di attività sportive rivolte ai diversamente abili

Il contenuto, i requisiti, gli standard di qualità, le figure professionali e le tariffe riconosciute per ciascuna prestazione sono analiticamente descritti nei seguenti allegati al presente avviso:

Allegato 1 – Definizione prestazioni, tariffe e figure professionali;

Allegato 2 – Fasi di erogazione e parametri di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Alessandro RANIERI P.O. e Coordinatore dell'ATS XIX di Fermo del Comune di Fermo, 0734.603167 fax: 0734.623176 PEC: coordinatore@pec.ambitosociale19.it

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente al recapito PEC sopra evidenziato entro il 12/06/2017.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle richieste.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet del Comune di Fermo all'interno della sezione Servizi Sociali.

N.B.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

2. RICHIEDENTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Possono richiedere l'accreditamento, per una o più prestazioni integrative oggetto del presente Avviso gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art.45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Discipinare di gara.

Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla procedura, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7).

Sono ammessi altresì a presentare istanza di accreditamento:

- le Organizzazioni di volontariato iscritte presso il competente Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato, il cui Statuto preveda lo svolgimento delle prestazioni integrative per cui si richiede l'accreditamento;
- le Associazioni di promozione sociale iscritte presso il competente Albo regionale delle Associazioni di promozione sociale, il cui Statuto preveda lo svolgimento delle prestazioni integrative per cui si richiede l'accreditamento;
- le Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro, iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le Prefetture, con scopo corrispondente alla categoria della prestazione integrativa per cui si chiede l'accreditamento, ovvero di risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni;
- per le sole prestazioni rubricate come "B. Altri servizi professionali domiciliari (servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti)" possono presentare domanda di accreditamento gli esercenti professioni, iscritti presso i competenti Ordini Professionali, in possesso di partita IVA per l'esercizio della professione;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze

del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietata la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art.48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art.45, comma 2, lett. f), del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura.

3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICOFINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Non è permesso il ricorso all'istituto dell'Avvalimento per alcuno dei requisiti di capacità economico-finanziaria, idoneità professionale e tecnico professionale di seguito definiti, considerata l'estrema rilevanza nel rapporto fra il soggetto attuatore della prestazione e l'utente beneficiario.

I richiedenti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di prestazione per la quale si richiede l'iscrizione in elenco. In caso di cooperative o consorzi di cooperative iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto

NB:

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

Capacità economico-finanziaria

Almeno una **referenza bancaria** rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quali risulti che il richiedente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del d. lgs 50/2016.

Capacità tecnico-professionale

Aver maturato per prestazioni identiche o analoghe a quelle per cui si chiede accreditamento esperienza almeno triennale nei confronti di soggetti pubblici o privati (specificando le prestazioni svolte) nella medesima seguente tabella:

PRESTAZIONE INTEGRATIVA	PRESTAZIONI 2014	PRESTAZIONI 2015	PRESTAZIONI 2016
A. Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali			
B.1 Altri servizi professionali domiciliari: psicologi, come supporto alla famiglia,			

B.2 Altri servizi professionali domiciliari resi da fisioterapisti,			
B.3 Altri servizi professionali domiciliari resi da logopedisti			
C. Servizi e strutture a carattere extra domiciliare			
D. Sollievo			
E. Trasferimento assistito			
H. Percorsi di Integrazione Scolastica			
I. Servizi di Intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e l'inserimento occupazionale			
L. Servizi per minori affetti da autismo			
M. Servizio di attività sportive rivolte ai diversamente abili			

In caso di richiesta di accreditamento per più tipologie di servizio, l'esperienza maturata dovrà essere indicata per ciascuna delle prestazioni per cui si fa richiesta di accreditamento.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

In caso di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- il requisito di idoneità professionale "iscrizione CCIAA" e la referenze bancaria devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere posseduto, da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

- il requisito di idoneità professionale "iscrizione CCIAA", deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
- la referenza bancaria deve essere presentata dal consorzio

NB:

In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, tali requisiti possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice

4. MODALITÀ PER L'ATTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE

Il contenuto, i requisiti, gli standard di qualità, le figure professionali e le tariffe riconosciute per ciascuna prestazione sono analiticamente descritti nei seguenti allegati al presente avviso:

- Allegato 1 – Definizione prestazioni, tariffe e figure professionali;
- Allegato 2 – Fasi di erogazione e parametri di qualità delle prestazioni.

