

Allegato A – Promozione dell’inserimento lavorativo di persone con disabilità tutelate dalla L.68/99: Manifestazione di interesse da parte delle Agenzie Private per il Lavoro accreditate (APL) per il servizio di scouting aziendale, supporto alla gestione amministrativa del tirocinio e accompagnamento al lavoro.

Regione Marche

Sommario

1	SCHEDA INFORMATIVA SINTETICA.....	3
2	DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	3
3	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
4	CONTESTO, FINALITA' E OBIETTIVI.....	5
5	INTERVENTI FINANZIABILI e EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO.....	6
6	SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.....	8
7	BENEFICIARI.....	9
8	DOTAZIONE ECONOMICA BANDO E REGOLE ECONOMICHE.....	9
9	MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DELLE APL (RIF. SEZ. 6).....	9
10	MODALITÀ PROCEDURALI.....	10
11	RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.....	12
12	CAUSE DI INAMMISSIBILITA'.....	12
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
14	CRONOPROGRAMMA DELLE AZIONI PREVISTE DAL BANDO.....	12
15	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	13
16	RESPONSABILE DELL'AVVISO.....	13
17	TUTELA DELLA PRIVACY.....	13
18	CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	13
19	ALLEGATI.....	13

1 SCHEDA INFORMATIVA SINTETICA

Oggetto	Promozione dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità tutelate dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68
Tipologia di intervento	Servizio di scouting aziendale, supporto alla gestione amministrativa del tirocinio e accompagnamento al lavoro
Risorse finanziarie	Fondo Regionale Disabili - € 1.400.000
Destinatari e requisiti minimi	<ul style="list-style-type: none"> - Agenzie Private per il Lavoro (APL) accreditate ai sensi della DGR 713/22 e s.m.i. - Micro, Piccole e Medie Imprese private, come definite dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE - Allegato 1 Reg.UE n.651/2014, ovvero: imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
Termine presentazione domande	Le domande potranno essere inviate entro il 31 Marzo 2024
Riferimenti bando	Resp. Procedimento Paolo Carloni – E-mail: FRD@regione.marche.it

2 DEFINIZIONI E ACRONIMI

TERMINE	DESCRIZIONE
FRD	Fondo Regionale Disabili di cui alla L.68/99 art. 14 così come disciplinato dall'art. 26 della LR 2/2005
PROMOZIONE TERRITORIALE E SCOUTING AZIENDALE	Attività di ricerca di soggetti ospitanti e promozione territoriale dei tirocini, per la quale è richiesta la capacità di gestione dei rapporti con le aziende e con il tessuto imprenditoriale del territorio, a partire dai fabbisogni professionali.
TUTORAGGIO	Attività di mediazione fra i diversi soggetti mirata alla soluzione di eventuali criticità per la buona riuscita della misura messa in campo. Sono ricomprese attività di "back office" per la gestione documentale sulla piattaforma informatizzata SIFORM2.
SOGGETTO PROMOTORE	Centri per l'Impiego della Regione Marche ai sensi della DGR 1474/17. La competenza del tirocinio è determinata sulla base della sede operativa dell'azienda presso la quale si svolge il tirocinio.

TERMINE	DESCRIZIONE
SOGGETTO OSPITANTE	Micro, piccole e medie imprese private.
TIROCINIO	Misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante, allo scopo di favorire l'acquisizione di competenze professionali prodromiche all'inserimento lavorativo. Il Tirocinio si realizza sulla base di un progetto formativo individuale concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che definisce gli obiettivi formativi da conseguire, nonché le modalità di attuazione. Il Tirocinio non si configura come un rapporto di lavoro.
CPI (CENTRI PER L'IMPIEGO)	Strutture pubbliche coordinate dalle Regioni che favoriscono sul territorio l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e attuano iniziative e interventi di politiche attive del lavoro. Effettuano la presa in carico degli utenti, attraverso la stipula del Patto di servizio personalizzato. Le attività dei Centri per l'impiego sono rivolte ai cittadini disoccupati, ai lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito e di misure di contrasto alla povertà, nonché ai lavoratori occupati in cerca di nuova occupazione.
APL (AGENZIE PRIVATE PER IL LAVORO – SOGGETTO ESECUTORE)	Soggetti privati accreditati dalla Regione Marche ai sensi della DGR 713/22 e s.m.i. per l'erogazione di servizi organizzati in livelli essenziali di prestazioni e interventi di politiche attive del lavoro.
LEP	Livelli essenziali delle prestazioni erogabili dai servizi competenti standardizzati su tutto il territorio nazionale ai sensi dell'art. 28, D.lgs. n. 150/15, così come dettagliati nel DM 4/18 e nella DGR 1019/20.

