CARTA SERVIZI SOCIALI

ELENCO SERVIZI SOCIALI

servizi generali di sistema

- Cos'è l'Ambito Territoriale Sociale XIX
- Altri servizi
- Servizio Sociale Professionale
- Pua
- Ufficio di Coordinamento
- Comitato dei Sindaci

Cos'è l'Ambito Territoriale Sociale XIX

AREA: servizi generali di sistema

Informazioni generali	
Cos'è	L'**Ambito Territoriale Sociale XIX** comprende 31 Comuni, i quali coprono un'estensione territoriale pari 552,03 Kmq rappresentando uno dei territori più vasti tra gli Ambiti presenti lungo la costa di tutto il litorale marchigiano. Il profilo della comunità e la sua specificità territoriale, demografica e socio-economica, permettono di leggere la complessità di un territorio formato da alcuni agglomerati urbani medio-grandi e da una maggioranza di Comuni di piccole dimensioni sia sotto il profilo territoriale che di popolazione (il 77% dei Comuni dell'ATS XIX ha meno di 3.000 abitanti). La popolazione totale al 01/01/2019 ammonta a 114.723 residenti, con una flessione costante ed un saldo negativo del 1,36% rispetto al 01.01.2016. Ad oggi, la popolazione totale dell'Ambito è costituita per il 15,53% da minori, per il 58,91% da adulti e per il 25,55% da Over 64, di questi il 4,64% sono grandi anziani (Over 84 anni). I cittadini stranieri residenti nell'ATS XIX sono 11.505, pari al 10,03% dell'intera popolazione d'Ambito. Di questi il 19,06% sono minori, il 78,84% sono adulti e il 6,08% sono anziani. Il trend della popolazione straniera registra un leggero aumento: dal 2016 al 2019 la popolazione straniera residente è aumentata da 10.355 a 11.505; risultano diminuiti i minori e aumentati di 3 punti percentuali gli adulti e quasi due punti percentuali gli anziani. **COME È COMPOSTO L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIX** *UFFICIO DI PIANO:* È l'organo tecnico, composto dall'Ufficio di Coordinamento, dai dirigenti e responsabili dei Servizi sociali e socio-educativi dei 31 comuni facenti parte dell'ATS XIX, nonché dal Direttore di distretto sanitario, e funge da supporto tecnico del Comitato Sindaci. Attraverso la collaborazione costante degli organi succitati con il Coordinatore d'Ambito si garantisce su tutto il territorio una programmazione condivisa ed una regolamentazione territoriale omogenea dei servizi sociali per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, socioassistenziali e sociosanitari. Attualmente l'Ufficio di Piano dell'ATS XIX di Fermo è composto dalle seguenti figure:

Comune	Referente Servizi Sociali	Telefono	E-mail
Altidona	Ilenia Murri	0734-936353	servizi.sociali@altidona.net
Belmonte Piceno	Giovanna Liberini	0734-771100	gliberini@gmail.com
Campofilone	Ivana Acciarri	0734-932951	campofilone@ucvaldaso.it
Falerone	Gioia De Santis	0734-710750	servizisociali@comunefalerone.it
Fermo	Gianni Della Casa	0734-284413	gianni.dellacasa@comune.fermo.it
Francavilla d'Ete	Giovannetti Ilenia	0734-966131	info@comunefrancavilladete.it
Grottazzolina	Luigi Laurenzi	0734-631443	anag.grottazzolina@provicia.ap.it
Lapedona	Solidea Pieroni	0734-936321	solidea.pieroni@ucvaldaso.it
Magliano di Tenna	Saura Chiurchù	0734-632172	anagrafe@comune.maglianoditenna.ap.it
Massa Fermana	Nazzario Marini	0734-760127	info@comunemassafermana.it
Monsampientro Morico	Renzo De Santis	0734-773140	comune@monsampietromorico.net
Montappone	Marta Sassi	0734-760426	info@comunemontappone.it
Montegiberto	Gianna Pezzoli	0734-630047	comune.montegibe