Sinteticamente si riportano di seguito le tariffe orarie che saranno riconosciute per ciascuna prestazione, individuate sulla base di quelle già praticate e fissate da INPS a livello nazionale nelle precedenti edizioni del progetto, nonché in relazione a tariffe attualmente sostenute per servizi analoghi:

PRESTAZIONE INTEGRATIVA	TARIFFA OMNICOMPRESIVA	UNITA' DI MISURA
A. Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari	€ 22	Ora
B. Altri servizi professionali domiciliari (servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti)	€ 28	Ora
C. Servizi e strutture di carattere extradomiciliare	€ 14	Ora
D. Sollievo	€ 20	Ora
E. Trasferimento assistito	€ 35	Servizio

H. Percorsi Integrazione Scolastica	€ 22	Ora
I. Servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale	€ 20	Ora
L. Servizi per minori affetti da autismo	€ 22	Ora
M. Servizio di attività sportive rivolte ai diversamente abili	€ 10	Ora

L'Ambito metterà a disposizione dei soggetti beneficiari gli elenchi dei soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni integrative, e le CARTE SERVIZI di ciascuno di essi, e sarà cura del beneficiario dell'intervento scegliere il/i soggetto/i che dovrà erogare le prestazioni previste nel patto socio assistenziale individuale.

I beneficiari utilizzeranno un budget massimo di "buoni servizio figurativi", determinato all'interno del patto socio assistenziale, per ottenere l'erogazione delle prestazioni integrative; a fronte dei buoni servizio figurativi consegnati dai beneficiari, ciascun prestatore emetterà fattura/nota sostitutiva di spesa, a carico del Comune di Fermo, capofila dell'Ambito XIX, che utilizzerà, allo scopo, il finanziamento specifico assegnato dall'INPS.

Le prestazioni integrative sopra elencate, dovranno essere erogate nel rispetto del patto socio assistenziale, definito dal Case Manager individuato dall'Ambito che, a sua volta, dovrà rispettare i limiti stabiliti nell'Accordo stipulato con l'INPS, al fine di consentire la corretta erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Istituto.

Tali prestazioni, inoltre, dovranno essere garantite per tutti i cittadini che risulteranno beneficiari residenti nei n.31 Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale XIX.

I soggetti attuatori si impegnano a comunicare all'Ufficio Coordinamento della rete dei Servizi Sociali dell'ATS XIX - Comune di Fermo le prestazioni effettivamente erogate ad ogni singolo beneficiario entro il secondo giorno del mese successivo a quello di competenza.

Questo per permettere all'ente stesso di assolvere l'obbligo di segnalazione informatizzata ad INPS (che deve essere svolto entro il giorno 5 del mese successivo a quello in oggetto)

Il Comune di Fermo, in qualità di capofila dell'ATS XIX, stipulerà con gli attuatori apposite convenzioni a regolamento dei rapporti reciproci.

Il pagamento avverrà sulla base delle fatture mensili (corredate dai vouchers consegnati dai beneficiari), entro 60 (sessanta) giorni dalla data di acquisizione al Protocollo dell'Ente, previo visto dell'Ufficio competente, circa l'avvenuta e regolare esecuzione del servizio, e condizionato alla preventiva verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi, nonché alla preventiva verifica di cui al combinato disposto dell'art. 48 bis DPR 602/1973 e del Decreto MEF n.40 del 18/01/2008. Il Comune di Fermo si riserva di effettuare interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva e retributiva ai sensi degli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii.

