



- ALLEGATI -

ALLEGATO "A"

1. Modello per la richiesta di autorizzazione

AL COMUNE DI

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

_____ (nota 1)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente nel Comune di _____ (_____)

in Via/Piazza _____ n. _____, cittadinanza _____

in qualità di legale rappresentante (o persona fisica) del/della _____

_____ (nota 2)

denominato/a _____

con sede legale nel Comune di _____ (_____)

in Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____



CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento del servizio

denominato _____

ubicato nel Comune di _____ (_____)

in Via/Piazza _____ n. _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (**nota 3**), sotto la propria responsabilità (art. 47 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

1. che (**nota 4**) il soggetto richiedente l'autorizzazione provvisoria in oggetto:

- è iscritto al Registro delle Persone Giuridiche c/o la Cancelleria del Tribunale

di _____ al n. _____ in data _____;

(solo per le Persone Giuridiche tenute all'iscrizione)

- è iscritto al Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio

di _____ al n. _____ in data _____;

(solo per le Cooperative, le Società di Persone e le Società di Capitali)

- è iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali al n. _____ in data _____;

(solo per le Cooperative Sociali)

- è iscritto al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato al n. _____

in data _____;

(solo per le Associazioni di Volontariato)



• è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS n. _____ in data _____;
(solo per le altre ONLUS)

• è iscritto al _____
al n. _____ in data _____;
(altri pubblici registri o albi)

2. che il servizio ha una capacità ricettiva di n. _____ posti (**nota 5**);

3. che la destinazione d'uso dei locali relativi al servizio di cui alla presente richiesta è la seguente:
_____ (**nota 6**)

come da _____ (**nota 7**)

4. che il soggetto richiedente ha la disponibilità della struttura per la quale chiede il rilascio dell'autorizzazione a titolo di:

- PROPRIETA'
- ALTRO (specificare) _____

_____;

5. che (**nota 8**) il Comune di _____

in data _____ prot. n. _____ ha rilasciato l'autorizzazione al deposito, manipolazione, preparazione e somministrazione di alimenti relativamente al servizio per il quale si chiede il rilascio della autorizzazione;

6. che il servizio è conforme ai requisiti minimi autorizzativi come riportato nel regolamento della l.r.9/03 e che sono conformi agli originali le copie dei seguenti documenti allegati alla presente richiesta: (**nota 9**):

- progetto educativo,
- planimetria dei locali ove previsti,
- regolamento al funzionamento del servizio contenente in particolare le modalità di accesso e le tariffe a carico degli utenti :



7. altro (*nota10*): _____

8. i seguenti dati relativi al responsabile del servizio per il quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione:

Cognome e Nome _____;

Luogo e Data di Nascita _____;

Cittadinanza _____;

Residenza _____;

Titolo di studio _____;

Esperienze di servizio _____

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a:

- applicare nei confronti del personale del servizio condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle categorie di appartenenza;

In..... data

Firma (*nota 11*)



Numero 209	Pag.
Data 13 novembre 03	7

1. NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1): Specificare la tipologia del servizio per il quale si chiede il rilascio dell'autorizzazione (es. nidi d'infanzia; centri per l'infanzia; spazi per bambini, bambine e per famiglie; centri di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti; servizi itineranti; servizi domiciliari di sostegno alle funzioni educative familiari; servizi di sostegno alle funzioni genitoriali.).
- (2): Cooperativa sociale, Associazione, Fondazione, Ditta Individuale, Società Privata (s.n.c., s.r.l., ecc.), Comune di, Ente Religioso, altro.....
- (3): Art. 76 D.P.R. n. 445/2000, commi 1, 2 e 3:
- “Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale”.
- (4): Le notizie di cui al punto **1)** vanno indicate solo da parte dei Soggetti o Enti iscritti nei Registri o Albi a cui si fa riferimento.
- (5): Le informazioni di cui al punto **2)** vanno indicate solo per i servizi che prevedono una specifica disponibilità di posti.
- (6): Specificare la destinazione d'uso dei locali (es.: civile abitazione, nidi d'infanzia; centri per l'infanzia; spazi per bambini, bambine e per famiglie; centri di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti).
- (7): Indicare gli estremi dei certificati o degli altri atti dai quali risulta la destinazione d'uso dei locali.
- (8): Da compilare solo nei casi in cui, in base alla vigente normativa igienico-sanitaria, occorre l'autorizzazione comunale per deposito, manipolazione, preparazione e somministrazione degli alimenti.
- (9): I documenti devono essere allegati, oppure, se già in possesso di pubblici uffici, può esserne soltanto indicato il relativo deposito.
- (10): Altre eventuali notizie utili ai fini dell'istruttoria.
- (11): La firma **non deve essere autenticata**:
- quando viene apposta in presenza del funzionario addetto alla ricezione dell'istanza;
 - quando l'istanza viene trasmessa, anche per via telematica (es. fax), unitamente a una fotocopia di un documento di identità di chi la sottoscrive.