			rto@tiscalinet.it
Monte San Pietrangeli	Pina Siclari	0734-969125	comune.mspietrangeli@virgilio.it
Monte Vidon Combatte	Fausto Borroni	0734-656103	servizidemografici@comune.montevidoncombatte.fm.it
Monte Vidon Corrado	Romina Di Chiara	0734-759348	anagrafe@comune.montevidoncorrado.fm.it
Montegiorgio	Dina Felicioni	0734-952053	sociale_montegiorgio@libero.it
Montegranaro	Monia Ricci	0734-897930	sociali@comune.montegranaro.fm.it
Monteleone di Fermo	Pagliuca Antonio	0734-773521	comune@monteleonedifermo.com
Monterinaldo	Francesca Ciotti	0734-777121	com.monterinaldo@provincia.fm.it
Monterubbiano	Elisa Annibaldi	0734-259980	monterubbiano@ucvaldaso.it
Montottone	Federica Del Gobbo	0734-775135	servizi.demografici@montottone.eu
Moresco	Alberto Di Blasio	0734-259983	moresco@ucvaldaso.it
Ortezzano	Fausto Borroni	0734-779181	servizidemografici@comune.ortezzano.it
Pedaso	Barbara Turtù	0734-931319	barbara.turtù@ucvaldaso.it
Petritoli	Raffaela Giacomozzi	0734-658141	affarigenerali@petritoli.net

Ponzano di Fermo	Ennio Catalini	0734-630108	comune@ponzanodifermo.org
Porto San Giorgio	Iraide Fanesi	0734-680233	maria.fuselli@comune-psg.org
Rapagnano	Maria Giordana Bacalini	0734-510404	anagrafe@comune.rapagnano.fm.it
Servigliano	Alberto Cesetti	0734-750584	albertocesetti@libero.it
Torre San Patrizio	Monia Scoppa	0734-510151	info@comune.torresanpatrizio.fm.it

Assistenti Sociali	Mail
Mara Giammarini	mara.giammarini@comune.fermo.it
Giorgio Peci	giorgio.peci@comune-psg.org
Michela Siliquini	michela.siliquini@comune-psg.org
Gioia De Santis	gioia.desantis@comune.fermo.it
Marta Galantini	marta.galantini@comune.fermo.it
Cecilia Pompei	cecilia.pompei@comune-psg.org
Laura Mazza	
Marco Rogante	marco.rogante@comune.fermo.it
Alice Ferracuti	alice.ferracuti@comune.fermo.it
Samantha Vellini	samantha.vellini@comune.fermo.it
Elisa Lanciotti	info.ambito19@comune.fermo.it
Michela Valeri	michela.valeri@comune.fermo.it
Talita Rucchi	info.ambito19@comune.fermo.it
Giuseppina Marchetti	giuseppina.marchetti@comune.fermo.it
Dina Felicioni	sociale_montegiorgio@libero.it
Aurora Carosi	sociali@comune.montegranaro.fm.it

Ufficio Amministrativo	Mail
Serenella Postacchini	serenella.postacchini@comune.f

	ermo.it
Anna Moffa	anna.moffa@comune.fermo.it
Lorella Totti	lorella.totti@comune.fermo.it
Sibilla Zoppo Martellini	sibilla.zoppomartellini@comune.fermo.it

Procedure d'accesso

Altri servizi

AREA: servizi generali di sistema

Informazioni generali	
Cos'è	SEGRETERIATO SOCIALE Il servizio di segretariato sociale opera come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio sanitari o sportello di cittadinanza, svolge attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Il servizio di segretariato sociale deve caratterizzarsi per l'elevato grado di prossimità al Cittadino, diversificandosi dalle attività di presa in carico. Le attività: ? Fornisce notizie e informazioni sui servizi sociali e socio sanitari presenti nell'ambito territoriale e nel distretto sociosanitario; ? Accoglie la domanda del Cittadino/Utente; ? Svolge attività di consulenza, orientamento e indirizzo; ? Fornisce indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi; ? Aiuta il Cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questo non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio Sociale Professionale; ? Collabora con le Associazioni e con gli Enti di Patronato, coordinandone gli interventi. SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE Il Servizio Sociale Professionale ha il compito di garantire prestazioni e servizi che permettano di superare o ridimensionare criticità e condizioni di bisogno sociale della cittadinanza. I Servizi Sociali Professionali prendono in carico l'utente e formulano un progetto personalizzato in base alle sue esigenze, operando con interventi immediati che da un lato migliorino uno stato di grave disagio e, dall'altro, siano efficaci sul piano della prevenzione. La figura dell'assistente sociale ricopre il ruolo di case manager ed è responsabile, insieme all'utente,

alla sua famiglia e agli altri soggetti istituzionali eventualmente coinvolti, del progetto personalizzato messo a punto caso per caso. Si tratta di una figura professionale istituzionale che è responsabile tanto dell'elaborazione e realizzazione del progetto, quanto della qualità del servizio reso e della sua sostenibilità in termini di costi.