3 RIFERIMENTI NORMATIVI

- L. 196/1997 “Norme in materia di promozione dell’occupazione;
- L. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- L. 183/2014 “Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell’attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”;
- D.Lgs. n. 150/2015 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- D.Lgs. n. 151/2015 “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

- D.P.R. n. 333/2000 “Regolamento di esecuzione della L. 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Decreto del MLPS n. 142/98 Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, 196, sui tirocini formativi e di orientamento
- Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome, sul documento recante “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” ai sensi dell’art. 1 commi 34 e 36 della Legge 92/12, approvato nella Conferenza del 25 maggio 2017 (Atto Rep. n. 86/CSR);
- L.R. 2/2005 “Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro”;
- L.R.13/2015 concernente “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province”;
- L.R. n. 31 del 30/12/2022 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2023-2025 della Regione Marche (Legge di stabilità 2023)”
- L.R. n. 32 del 30/12/2022 “Bilancio di Previsione 2023-2025”
- DGR n. 1474/17 ad oggetto Recepimento ed attuazione dell’Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017 contenente le Linee guida in materia di tirocini, ai sensi dell’art. 1 commi 24 e 36 della L. n. 92/2012. Revoca della DGR n. 1134/2013;
- DGR 1019/20 ad oggetto “Approvazione delle nuove linee di indirizzo operativo in materia di livelli essenziali di prestazioni (LEP) di cui al DM 4/18 e gestione dello stato di disoccupazione ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 150/15 e s.m.i - Revoca DGR 779/17”;
- DGR n. 713 del 13/6/2022 ad oggetto: “D.Lgs. 276/2003, L.R. 2/2005: Approvazione nuova Disciplina regionale per l’accreditamento dei servizi per il lavoro della Regione Marche e revoca DGR n. 1583/2013 e DGR n. 546/2014”, e s.m.i.;
- DGR n. 1865 del 30/12/2022 “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2023 - 2025” approvata nella seduta dell’Assemblea legislativa regionale n. 96 del 28 dicembre 2022. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2023- 2025”
- DGR n. 1866 del 30/12/2022 “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2023 - 2025” approvata nella seduta dell’Assemblea legislativa regionale n. 96 del 28 dicembre 2022. Bilancio finanziario gestionale 2023- 2025.
- DDPF Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l’Impiego (Pubblici e Privati) n. 195 del 06/05/2021 recante: Costituzione di gruppi di lavoro per l’organizzazione di servizi nell’ambito dei Livelli essenziali di prestazioni (LEP) di cui al DM 4/18 e DGR 1019/20, e gruppi di sperimentazione e innovazione per la qualità dei servizi resi dai Centri per l’Impiego della Regione Marche.

4 CONTESTO, FINALITA’ E OBIETTIVI

Le Politiche Attive del Lavoro della Regione Marche hanno quale obiettivo primario l’aumento dell’occupazione attraverso attività finalizzate a promuovere, da una parte, l’incontro tra domanda e offerta e, dall’altra, a favorire l’inserimento lavorativo delle persone disoccupate. In particolare, l’art. 26 della L.R. n. 2/2005 “Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro”, disciplina il Fondo regionale per l’occupazione delle persone con disabilità di cui all’art. 14 della L.68/99. L’utilizzo di tale fondo sostiene le azioni per l’inserimento lavorativo mirato, volte a migliorare le condizioni di occupabilità delle persone con disabilità, mediante la realizzazione di progetti sperimentali, progetti pilota, corsi propedeutici o periodici, attuazione di buone pratiche, affiancamento di tutor appositamente formati.

Il presente Progetto è finalizzato all’ingresso nel mercato del lavoro delle persone con disabilità, tutelate dalla L. 68/99, mediante inserimenti lavorativi “assistiti” preceduti da un periodo di tirocinio atto

a colmare le distanze che separano la persona dal tessuto produttivo territoriale, inserendola in un ambiente lavorativo idoneo a garantirne le esigenze, in linea con le residue capacità lavorative.