Art. 5 - RISPETTO DELLE NORME CONTRATTUALI, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEL PERSONALE

I suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi spesa che l'Impresa dovrà sostenere per l'esecuzione del contratto, e in particolare degli emolumenti che la stessa deve corrispondere ai propri operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per le figure professionali richieste, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza, ed infortunistica, come per ogni onere inerente l'aggiornamento professionale.

L'impresa, nel momento dell'instaurazione del rapporto di servizio con il soggetto beneficiario, si obbligherà contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta e/o a terzi comunque denominati o cose, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio. L'impresa risponde pure dei danni a terzi comunque denominati, a persone o cose per fatto della ditta medesima e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio. A tale fine l'impresa è tenuta a predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del proprio personale durante l'esecuzione del servizio che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza, stipulando idonea polizza assicurativa RCT/RCO con un massimale pari ad almeno

1.500.000.00 per ciascun sinistro e persona, da presentare al Comune di Fermo al momento della stipula della convenzione.

A fronte della stipula di tale polizza, nessun onere aggiuntivo può essere richiesto né al Comune di Fermo, né ai beneficiari.

L'impresa è tenuta altresì ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente CCNL di riferimento, nonché gli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio.

Il servizio dovrà essere svolto dal soggetto attuatore esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa. Il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'attuatore e il personale dipendente.

Ogni variazione di personale che dovesse verificarsi in corso di esecuzione, adeguatamente motivata e documentata, deve essere tempestivamente comunicata al Comune.

La ditta è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro, anche in caso di sciopero, di personale continuativamente assegnato, è tenuta ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla sostituzione del dipendente assente, con personale avente i medesimi requisiti posseduti dal personale sostituito.

In ogni caso, il Soggetto Attuatore dovrà garantire, per quanto possibile, la stabilità del personale impegnato, non consentire al proprio personale la possibilità di assumere impegni lavorativi ripetibili nel tempo in sovrapposizione all'impegno lavorativo assunto, di effettuare prestazioni extra lavorative a titolo privato a favore dei medesimi utenti del servizio, limitare il turn – over al minimo indispensabile al fine di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio.

Nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, il soggetto attuatore ha la responsabilità di provvedere a segnalare al Comune di Fermo e all'Ambito ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici, alla realizzazione di attività programmate, al rapporto con gli utenti e in generale a tutto ciò che riguarda l'espletamento del servizio. In tale quadro il soggetto attuatore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

Nell'eseguire le prestazioni, il soggetto attuatore organizzerà l'attività con autonomia, fermi restando i seguenti obblighi a proprio carico:

- garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi;
- garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio;
- osservare tutti gli accorgimenti necessari ed idonei a garantire la massima economicità del servizio;
- rendere le prestazioni in stretta integrazione con l'Ambito.

Il soggetto attuatore, nel provvedere all'espletamento del servizio si farà carico inoltre:

- a) della determinazione dei turni di lavoro dei propri soci/lavoratori/dipendenti nell'ambito delle prestazioni integrative definite nel patto socio assistenziale di ciascun beneficiario;
- b) del controllo del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei propri soci/lavoratori/dipendenti;
- c) del controllo e garanzia della regolarità dei servizi effettuato;
- d) della continuità dei servizi provvedendo immediatamente e comunque non oltre il giorno successivo, alla sostituzione con personale di pari qualifica per ferie, malattia o altro.