Il Servizio Sociale Professionale è un servizio aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei Cittadini. L'attenzione prioritaria è indirizzata ai soggetti più deboli ed emarginati, con interventi di prevenzione del disagio, potenziamento e attivazione delle risorse individuali familiari e comunitarie, di valorizzazione dell'individuo. Sono prestazioni del Servizio Sociale Professionale:

- La lettura e la decodificazione della domanda sociale;

- La presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale;

- La predisposizione di progetti personalizzati;

- L'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete;

- L'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

L'Ambito Territoriale Sociale di Fermo si occupa dell'attivazione di servizi e interventi di servizio sociale professionale di tutti e 31 i Comuni grazie all'apporto di assistenti sociale.

Per il Comune di Fermo

Disagio Adulto	Tutela Minori	
Dott.ssa Fiori Tania	*Dott. Rogante Marco*	
07342841	07342841	
Dott.ssa Mennecozzi Deyna	*Dott.ssa Laura Mazza*	
07342841	07342841	

Per il Comune di Porto San Giorgio

Coordinatore	PUA
Dott. Peci Giorgio	*Dott.ssa Alice Ferrini*
07346801	07346801

Per il Comune di Montegranaro

Servizi sociali professionali	Pua	
Dott.ssa Carosi Aurora	*Dott.ssa Elisa Lanciotti*	
0734897930	0734897930	

Per il Comune di Montegiorgio

Servizi sociali professionali	
Dott.ssa Felicioni Dina	
0734/952053	

Per i Comuni di Grottazzolina, Torre San Patrizio, Magliano di Tenna, Servigliano, Belmonte Piceno

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Gioia De Santis

0734/284500

Per i Comuni di Monterubbiano, Moresco, Monsampietro Morico, Falerone, Servigliano, Belmonte Piceno

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Alice Ferracuti

0734/284500

Per i Comuni Lapedona, Campofilone, Altidona, Ponzano di Fermo, Monte Giberto, Monte Rinaldo, Montappone, Massa Fermana

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Samantha Vellini

0734/284500

Per i Comuni di Ortezzano, Petritoli, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montottone, Monteleone di Fermo, Monte San Pietrangeli, Francavilla d'Ete, Rapagnano

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Michela Siliquini

0734/284500

Per il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo area disabilità

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Michela Valeri

0734/284500

Per il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo dimissioni protette

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Talita Rucchi

0734/284500

Per il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo Reddito di Cittadinanza per i Comuni di Montegranaro, Fermo

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Elisa Lanciotti

0734/603167

Per il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo Reddito di Cittadinanza per i Comuni di Porto San Giorgio, Altidona, Campofilone, Falerone, Monsampietro Morico, Monterubbiano, Moresco

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Samantha Vellini

0734/284500

Per il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo Reddito di Cittadinanza per i Comuni di Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Monte Giberto, Monteleone di Fermo, Monte Rinaldo, Monte San Pietrangeli, Monte Vidon Combatte, Montottone, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Rapagnano

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Michela Siliquini

	0734/284500 Per il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo Reddito di Cittadinanza per i Comuni di Montegiorgio, Belmonte, Grottazzolina, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Montappone, Monte Rinaldo, Monte Vidon Corrado, Servigliano, Torre San Patrizio Servizi sociali professionali Dott. Crhistian Valori 0734/284500
Procedure d'accesso	

Servizio Sociale Professionale

AREA: servizi generali di sistema

Informazioni generali
Procedure d'accesso

Pua

AREA: servizi generali di sistema

Informazioni generali	
Cos'è	Il PUA (PUNTO UNICO DI ACCESSO) è la porta unitaria di accesso alle cure territoriali ed alle prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali, ad eccezione delle situazioni emergenziali Il P.U.A. è una delle articolazioni dell'U.O.SeS. che non gestisce servizi, ma garantisce l'informazione sulle opportunità e sulle tipologie di assistenza disponibili sul territorio. Attraverso il percorso di accesso/accoglienza/accompagnamento il P.U.A. da avvio alla presa in carico della persona all'interno della rete dei servizi territoriali, declinando la propria attività in relazione al livello di bisogno: • procede all'analisi del bisogno semplice attraverso strumenti unitari di valutazione e rilevazione delle informazioni, fornendo orientamento e supporto nella gestione di pratiche, e predisponendo l'eventuale invio ad altri servizi; • gestisce il raccordo con l'Unità di Valutazione Integrata per la valutazione multidimensionale dei bisogni complessi e la pianificazione del percorso appropriato, attivando l'intervento sanitario e socio-assistenziale integrato. LE FINALITA' DEL PUA: • Accoglienza e ascolto • Informazione e orientamento – Segretariato Sociale • Gestione della domanda: - Risposta a bisogni semplici ed invio diretto ai servizi che erogano prestazioni sociali e sanitarie,

