

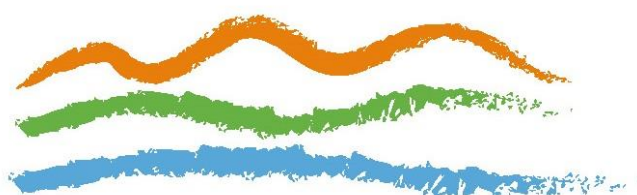


Comuni di

Fermo (capofila), Altidona, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Francavilla D'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsanpietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Monte San Pietrangeli, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montegiorgio, Montegranaro, Monteleone di Fermo, Monte Rinaldo, Monterubbiano, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Rapagnano, Servigliano, Torre San Patrizio.

Schema di Convenzione di Accreditamento

fornitori di servizi socio assistenziali per l'attuazione dei progetti Home Care Premium Inps 2019 e servizi per l'inclusione sociale e per le Azioni di inclusione sociale a favore delle famiglie beneficiarie del Reddito di Cittadinanza e in condizione di fragilità



Convenzione di Accreditamento

TRA

Il Comune di Fermo, Ente capofila dell'Ambito 19 Regione Marche, qui rappresentato da

e

<Denominazione> con sede in <Città>, <via/piazza>, <cap>, <p.iva/codice fiscale>, di seguito denominato "soggetto accreditato" ivi rappresentato dal sig. <cognome e nome>, <nato a>, in data <in data>, <residente a>, <codice fiscale>, in qualità di rappresentante legale;

Premesse

L'Ambito Sociale n. XIX – Regione Marche -è formato dai Comuni di Altidona, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Francavilla D'Ete, Fermo, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Monte San Pietrangeli, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montegiorgio, Montegranaro, Monteleone di Fermo, Monte Rinaldo, Monterubbiano, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Rapagnano, Servigliano, Torre San Patrizio.

Presso il Comune di Fermo, Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 19 – Regione Marche, è costituito l'Ufficio di Coordinamento per la gestione associata degli interventi sociali e socioassistenziali.

L'Ambito 19 ha aderito al Progetto Home Care Premium INPS 2019 (HCP 2019) per la presa in carico e l'erogazione di prestazioni socio assistenziali in favore di utenti della Gestione Dipendenti Pubblici in condizione di non auto sufficienza, residenti nei Comuni dell'Ambito, nel periodo 1 luglio 2019 – 30 giugno 2022. Per qualsiasi ulteriore approfondimento, si rimanda al bando HCP 2019, in favore degli utenti beneficiari e all'Avviso per manifestazione di interesse, in favore degli Ambiti sociali.

L'Ambito, inoltre, è beneficiario della Sovvenzione Avviso 3 Pon Inclusione e della Quota Servizi Fondo Povertà per l'attivazione di percorsi di inclusione sociale e lavorativa in favore delle famiglie beneficiarie di Rei, del Reddito di cittadinanza ovvero in condizione di fragilità economica.

Per l'attuazione dei sopra menzionati Progetti, l'Ambito 19, di seguito denominato "Ambito", ha inteso procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel Disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni di cui all'Allegato 1, in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni sopra definiti, attraverso l'erogazione di "buoni servizio".

Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità di ciascun Servizio, oggetto di accreditamento, sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegato 1 alla presente Convenzione di cui sono parte integrante.

Considerato che

Il "soggetto accreditato" ha prodotto, nei termini stabiliti dall'Avviso, istanza "on line" di ammissione all'accREDITAMENTO, con l'indicazione dei Servizi per cui ha inteso partecipare e le relative "tariffe".

Ciascun servizio è stato, dal medesimo "soggetto accreditato", analiticamente descritto all'interno di ciascuna sezione informativa.

L'Ufficio di Coordinamento ha valutato la sussistenza dei requisiti previsti dal Disciplinare rispetto a ciascuna tipologia di fornitore e Servizio proposto, comunicando gli esiti a ciascun soggetto richiedente.

Il richiedente, con specifica comunicazione agli Atti, ha confermato la volontà di sottoscrivere la convenzione di accREDITAMENTO per i servizi oggetto della presente Convenzione.

Vista

la Determina n. del , con la quale è stato approvato l'elenco dei Soggetti Accreditati, e il "catalogo" albo/elenco dei fornitori accreditati

Considerato che

la convenzione di accreditamento è unica per ogni soggetto, indipendentemente dai servizi accreditati;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1. Valore delle premesse e degli allegati.

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione e hanno valore di patto.

L'Avviso di Accreditamento, il Disciplinare e i loro allegati, sono anch'essi parti integrante della presente Convenzione.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Soggetto accreditato conferma:

- a) di conoscere ed accettare incondizionatamente, in quanto soggetto accreditato per l'erogazione dei servizi di cui al prospetto, tutte le prescrizioni, obblighi, oneri e vincoli esplicitati nel Disciplinare e nei suoi Allegati che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- b) di mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti, così come definiti e dichiarati in fase di domanda.