Art. 6. OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI ATTUATORI

I richiedenti l'iscrizione agli elenchi di soggetti attuatori di prestazioni integrative oggetto della presente procedura devono dichiarare l'assunzione dei seguenti impegni, in sede di presentazione dell'istanza, resa secondo il modello allegato 3 al presente Avviso:

- disporre, ai sensi della L. 328/2000, di una carta dei servizi, o impegnarsi a predisporla prima della sottoscrizione della convenzione di accreditamento;
- ben conoscere le norme generali e particolari che regolano l'affidamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, , nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;
- aver preso visione del presente Avviso, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio per cui si chiede accreditamento, analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al presente Avviso di cui sono parte integrante - Allegato 1 – Definizione prestazioni, tariffe e figure

- professionali e Allegato 2 – Fasi di erogazione e parametri di qualità delle prestazioni – e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- nell'ambito dei servizi per cui si è accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi ad attuare o a partecipare ad iniziative di collaborazione con altri servizi educativi o socio assistenziali della rete dell'ambito territoriale, al fine della realizzazione di un sistema educativo e socio assistenziale integrato;
 - nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi a partecipare a momenti di formazione comune tra il personale dei servizi pubblici, privati, scolastici e socio assistenziali;
 - accettare che tutte le comunicazioni da parte dell'Ambito Sociale avvengano attraverso via pec e/o, in aggiunta, mezzo posta elettronica o fax;
 - nell'ambito dei servizi per cui si è accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ambito Sociale XIX;
 - nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi a dotare il personale di servizio di smart phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni domiciliari ed extra domiciliari effettivamente svolte, tramite applicazione collegata al software gestionale utilizzato dall'Ente, qualora richiesto dal Comune di Fermo;
 - nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi a garantire la funzionalità GPS attiva sugli smart phone degli operatori durante gli accessi domiciliari al fine di "localizzare" le prestazioni effettivamente svolte, tramite applicazione collegata al software gestionale utilizzato dall'Ente qualora richiesto dal Comune di Fermo.

Art. 7. MODALITA' / TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PRESCRIZIONI

Gli interessati dovranno utilizzare l'apposito modulo allegato 3 al presente Avviso, da compilare in ogni sua parte.

Tutte le istanze che perverranno al Comune di Fermo, ente capofila dell'Ambito Sociale XIX, entro il giorno 28/06/2017,

confluiranno nell'Elenco dei Soggetti Attuatori del Progetto "Home Care Premium 2017", che verrà costituito con successiva determinazione dirigenziale e previa istruttoria volta a verificare la regolarità formale delle domande presentate e il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso per l'accreditamento.

Al fine di aggiornare l'Elenco (anche in considerazione del fatto che il numero e la platea dei beneficiari è variabile, in relazione allo scorrimento della graduatoria nazionale predisposta da INPS) lo stesso sarà aggiornato successivamente nelle seguenti date, che si rendono fin d'ora note:

- al 30.09.2017: per le domande fatte pervenire entro il 10 settembre 2017;
- al 31.12.2017: per le domande fatte pervenire entro il 10 dicembre 2017;
- al 30.06.2018: per le domande fatte pervenire entro il 10 maggio 2018.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con modalità telematica, precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: **coordinatore@pec.ambitosociale19.it** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale messaggio, a cui deve essere allegato il modello di domanda **allegato 3** debitamente compilato, nonché la **carta dei servizi**, qualora già predisposta, deve riportare il seguente oggetto: "Progetto HOME CARE PREMIUM 2017- INPS – EX GESTIONE INPDAP - DOMANDA PER L'ACCREDITAMENTO SOGGETTI ATTUATORI DI PRESTAZIONI INTEGRATIVE"

Il recapito della mail certificata rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito; oltre il predetto termine non si riterrà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente.

A tal fine farà fede l'orario di ricezione della mail certificata, rilevato dal sistema.

Non verrà preso in considerazione nessun plico sul quale non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della procedura o del mittente.

L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre il Comune di Fermo risulta impegnato solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno a fronte dell'approvazione degli elenchi di soggetti attuatori.

Il Comune di Fermo in ogni caso ha la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accreditamento o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa. Non si procederà, comunque, all'accreditamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

Art. 8. ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE ELENCO SOGGETTI ATTUATORI

Il Comune di Fermo, ente capofila dell'ATS XIX, provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, in vista delle scadenze di aggiornamento dell'Elenco sopra indicate all'art. 7, verificando il possesso delle dichiarazioni rese, per il tramite di una Commissione ad hoc nominata.

