

SCHEDE DI DETTAGLIO DEL SERVIZIO

ATTIVITA' DEL SOGGETTO ESECUTORE (APL) - Scheda dettaglio del servizio	
Descrizione delle attività	<p>[1] - Attività di ricerca di soggetti ospitanti e promozione territoriale dei tirocini, per la quale è richiesta la capacità di gestione dei rapporti con le aziende e con il tessuto imprenditoriale del territorio, rilevandone a partire dai fabbisogni professionali.</p> <p>[2] – Attivazione del tirocinio.</p> <p>[3] - Attività di mediazione fra i diversi soggetti e di facilitazione, mirata alla soluzione di eventuali criticità, e dunque alla buona riuscita della misura messa in campo, ivi compresa l'attività di "back office" per la gestione documentale sulla piattaforma informatizzata SIFORM.</p>
Obiettivi/finalità	Attivazione del tirocinio.
Soggetti che possono erogare il servizio	Nell'ambito del presente Bando, possono erogare il servizio, assumendo la posizione di Soggetto Esecutore, le Agenzie per il lavoro, ai sensi della DGR 713/22 e s.m.i..
Durata del servizio	<p>Per le attività di cui al punto [1] Mesi 8 dalla comunicazione dei nominativi da parte dei CPI.</p> <p>Per le attività di cui al punto [3] – Mesi 12 corrispondenti alla durata del tirocinio.</p>
Costo standard e modalità di riconoscimento	<p>Per le attività di cui al punto [1] - All' APL è corrisposta una remunerazione a processo pari ad € 39,94/ora per un massimo di 20 ore.</p> <p>Per le attività di cui al punto [2] - All' APL è corrisposta una remunerazione a risultato pari ad € 537,50.</p> <p>Per le attività di cui al punto [3] - All' APL è corrisposta una remunerazione a processo pari ad € 39,94/ora per un massimo di 40 ore.</p>
Output da inserire nel sistema informativo	<p>Inserire la seguente modulistica concernente le schede di rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di promozione e scouting del tirocinio (Modello A3.1); - attività di attivazione del tirocinio (Modello A3.2 – A3.2.1 – A3.2.2); - attività di tutoraggio amministrativo (Modello A3.3); - domanda di rimborso APL (Modello A3.11).

TIROCINIO ai sensi della DGR 1474/17 - [Scheda dettaglio del servizio](#)

Descrizione delle attività	<p>Misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante, allo scopo di favorire l'acquisizione di competenze professionali prodromiche all'inserimento lavorativo.</p> <p>Il Tirocinio si realizza sulla base di un progetto formativo individuale concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che definisce gli obiettivi formativi da conseguire, nonché le modalità di attuazione.</p> <p>Il Tirocinio non si configura come un rapporto di lavoro.</p> <p>Verrà riconosciuta un'indennità al Tirocinante, previo controllo delle presenze giornaliere, e un contributo per la copertura dei costi assicurativi per il Soggetto ospitante.</p>
Obiettivi/finalità	<ul style="list-style-type: none">- Testare e migliorare il livello di occupabilità dei destinatari mediante una formazione "on the job";- Favorire l'inserimento occupazionale dei beneficiari che concludono con successo il percorso di tirocinio.
Soggetti che possono erogare il servizio	Nell'ambito del presente Bando, possono erogare il servizio, assumendo la posizione di Soggetto Esecutore, le Agenzie per il lavoro, ai sensi della DGR 713/22 e s.m.i..
Soggetti ospitanti	Soggetti beneficiari come definiti alla sezione n. 7 punto A del presente Bando.
Soggetti ammessi a fruire del servizio	Soggetti beneficiari come definiti alla sezione n. 7 punto B del presente Bando.
Durata del servizio	Il Tirocinio ha una durata massima stabilita in 12 mesi.
Modalità di erogazione	<ul style="list-style-type: none">- stipula della convenzione e del progetto formativo del tirocinio;- controllo delle presenze giornaliere presso l'azienda ospitate;- erogazione dell'indennità mensile al tirocinante con rimborsi trimestrali al Soggetto ospitante (al soggetto ospitante verrà contestualmente rimborsato il costo delle coperture assicurative per i mesi corrispondenti); <p>L'indennità è pari ad un massimo di € 500/mese.</p>
Incompatibilità	Non aver effettuato precedenti tirocini con il soggetto ospitante e non aver avuto con lo stesso un rapporto di lavoro nei due precedenti all'attivazione del tirocinio, salvo quanto previsto dall'art. 9 comma 3 della DGR 1474/2017.
Output da inserire nel	<p>Inserire la seguente modulistica concernente le schede di rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Autodichiarazione del soggetto ospitante (Modello A3.4);- Registro presenze mensili presso l'azienda ospitante (Modello A3.5);

sistema informativo	<ul style="list-style-type: none">- Eventuale comunicazione di cessazione anticipata del tirocinio (Modello A3.6);- Eventuale comunicazione di sospensione del tirocinio (Modello A3.7);- Eventuale comunicazione di assenza dal tirocinio (Modello A3.8);- Eventuale richiesta variazioni tirocinio soggette a semplice comunicazione (Modello A3.9);- Eventuale richiesta variazioni tirocinio soggette ad autorizzazione regionale (Modello A3.10);- Domanda di rimborso (Modello A3.12);- Certificato di esecuzione finale del tirocinio e attestazione delle competenze acquisite (Modello A3.13);
--------------------------------	---

ASSUNZIONE TIROCINANTE - [Scheda dettaglio del servizio](#)

Descrizione delle attività	Al Soggetto ospitante che, all'esito del tirocinio, provveda anche all'assunzione del tirocinante verrà inoltre corrisposto un incentivo pari a € 1.000,00.
Soggetti che possono richiedere il contributo	Datore di lavoro
Modalità di erogazione	<p>A fronte dell'assunzione del tirocinante mediante:</p> <ul style="list-style-type: none">- stipula di un contratto a tempo indeterminato;- stipula di un contratto a tempo determinato;- stipula di un contratto di apprendistato. <p>Il beneficio economico verrà corrisposto al termine del settimo mese di lavoro del dipendente a fronte di un orario di lavoro pari o superiore al 50% del tempo pieno previsto dal CCNL di riferimento.</p> <p>Si precisa, inoltre, che sarà possibile accedere all'incentivo anche con la stipula di un contratto di somministrazione della durata di almeno 12 mesi, a fronte di un orario di lavoro pari o superiore al 50% del tempo pieno previsto dal CCNL di riferimento.</p>
Output da inserire nel sistema informativo	<p>Inserire la seguente modulistica concernente le schede di rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Richiesta di incentivo a seguito di assunzione del tirocinante (Modello A3.14)