- Presa in carico e valutazione dei bisogni complessi e relativa attivazione dei percorsi (Unità di Valutazione Integrata)

- Raccolta e decodifica di richieste e segnalazioni

- Uniformazione degli strumenti informativi sia di uso interno sia rivolti ai cittadini, anche attraverso la predisposizione di Carte di Servizi che definiscano differenti percorsi di salute

- Raccordo con gli sportelli informativi dell'ATS XIX: Nucleo Competenza e Fragilità (SIL e Informa Handicap), InformaFamiglia, Centro Anti-Violenza, ENS

- Raccordo con Comuni, ISC, Istituti Scolastici Superiori, soggetti del privato sociale (cooperative, associazioni di volontariato,

etc.)

- Informazione e promozione delle attività del Punto Unico di Accesso.

LE ATTIVITA' DEL PUA:

- Registrazione contatti ed accessi al PUA (anche in forma anonima) al fine di determinare il numero degli utenti assistiti e le prestazioni eseguite;
- Raccolta e trattamento dei dati acquisiti da registrare su apposita modulistica;
- Decodifica della richiesta e ridefinizione del bisogno (implicito o espresso)
- Analisi del bisogno:
- *in caso di bisogno semplice*: attivazione diretta, gestione pratiche e procedure amministrative, invio diretto ai servizi che erogano prestazioni;

In caso di valutazione di un bisogno complesso: invio scheda-contatto al Comune e all'Assistente Sociale referente per la presa in carico; eventuale segnalazione all'Unità di Valutazione Integrata per bisogno sociosanitario;

1. Predisposizione, coordinamento e aggiornamento di Carte di Servizi contenenti tutte le informazioni dettagliate e aggiornate sulla rete dei servizi per orientare l'utente nei percorsi assistenziali;
2. Predisposizione della modulistica per l'accesso al P.U.A. e agli sportelli informativi dell'ATS XIX (Nucleo Competenza e Fragilità, InformaFamiglia, Centro Anti-Violenza, ENS), in particolare della scheda contatto, dell'informativa sulla privacy e del consenso informato;
3. Coordinamento e validazione delle notizie da pubblicare sul sito internet www.ambitosociale19.it;
4. Predisposizione di informative su bandi e progetti da inviare ai Referenti dell'Ufficio di Piano ed alle Assistenti Sociali e da inserire nel sito web dell'ATS XIX;
5. Coordinamento e validazione del materiale e della documentazione da inserire nell'Area Riservata del sito web ATS XIX, in particolare nell'aree dedicate a: Staff (modulistica, verbali riunioni, materiale formazione, progettazione d'Ambito), Assistenti Sociali (modulistica progetti, materiale formazione, etc.) e Ufficio di Piano (modulistica di accesso ai progetti, informative, bandi, circolari informative, etc.);
6. Incontri trimestrali con i referenti degli sportelli informativi dell'ATS XIX (Nucleo Competenza e Fragilità, Informa Famiglie, Centro Anti-Violenza, ENS) al fine di: ricevere aggiornamenti su nuovi bandi, circolari, direttive, DGR, etc. condivisione modalità di invio dell'utenza e prenotazione appuntamenti
7. Predisposizione per avvio di altri sportelli PUA sul territorio al fine di garantire una maggiore vicinanza ai cittadini
8. Scambio delle informazioni su proposte e azioni/offerte messe in campo dalle associazioni del privato sociale;
9. Organizzazione di incontri informativi con attori impiegati nei servizi socioassistenziali al fine di creare una rete funzionale ad una informazione capillare sul territorio (MMG, patronati, CAAF);
10. Funzioni di back office come:

a) raccordare procedure, modalità organizzative e gestionali con la rete dei servizi coinvolta;

b) svolgere attività valutative ed amministrative;

c) predisporre il materiale informativo da diffondere;

d) raccogliere ed elaborare i dati.

L'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEL PUA:

La prima fase di "accoglienza/filtro", sia fisica sia telefonica, viene espletata dall'operatrice addetta coadiuvata dal Servizio Civile presenti all'ingresso della sede dell'Ambito Territoriale Sociale XIX che avranno il compito di "smistare" sia l'utenza che arriva nei diversi uffici sia le telefonate. Il filtro potrà fornire alcune semplici informazioni alle persone che ne faranno richiesta, solo su esplicita indicazione delle Assistenti Sociali referenti per il P.U.A. A tal fine, saranno predisposte e concordate apposite riunioni con gli operatori situati nella postazione filtro finalizzate a fornire loro utili e mirate informazioni in occasione dell'uscita di nuovi bandi o progetti per i quali potrebbero giungere all'accoglienza o telefonicamente specifiche domande da parte degli utenti o dei Comuni. Per quanto concerne le situazioni per le quali, in seguito al colloquio di segretariato sociale, si rende necessario un invio all'Assistente Sociale territorialmente competente, il P.U.A. invierà la scheda contatto sia al Comune di residenza sia all'Assistente Sociale referente. Quest'ultima, in accordo con il Comune, provvederà a fissare un successivo colloquio di approfondimento con l'utente.