Verranno quindi definiti degli elenchi di soggetti attuatori, specifici per ciascuna delle prestazioni elencate all'art. 1, che saranno approvati con successiva determinazione dirigenziale e pubblicati

- all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Fermo, ente capofila dell'ATS XIX;
- sul sito istituzionale del Comune di Fermo www.comune.fermo.it sezione Servizi Sociali
- sul sito dell'Ambito Sociale XIX www.ambitosociale19.it;
- verrà trasmessa agli altri Comuni facenti parte dell'ATS XIX per le forme di pubblicità ritenute necessarie.

La pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Fermo equivale a notifica.

Copia degli elenchi dei soggetti attuatori per ciascuna delle prestazioni integrative di cui all'art. 1 verranno consegnati agli utenti beneficiari, completi di carte servizi (in formato cartaceo o digitale), per permettere la scelta dell'attuatore.

Art.9. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

L'Ambito metterà a disposizione dei soggetti beneficiari, gli elenchi dei soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni integrative, e le carte servizi di ciascuno di essi, e sarà cura del beneficiario dell'intervento scegliere il/i soggetto/i che dovrà erogare le prestazioni previste nel patto socio assistenziale individuale.

I beneficiari utilizzeranno un budget massimo di "buoni servizio figurativi", determinato all'interno del patto socio assistenziale, per ottenere l'erogazione delle prestazioni integrative; a fronte dei buoni servizio figurativi consegnati dai beneficiari, ciascun prestatore emetterà fattura/nota sostitutiva di spesa, a carico del Comune di Fermo, capofila dell'Ambito XIX, che utilizzerà, allo scopo, il finanziamento specifico assegnato dall'INPS.

Art.10. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Fermo, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali, provvedendo, attraverso proprio personale, all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione. Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

Art.11. DECADENZA DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI

L'accertata perdita di uno o più requisiti prescritti dal presente Avviso, determina la decadenza dall'inserimento nell'elenco in questione, che sarà disposta con determinazione, dal Dirigente Servizio Socio-Sanitari del Comune di Fermo, ente capofila dell'Ambito Sociale XIX.

La decadenza dall'elenco è altresì determinata dalle seguenti circostanze:

1. gravi violazioni degli obblighi previsti dal patto socio assistenziale, segnalate dal beneficiario dell'intervento;
2. impegno di personale professionalmente non adeguato o con situazioni di incompatibilità;
3. gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
4. per tutte le cause previste dagli artt. 1543 e seguenti del Codice Civile.

Avverso il provvedimento di approvazione degli elenchi ed il provvedimento di decadenza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo

Pretorio dall'atto stesso, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Art.12. TERMINI DI VALIDITA' DEGLI ELENCHI

Gli elenchi di soggetti attuatori di prestazioni integrative di cui al presente Avviso e le successive integrazioni o modifiche, verranno approvati, con determinazione dirigenziale del Comune di Fermo, ente capofila dell'Ambito Sociale XIX. Tali elenchi hanno validità dal giorno della approvazione/aggiornamento/modifica fino al giorno 31/12/2018, termine di validità del progetto HCP 2017. La validità potrà essere prorogata in caso di prosecuzione del progetto Home Care Premium 2017, salvo diverse disposizioni dell'INPS, gestione ex INPDAP. In tal caso, sarà cura dell'Ambito Sociale XIX procedere ad una eventuale riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori istanze di accreditamento.

Art. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari concernenti il servizio in oggetto, il soggetto attuatore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Fermo/Ambito Sociale XIX ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Fermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte, agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 13.08.2010 n. 136 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 14 - MISURE DI SICUREZZA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali relativi ai richiedenti l'iscrizione agli elenchi di attuatori saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara.