E' vietata la cessione anche parziale della presente Convenzione di Accreditamento.

Art. 2. Servizi oggetto di accreditamento

La presente convenzione concerne l'accreditamento per i Servizi di cui alla seguente Tabella.

Sub COD	Categoria Prestazione	Servizi Socio Assistenziali	Unità di Misura	Tariffa

Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta (compreso IVA) e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, incontri di valutazione e coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo di validità della presente Convenzione.

Art. 3 Catalogo delle Prestazioni

I Servizi accreditati e le corrispondenti tariffe, saranno pubblicate "on line" e su supporto cartaceo "Catalogo delle prestazioni", attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare, liberamente e autonomamente, il soggetto accreditato.

Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei soggetti accreditati, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accreditamento da ciascun soggetto fornitore.

Art. 4 Avvio delle attività

La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ambito di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

Art. 5 Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accreditamento

In favore di ciascun beneficiario, l'Assistente Sociale, case manager, elabora un programma assistenziale individuale (o familiare), assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento.

Il Programma assistenziale ha durata definita. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o "una tantum", rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

Il programma socio assistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

I Buoni di Servizio Sociale

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio sociale" digitali che verranno accreditati sulla "smart card sociale" in possesso del beneficiario.

A ciascun soggetto beneficiario vengono assegnati i corrispondenti "titoli" digitali del valore corrispondente alla tariffa unitaria pattuita in fase di accreditamento.

Il beneficiario ovvero il responsabile del programma socio assistenziale potranno scegliere il fornitore, per ciascun servizio assegnato nel PAI, attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

Il soggetto beneficiario fruisce del proprio piano assistenziale "spendendo" i propri "buoni sociali", scegliendo liberamente il fornitore specializzato preferito.

Le Fasi di scelta ed erogazione

Tra Beneficiario e Soggetto Accreditato, per ciascun servizio, si attivano due fasi "negoziali":

1. il primo step di scelta, durante il quale il beneficiario identifica il fornitore di ciascun servizio (il beneficiario avvicina la propria Card Sociale allo smart phone del fornitore preferito che attiva la funzione di "scelta" nella propria app di progetto);
2. la seconda fase, di avvio ed erogazione del servizio, durante il quale il beneficiario "consuma" i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socio assistenziale.

Art. 6. L'avvio del piano e dei servizi

L'avvio del piano, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti, come sopra definito.

Con il primo step di scelta, per ciascuna tipologia di servizio, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socio assistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

Il Soggetto accreditato selezionato inserisce il Programma, almeno settimanale, degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socio assistenziali complementari.

Prima di inserire il "piano" di interventi su piattaforma, risulta necessario inserire tutti gli Operatori coinvolti nell'erogazione delle prestazioni, caricando su piattaforma il nominativo, indirizzo e-mail presso cui inviare il Manuale d'uso della app, la qualifica professionale, il livello contrattuale di impiego, copia dell'eventuale "attestazione" professionale.

Il mancato inserimento della pianificazione temporale degli interventi non ne permette il loro avvio e l'erogazione delle corrispondenti prestazioni.

Art. 7. Il Consumo dei titoli “voucher”

Dopo l'inserimento della pianificazione temporale degli interventi è possibile avviarne l'erogazione.

Per ogni accesso domiciliare, presso le strutture extra domiciliari o per le forniture, sarà possibile “certificare” l'erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici, in possesso delle due parti: smart card sociale in possesso del beneficiario, app su smart phone in possesso degli operatori.

Ad avvio e a conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la “certificazione” dell'attività.

Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

Il programma di intervento mensile o una tantum si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascuna servizio in favore di ciascun utente.

Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali l'Ambito richiederà giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

Il sistema rileva ritardi di accesso, la localizzazione degli interventi, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socio assistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

La modifica del soggetto accreditato fornitore sarà effettuato con il coinvolgimento del case manager dell'Ambito, al fine di verificarne le motivazioni e l'efficacia socio assistenziale.

Art. 8. Attività accessorie di funzionamento

Il Soggetto Accreditato prende atto che:

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, si impegna ad attuare o a partecipare ad iniziative di collaborazione con altri servizi educativi o socio assistenziali della rete dell'Ambito, al fine della realizzazione di un sistema educativo e socio assistenziale integrato;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, si impegna a partecipare a momenti di formazione comune tra il personale dei servizi pubblici, privati, scolastici e socio assistenziali, di inclusione;

tutte le comunicazioni avvengono attraverso la piattaforma di accreditamento, nonché, in aggiunta e a discrezione dell'Ambito, via Posta Elettronica Ordinaria o PEC;

deve osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, è disponibile all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ambito;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, deve dotare il personale di servizio di smart phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di “attestare” le prestazioni domiciliari ed extra domiciliari effettivamente svolte;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, garantisce la funzionalità GPS attiva sugli smart phone degli operatori durante gli accessi domiciliari al fine di “localizzare” le prestazioni effettivamente svolte;

laddove soggetti del terzo settore, a seguito della libera scelta dei fornitori da parte dei cittadini beneficiari, verificato il “volume” delle prestazioni da svolgere, si impegna, in caso di fabbisogno di nuovo personale e nel limite delle possibilità organizzative, ad impiegare, con priorità assoluta, il personale eventualmente risultato “in esubero” presso altri operatori.