Si punta essenzialmente a preparare e formare la persona con disabilità mediante un periodo di apprendimento basato su esperienze in azienda.

L'idea centrale è fondata sul raccordo fra pubblico e privato in una logica sinergica finalizzata alla valorizzazione delle rispettive competenze e al sostegno delle persone e delle aziende, per un più efficace incontro tra domanda e offerta di lavoro. In questo senso, l'agenzia privata per il lavoro accreditata (d'ora in avanti APL) va incontro al tessuto produttivo per rilevarne i bisogni e favorirne la piena soddisfazione, in particolar modo con riferimento agli obblighi derivanti dalla L.68/99.

5 INTERVENTI FINANZIABILI e EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Gli interventi finanziabili sono i seguenti:

A – SCOUTING E SUPPORTO AL TIROCINIO

Si sostanzia in:

- **Promozione territoriale e scouting**, intesa come attività di ricerca, da parte delle APL, di soggetti ospitanti e promozione dei tirocini. Per tale attività, è previsto un riconoscimento a processo, sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte per la promozione di ogni singolo tirocinio, fino ad un massimo di 20 ore per ciascun tirocinio assegnato. Per ogni ora di attività, verrà riconosciuto un importo pari ad € 39,94 (si veda la tabella A sotto riportata). Per la rendicontazione delle azioni di cui al presente punto si utilizzerà il **modello A3.1** allegato.
- **Attivazione del tirocinio**, è previsto un riconoscimento a risultato pari ad € 537,50, come da tabella A. Per la rendicontazione delle azioni di cui al presente punto si utilizzerà il **modello A3.2** allegato (comprensivo dei **modelli A3.2.1 - Convenzione e A3.2.2 – Progetto Formativo**).
- **Tutoraggio amministrativo**, è previsto un riconoscimento a processo, sulla base delle ore effettivamente svolte, fino ad un massimo di 40. Per ogni ora, verrà riconosciuto un importo pari ad € 39,94, come da tabella A. Per tutoraggio amministrativo si intende l'attività di mediazione fra i diversi soggetti mirata alla soluzione di eventuali criticità per la buona riuscita della misura messa in campo. Sono ricomprese attività di "back office" per la gestione documentale sulla piattaforma informatizzata SIFORM2. Per la rendicontazione delle azioni di cui al presente punto si utilizzerà il **modello A3.3** allegato.

TABELLA A – ATTIVITA' FINANZIATE E MASSIMALI

TIPOLOGIA D'INTERVENTO	BENEFICIARIO	Vantaggi	ENTITA' MASSIMA CONCEDIBILE	Unità temporale massima MAX	IMPORTO MASSIMO
Promozione territoriale e scouting	Soggetto privato accreditato	Riconoscimento a processo	39,94 € per ogni ora di attività svolta	20 h.	798,8
Attivazione Tirocinio Extracurricolare		Riconoscimento a risultato	537,50 € riconoscimento del risultato dopo UNILAV di attivazione del tirocinio	n.a.	537,5
Tutoraggio Tirocinio *		Riconoscimento a processo	39,94 € per ogni ora di attività svolta	40 h.	1597,6
Tirocinio (durata 12 mesi, non elevabile in deroga a quanto previsto dalla DGR 1474/2017 art. 5 co. 3)	Tirocinante	500 €/Mese o rimodulazione in base alla partecipazione	Partecipazione pari o superiore al 75% delle ore previste: indennità pari a 500,00 € mensili	12 mesi	6.000
			Partecipazione dal 50 al 74%: indennità pari ad 375,00 € (75% di 500,00 € mensili)		
			Partecipazione dal 30 al 49%: indennità pari ad 250,00 € (50% di 500,00 € mensili)		
			Partecipazione sotto il 30%: nessuna indennità mensile		
	Datore di Lavoro	Gratuità del tirocinante e coperture assicurative	Previsto un contributo mensile di 64,10 € per far fronte agli oneri derivanti dalle coperture assicurative (RCT - INAIL) . La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori del soggetto ospitante, rientranti nel Piano Formativo Individuale (art. 12 DGR n. 11/12/2017, n. 1474).	12 mesi	769,2
Incentivo all'assunzione	Datore di Lavoro	1.000,00 €	Dopo UNILAV di assunzione al termine del settimo mese di contratto	n.a.	1.000

**In caso di cessazione anticipata del tirocinio, il numero di ore per l'attività di tutoraggio sarà riparametrata in base all'effettiva durata del tirocinio.*

B – TIROCINI EXTRACURRICOLARI

Si tratta di tirocini attivati a favore di soggetti particolarmente fragili, segnalati dai CPI (con funzioni di Soggetto Promotore) alle APL, da svolgere presso le aziende individuate dalle APL tra quelle situate nel territorio della regione Marche.