Detti dati saranno pubblicizzati, o prodotti a terzi, in sede di formazione degli elenchi, di accesso agli atti o di eventuale contenzioso, nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

In ogni caso, in relazione ai dati forniti, il soggetto richiedente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune conferirà all'attuatore i dati personali e sensibili relativi ai destinatari del servizio, nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avvengono unicamente in relazione allo sviluppo delle prestazioni di cui trattasi, che rientrano tra le finalità;
- i dati comunicati all'attuatore sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto.

I dati comunicati all'attuatore o da questi direttamente acquisiti per conto del Comune di Fermo non potranno essere riprodotti ad uso dell'attuatore stesso né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Comune di Fermo contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio, l'attuatore dovrà adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transizioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Sarà fatto divieto assoluto di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie e in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

L'attuatore si dovrà impegnare, inoltre, a provvedere, ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, alle notificazioni dei dati personali trattati in forza della presente procedura, quando previsto.

Qualora i dati personali anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, dovessero essere conferiti direttamente dagli stessi all'attuatore, questo si dovrà impegnare a:

- a) soddisfare gli adempimenti di cui agli art. 13, 23, 24, 27 e 20 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- b) trasferire tempestivamente al Comune con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate le informazioni acquisite.



Art. 15 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme e regolamenti vigenti in materia.

Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire emanati nel corso della validità degli elenchi, comunque attinenti ai servizi di cui trattasi.

Fermo, li

Il Coordinatore dell'ATS XIX
Dott. Alessandro RANIERI

Il Dirigente pro Tempore
Dott.ssa Flaminia ANNIBALI

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy): Il D.Lgs. n. 196/2003 prevede che il trattamento dei dati personali sia improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza pertanto ai sensi del citato art. 13, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare Trattamento	Comune di Fermo, Via Mazzini n.4 – 63900 Fermo (FM)
Responsabile	Dirigente Settore Servizi Socio Sanitari pro tempore Dott.ssa Flaminia ANNIBALI
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, al Servizio Politiche Sociali e al Servizio Finanziario.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (L. 124/2013; Decr. Min. Infr. E Trasporti 14.5.2014; Legge n. 431/1998; art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità, in area sociale.
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Servizio Politiche Sociali del Comune di Fermo. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati sono comunicati alla Regione Marche ai fini del monitoraggio sulle risorse assegnate e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Prefettura, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi. Nell'ambito del procedimento, i dati relativi ai contratti locativi possono alimentare l'Osservatorio regionale per la condizione abitativa. Ai sensi del decreto 14 maggio 2014 "Attuazione dell'art. 6 c. 5 del decreto-legge 31 agosto 2013 nr. 102 convertito, con modificazioni dalla legge 28 ottobre 2013 nr. 124 – Morosità incolpevole" emanato dal Ministero Infrastrutture e Trasporti, il Comune provvederà a trasmettere alla Prefettura l'elenco dei soggetti richiedenti che hanno i requisiti per l'accesso al contributo per le valutazioni funzionali all'adozione delle misure di graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto, nei casi in cui sia già stata fissata la data per l'esecuzione dello sfratto.
Natura conferimento dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso;
Sito	L'elenco dei Responsabili è pubblicato sul sito www.comune.fermo.it .
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

Amministrazione competente	Comune di Fermo, Via Mazzini n.4, 63900 (FM)
Oggetto del procedimento	HCP 2017 – Avviso Pubblico per costituzione elenco soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni integrative
Responsabile procedimento	Dott. Alessandro RANIERI- Coordinatore Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo; Il termine di conclusione del procedimento limitatamente alla costituzione dell'Elenco dei Soggetti Attuatori, è stabilito in 60 giorni decorrenti dalla data di scadenza dell'Avviso pubblico.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorso i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio di Coordinamento della Rete dei Servizi Sociali dell'ATS XIX Comune di Fermo Capofila –Piazzale Azzolino n.18- Fermo, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Fermo (tel. 0734/603167 – 0734/603174).