Art. 9. Rendicontazione, rimborso delle prestazioni

Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti “titoli” digitali, emettendo regolare documento fiscale (fattura o ricevuta) intestato al soggetto beneficiario, in quanto effettivo committente. È possibile l’emissione del documento fiscale nei confronti del beneficiario anche con periodicità mensile o una tantum.

Nella fattura dovrà essere indicata quale modalità di pagamento l’incasso di “titoli” buoni servizio emessi dall’Ambito.

L’Ambito procederà, periodicamente, con il rimborso, contro presentazione, non di fattura, ma di Nota di credito per il rimborso dei soli “titoli” digitali incassati e copia del documento fiscale emesso e rilasciato al beneficiario.

10. Verifiche e controlli

L’Ambito si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederà all’organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, l’Ambito notificherà l’inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest’ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

Sono attivati, attraverso la piattaforma “on line” o con strumenti cartacei, rilevazioni di “customer satisfaction” presso i beneficiari e i loro familiari.

11. Indicatori di Performance

Per ogni prestazione di cui all’Allegato 1, sono stati identificati uno o più indicatori di performance con cui “misurare” la qualità degli interventi.

I medesimi Indicatori saranno utilizzati per “valutare” ciascun Soggetto accreditato anche per l’eventuale applicazione di penali, come definito ai successivi paragrafi.

Gli indicatori di performance raggiunti da ciascun soggetto accreditato saranno, periodicamente, pubblicati sul sito internet dell’Ambito al fine di favorire la libera scelta da parte di ciascun beneficiario utente.

Gli indicatori di performance sono rilevati automaticamente dalla piattaforma. Il periodo di rilevazione e calcolo degli indicatori è su base mensile.

12. Penali

L’Ambito applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nelle relative Schede Allegati 1 e 2, fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto pertanto salvo il diritto dell'Ambito al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, L'Ambito può risolvere il contratto e stabilire la cancellazione dalla piattaforma delle ditte accreditate, dando facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni causati dal Soggetto accreditato inadempiente.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà applicata una penale variabile dal 5 % al 50% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio, definito su base mensile. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

Il calcolo della penale verrà parametrato allo scostamento da ciascun parametro di performance definito per ciascuna prestazione, secondo la seguente Tabella:

Indicatore	Performance	Penale 5 %	Penale 10 %	Penale 20 %	Revoca
Puntualità	10 min	Fino a 20 min	Fino a 30 min	Fino a 60 min	Oltre 60 min
Durata effettiva	<5 %	< 10 %	< 15 %	<20 %	< 30 %
Formazione	H anno	< 10 %	< 20 %	< 30 %	< 40 %
Continuità assistenziale	90 %	80 %	70 %	60 %	50 %
Regolarità assistenziale	10 %	15 %	20 %	25 %	30 %
Tecnologia	95 %	90 %	85 %	80	75 %

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente l'Ambito potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dall'Ambito in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

13. Cause di risoluzione

La Convenzione di Accreditemento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- A) gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- B) Impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- C) Mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;
- D) non raggiungimento degli Obiettivi di performance relativi a ciascuna prestazione per tre mesi, anche non continuativi, nell'arco di 12 mensilità.

Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il

procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione del convenzione.

14. Responsabilità per danni

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

Art. 16. Responsabilità Amministrativa

In caso di mancato possesso del Modello Gestionale di cui al d.lgs. 231/2001 e del relativo organismo, il Soggetto Accreditato conserva, la responsabilità amministrativa prevista dal D.Lgs. 231/2000, per i reati commessi dai soggetti di cui all'articolo 5 del medesimo Decreto.

17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni, l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento", cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

18. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato

Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Ambito, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

19. Controversie e Foro competente

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione della convenzione sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giurisdizionale competente (Foro di Fermo).

Art. 20. Durata

La presente Convenzione di Accreditamento ha durata fino al 30 giugno 2022 eventualmente prorogabile per una ulteriore annualità.

Art. 21. Revoca

L'Ambito con proprio specifico provvedimento potrà unilateralmente recedere dalla convenzione in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata ed insindacabile, in presenza di

comprovati motivi di convenienza e pubblico interesse.

Art. 22. Tracciabilità

Il Soggetto accreditato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, e s.m.i. Ai sensi dell'art. 3 c7) della citata legge, dichiara di dedicare per i pagamenti di cui al presente atto, il conto corrente bancario: n. IBAN <IBAN> acceso presso <BANCA><AGENZIA/FILIALE> sul quale è delegato ad operare il Sig. <delegato> (nato a <nato> il <il> CF <CF>)

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali

Dott. Giovanni Della Casa

Per il Soggetto Accreditato, il rappresentante legale