Nello specifico, è prevista la realizzazione di n. 130 tirocini, di durata pari a 12 mesi ciascuno, attivabili nella misura di n. 10 tirocini per ciascuna area di competenza dei 13 Centri per l'Impiego regionali.

Qualora non fosse possibile attivare il numero programmato di tirocini per ogni area territoriale, saranno valutate modalità per l'eventuale redistribuzione degli stessi. A tal fine, Regione Marche effettuerà un monitoraggio sullo stato di attivazione dei tirocini a 8 mesi dall'emanazione del decreto di ammissione delle candidature.

Il tirocinio avrà le seguenti **caratteristiche**:

- sarà attivato sulla base del progetto formativo individuale (**modello A3.2.2**) approvato con convezione (**modello A3.2.1**);
- dovrà avere un orario minimo superiore al 50% del tempo pieno previsto dal CCNL di riferimento. In caso di orario inferiore alla citata soglia, saranno riconosciute esclusivamente le attività di scouting e tutoraggio amministrativo mentre l'attivazione del tirocinio (remunerata a risultato) non sarà rendicontabile.
- si svolgerà presso un'unità operativa ubicata nel territorio della regione Marche;
- non potrà riguardare soggetti che nei due anni precedenti all'attivazione del tirocinio abbiano avuto rapporti di lavoro o di collaborazione con il soggetto ospitante;
- sarà avviato a partire dal primo giorno del mese;
- potrà essere utilizzato dalle imprese assoggettate agli obblighi della L. 68/99 a copertura della quota di riserva di cui all'art. 3 della stessa;
- dovrà prevedere il riconoscimento nei confronti del tirocinante di un'indennità mensile massima di € 500,00 (come da tabella B). Tale somma verrà anticipata mensilmente dall'azienda ospitante.

TABELLA B - INDENNITA' DI TIROCINIO

Indennità massima pari a € 500,00/mese in base alla partecipazione come di seguito:	partecipazione pari o superiore al 75%	€ 500,00
	dal 51% al 74%	€ 375,00 (75% di € 500,00 mensili)
	dal 30% al 50%	€ 250,00 (50% di € 500,00 mensili)
	inferiore al 30%	Nessuna indennità mensile

Il rimborso dell'**indennità di tirocinio** e il contributo forfettario per le **coperture assicurative** (pari ad € 64,10 mensili per gli oneri derivanti da RCT – INAIL) verranno corrisposti all'azienda ospitante con cadenza trimestrale, previa presentazione della documentazione richiesta al Centro per l'Impiego di riferimento e all'APL (foglio presenze, quietanza di pagamento).

Al soggetto ospitante che, all'esito del tirocinio, provveda anche all'assunzione del tirocinante verrà inoltre corrisposto un **incentivo** di € 1.000,00, nei seguenti casi:

- stipula di un contratto a tempo indeterminato;
- stipula di un contratto a tempo determinato;
- stipula di un contratto di apprendistato.

Il beneficio economico verrà corrisposto al termine del settimo mese di lavoro del dipendente a fronte di un orario di lavoro pari o superiore al 50% del tempo pieno previsto dal CCNL di riferimento.

Si precisa, inoltre, che sarà possibile accedere all'incentivo anche con la stipula di un contratto di somministrazione della durata di almeno 12 mesi, a fronte di un orario di lavoro pari o superiore al 50% del tempo pieno previsto dal CCNL di riferimento.

I rimborsi avverranno secondo le tempistiche riportate nella tabella C

TABELLA C – TEMPISTICHE DEI RIMBORSI

TIPOLOGIA D'INTERVENTO	BENEFICIARIO	TEMPISTICHE DELLA PRESTAZIONE	TEMPISTICHE DI EROGAZIONE BENEFICIO
Promozione territoriale e scouting	Soggetto privato accreditato	6 mesi da comunicazione dei nominativi da parte dei CPI	A conclusione delle attività e previa rendicontazione
Attivazione Tirocinio Extracurricolare		entro 2 mesi dal termine delle attività di promozione territoriale e scouting	Ad avvio del tirocinio dopo la presentazione dell' UNILAV
Tutoraggio Tirocinio		pari alla durata del tirocinio (massimo 12 mesi)	
Tirocinio (durata 12 mesi, non elevabile in deroga a quanto previsto dalla DGR 1474/2017 art. 5 co. 3)	Tirocinante	massimo 12 mesi	Indennità di tirocinio erogata mensilmente dal soggetto ospitante.
	Datore di Lavoro		L'indennità anticipata al tirocinante, verrà rimborsata trimestralmente al datore di lavoro dopo la verifica da parte del CPI del foglio presenze e dell' avvenuto bonifico. Unitamente verrà rimborsato il contributo per la copertura dei costi assicurativi.
Incentivo all'assunzione	Datore di Lavoro	contratto pari o superiore a 7 mesi	Previa presentazione domanda di incentivo correlata di UNILAV di assunzione al termine del settimo mese di contratto

6 SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Agenzie private per il lavoro accreditate ai sensi della DGR 713/22 e s.m.i..

Le APL interessate, possono partecipare alle azioni disciplinate dal presente avviso anche in assenza di specifico accreditamento di cui all'area 2 della citata DGR 713/22. Ciò, in quanto il soggetto promotore è rappresentato dal Soggetto pubblico (CPI) e l'attività di tutoraggio non si configura come un tutoraggio alla persona disabile, bensì come assistenza amministrativa e di mediazione fra i diversi soggetti (CPI e Azienda in primis) con la finalità della buona riuscita del tirocinio messo in campo.

7 BENEFICIARI

A. Soggetti Ospitanti

Micro, Piccole e Medie Imprese private, come definite dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE - Allegato 1 Reg.UE n.651/2014, ovvero: imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

B. Soggetti beneficiari di Tirocini extracurricolari

Utenti iscritti al collocamento mirato con particolari condizioni di disagio e fragilità, come da elenco sotto riportato:

- persone con invalidità civile $\geq 67\%$
- persone con Invalidità da lavoro $\geq 50\%$
- persone con disabilità mentale indipendentemente dalla percentuale di disabilità
- persone con disabilità intellettiva indipendentemente dalla percentuale di disabilità
- persone non vedenti (ossia privi della vista secondo la definizione di cui alla L. n. 113/1985 riferita ai ciechi totali, ai ciechi parziali e agli ipovedenti gravi di cui alla L. 138/2001, articoli 2, 3 e 4)
- persone non udenti (colpite da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata con una residua capacità lavorativa pari al 20% e quindi con l'80% di invalidità come da DGR 2756 del 20/11/2001)

8 DOTAZIONE ECONOMICA BANDO E REGOLE ECONOMICHE

Le risorse disponibili per l'attuazione del presente Avviso sono complessivamente pari a €1.400.000,00, di cui:

- € 390.000,00 per attività di Scouting e supporto del tirocinio
- € 880.000,00 per indennità di tirocinio e coperture assicurative
- € 130.000,00 per eventuali incentivi alle assunzioni post tirocinio.

I risparmi generati dall'utilizzo delle unità di costo standard dei servizi (UCS) - che determinano degli scostamenti finanziari rispetto ai fondi stanziati - o da economie derivanti dall'attivazione di un numero inferiore di azioni, rispetto a quelle programmate, riconfluiranno nel Fondo Regionale Disabili di cui all'art. 14 della L.68/99.

9 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DELLE APL (RIF. SEZ. 6)

La candidatura da parte delle APL deve essere presentata esclusivamente per via telematica utilizzando il

sistema informativo denominato SIFORM2 accessibile all'indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>

Per la richiesta di adesione si utilizzerà il modello allegato al presente bando (Allegato 1.1) che dovrà essere debitamente firmato, con firma digitale o sottoscrizione autografa accompagnata da scansione del documento di identità.

In caso di difficoltà nell'utilizzo SIFORM2, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure ai numeri telefonici 071/8063442 o 071/8063600.

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – carta nazionale dei servizi o CIE – Carta di Identità Elettronica.

Ciascun utente si dovrà autenticare al sistema come persona fisica e successivamente come legale rappresentante dell'APL. Il Legale Rappresentante potrà poi abilitare altri utenti persone fisiche come operatori della APL.

Le domande di adesione potranno essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino ufficiale della Regione Marche (BURM) fino alle **ore 14.00 del 31/03/2024** selezionando il seguente Codice Bando SIFORM2:

FONDO_REGIONALE_DISABILI_APL

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento dell'inserimento su Siform2 della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti. In caso di esenzione indicare il riferimento normativo. La domanda a sistema, e il relativo formulario con alcuni dati basilari, potrà essere compilata e modificata a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione.

Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata.

Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al responsabile del procedimento.

L'ammissibilità delle candidature verrà decretata alla scadenza del termine di cui al presente avviso con Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del lavoro, in esito alle procedure di verifica previste.

Per eventuali richieste di chiarimenti sui contenuti dell'avviso, è possibile inviare una e-mail all'indirizzo:

FRD@regione.marche.it.

10 MODALITÀ PROCEDURALI

Compiti e funzioni dell'APL

Le APL svolgeranno le seguenti attività:

1. promozione territoriale e scouting delle opportunità di inserimento (Tirocinio), così come previsto dalla sezione n. 2 del presente avviso. Circa i tempi di attivazione dei tirocini, si rimanda a quanto stabilito nella precedente sezione 5 punto B del presente avviso;
2. promozione dei candidati nei confronti delle potenziali aziende ospitanti ai fini dell'attivazione del tirocinio;
3. supporto, sia al soggetto promotore (CPI) che al soggetto ospitante (Azienda), nella gestione amministrativa della documentazione richiesta per l'attivazione del tirocinio (stesura della

- convenzione, redazione progetto formativo del tirocinio, raccolta relative firme ecc.);
4. raccolta firme relativamente alla citata documentazione;
 5. tutoraggio amministrativo, così come previsto dalla sezione n. 2 del presente avviso;
 6. rendicontazione delle attività di promozione territoriale/scouting (**modello A3.1**), attivazione del tirocinio (**modelli A3.2, A3.2.1, A3.2.2**) e di tutoraggio amministrativo (**modello A3.3**) inviando, mediante PEC al CPI di riferimento, i modelli di cui al presente punto e la domanda di rimborso finale (**modello A3.11**).

Compiti e funzioni del CPI

I CPI svolgeranno le seguenti attività:

1. definizione della rosa di soggetti candidabili da fornire alle APL. In particolare, i CPI procederanno con le seguenti modalità:
 - ✓ estrapolazione dei nominativi degli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 L.68/99, sulla base delle caratteristiche dei beneficiari, così come individuati alla precedente sezione n. 7, lett. B, del presente avviso;
 - ✓ filtro sui nominativi dei soggetti che hanno fornito disponibilità ad effettuare un tirocinio;
 - ✓ ulteriore filtro sulla base delle esigenze professionali manifestate dalle aziende potenzialmente ospitanti;
2. caricamento a sistema (SIFORM2 - accessibile all'indirizzo internet: <https://siform2.regione.marche.it>) dei modelli di promozione/scouting e di tutoraggio amministrativo (**modelli A3.1 e A3.3**), previo controllo di regolarità;
3. caricamento a sistema di convenzioni e progetti di tirocinio. In particolare, l'operatore del CPI caricherà la seguente documentazione:
 - modello A3.2 - Attivazione del tirocinio
 - modello A3.2.1 - Convenzione
 - modello A3.2.2 - Progetto formativo individuale
 - modello A3.4 - Autodichiarazione del soggetto ospitante
 - implementazione, su SIFORM2, dei dati anagrafici richiesti dal sistema;
4. controllo del regolare svolgimento del tirocinio (presenze, assenze, sospensioni ecc. di cui ai **modelli A3.5, A3.6, A3.7, A3.8, A3.9, A3.10 e A3.13**);
5. controllo della coerenza fra le attività svolte e le domande di rimborso di cui ai **modelli A3.11 e A3.12**;
6. caricamento a sistema (SIFORM2) dei citati modelli e dell'eventuale **modello A3.14** relativo all'incentivo in caso di assunzione del tirocinante.

Gli operatori dei CPI accedono a SIFORM2 mediante Login Cohesion autenticandosi al sistema come persona fisica e successivamente come operatore di un CPI.

Compiti e funzioni dell'azienda ospitante

Il soggetto ospitante dovrà comunicare tramite PEC:

- all'APL e al CPI, le presenze e gli eventuali giustificati motivi di assenza, mediante la trasmissione dei modelli di cui sopra (dal **A3.5** al **A3.10**);
- all'APL e al CPI, la copia dei bonifici di pagamento dell'indennità al tirocinante, per il periodo di riferimento;
- al CPI, il certificato di esecuzione del tirocinio e attestazione delle competenze acquisite (**modello A3.13**);
- al CPI, la domanda di rimborso (**modello A3.12**);
- al CPI, l'eventuale richiesta di incentivo a seguito dell'assunzione (**modello A3.14**).

11 RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Gli attori coinvolti nel presente avviso sono tenuti a rendicontare le attività svolte con cadenza trimestrale generando l'apposita domanda di rimborso nel sistema informativo messo a disposizione dalla Regione Marche, unitamente al caricamento dei documenti richiesti dall'Avviso a comprova della realizzazione delle attività effettuate. Le attività concluse nel trimestre precedente, saranno riepilogate nella Domanda di Rimborso (DDR – modello A3.11) secondo la seguente organizzazione temporale

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
I° TRIMESTRE			II° TRIMESTRE			III° TRIMESTRE			IV° TRIMESTRE		

La trasmissione delle DDR avviene tramite SIFORM2 e dovrà pervenire entro i 15 giorni successivi ad ogni trimestre.

12 CAUSE DI INAMMISSIBILITA'

- mancanza, da parte dell'APL, dei requisiti di accreditamento previsti dalla DGR 713/22 e s.m.i.;
- mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda, indicate dall'Avviso o incompleta e non corretta redazione della stessa;
- mancanza, alla data di presentazione della candidatura da parte dell'APL, dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla normativa vigente, e dalle presenti disposizioni, per l'attuazione delle azioni di cui all'avviso
- mancata regolarità contributiva, sia in fase di avvio del progetto che di erogazione delle provvidenze eventualmente concesse.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Saranno considerate ammissibili tutte le domande per cui sia stata verificata, in esito all'attività istruttoria, la presenza di tutti gli elementi sopra esposti. L'amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere al "soccorso istruttorio" come previsto dall'Art. 6 comma 1 lettera b della L. 241/90.

14 CRONOPROGRAMMA DELLE AZIONI PREVISTE DAL BANDO

Cronoprogramma procedurale Avviso 1 - Tirocini																																												
Mese	2023						2024																														2025							
	Novembre	Dicembre			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio																											
Settimana	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
DDS approvazione Avviso																																												
Pubblicizzazione Avviso																																												
Presentazione domande di adesione																																												
Istruttoria delle domande pervenute																																												
DDS Ammissione Istanze																																												
DDS Impegno risorse a destinatari certi																																												
Promozione territoriale e scouting (APL)																																												
Attivazione del tirocinio (APL) *																																												
Tutoraggio (APL)																																												
Rendicontazione																																												
Liquidazioni																																												

* Se il Tirocinio viene attivato a Maggio 2024 devono essere considerati 12 mesi fino a alla fine di Aprile 2025 - Data ultima entro cui chiudere il progetto

15 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Regione Marche si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare l'Avviso e i relativi allegati, per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento senza che per questo i soggetti aderenti possano vantare diritti nei confronti della stessa. Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso Pubblico comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso e negli allegati.

16 RESPONSABILE DELL'AVVISO

Il Responsabile del procedimento, per le finalità del presente Avviso, è il Responsabile del Coordinamento attività dei CPI regionali afferente al Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro (Dott. Paolo Carloni). Per ogni informazione inerente al presente Avviso si vedano le modalità di contatto indicate alla sezione n. 9.

17 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. nonché ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE del 27 aprile 2016 noto come "General Data Protection Regulation (GDPR)".

I dati personali sono inoltre trattati secondo le disposizioni e per le finalità contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Per maggiori dettagli si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato A del presente Avviso, la quale dovrà essere debitamente firmata.

18 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine al presente Avviso, il Foro di competenza è quello di Ancona. Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Marche entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

19 ALLEGATI

Allegato A1 – Modello Richiesta di adesione

Allegato A2 - Schede dettaglio servizi

Allegato A3 – Modelli di rendicontazione e gestione dell'azione progettuale