SEDE PRINCIPALE:

Ambito Territoriale Sociale XIX

Piazzale Azzolino n. 18 – Fermo

0734/603167

Dott.ssa Alice Ferarcuti – Assistente Sociale

Dott.ssa Elisa Lanciotti – Assistente Sociale

Dott.ssa Silvia Calistro - Assistente Sociale

Dott.ssa Silvia Crosta - Assistente Sociale

Lunedì	9:00 - 13:00	
Martedì	chiuso	15:00 – 17:30
Mercoledì	9:00 – 13:00	
Giovedì	chiuso	15:00 – 17:30
Venerdì	9:00 – 13:00	

SEDI SUL TERRITORIO

Comune di Fermo	Comune di Montegranaro
Via G. Mazzini n. 4 - Fermo	Via Piazza Mazzini n. 1 - Montegranaro
0734. 284279	0734.897930
Dott. Marco Rogante	Dott.ssa Samantha Vellini
Assistente Sociale	Assistente Sociale

Comune di Porto San Giorgio	Comune di Montegiorgio
Via Veneto, 5 – Porto San Giorgio	Via Piazza Matteotti, 33 – Montegiorgio
0734/680213	0734/952066
Dott.ssa Alice Ferrini	Dott.ssa Samantha Vellini
Assistente Sociale	Assistente Sociale

Comune di Falerone

Piazza della Concordia, 6

0734. 710750

Dott.ssa Gioia De Santis

Assistente Sociale

Procedure d'accesso

Ufficio di Coordinamento

AREA: servizi generali di sistema

Informazioni generali	
Cos'è	*IL COORDINATORE DI AMBITO* è un professionista sociale scelto dal Comitato dei Sindaci tra gli iscritti ad un apposito Registro Regionale. Il coordinatore dell'ATS si avvale di una struttura amministrativa la cui composizione e funzionamento vengono stabiliti dal Comitato dei Sindaci ed è coadiuvato dall'Ufficio di Piano. Il Coordinatore d'Ambito: • cura, in collaborazione con l'Ufficio di Piano e con il Responsabile di Distretto sanitario, la redazione della proposta di Piano d'Ambito in base alle linee espresse dal Comitato dei Sindaci e concertate con le diverse realtà territoriali. • svolge azioni di coordinamento e monitoraggio del processo di costruzione del Piano, attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione sulla base delle indicazioni dei Sindaci dei Comuni. • svolge funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano d'Ambito. • supporta i processi di gestione delle risorse, in particolare l'organizzazione degli Uffici di Promozione Sociale. • cura le informazioni relative a servizi e interventi. • coordina l'attività di raccolta dati per la costruzione di un sistema informativo locale in raccordo con l'Osservatorio provinciale e regionale. • promuove l'attivazione del processo di integrazione sociale e sanitaria. • facilita i processi di integrazione. • facilita i rapporti con le altre amministrazioni pubbliche. • coordina i referenti pubblici individuati dai Comuni dell'Ambito per le diverse aree di intervento, insieme ai referenti del privato sociale in funzione dello sviluppo della rete. Dal 2015 il Coordinatore dell'Ambito Sociale XIX è il Dott. Alessandro Ranieri Indirizzo: Piazzale Azzolino, 18 - Fermo Telefono: 0734-603167 Fax: 0734-623176 E-mail: alessandro.ranieri@comune.fermo.it Ricevimento: su appuntamento al numero 0734-603167
Procedure d'accesso	

Comitato dei Sindaci

AREA: servizi generali di sistema

Informazioni generali	
Cos'è	IL COMITATO DEI SINDACI è l'Organo che adotta gli atti di indirizzo e di programmazione relativi all'ATS XIX, organizza e disciplina il servizio sociale professionale e il segretariato sociale. In particolare: • stabilisce le forme gestionali più adatte per l'organizzazione della rete locale dei servizi sociali in forma associata; • approva il piano d'Ambito e il programma attuativo su proposta del Coordinatore di ATS; • individua le tipologie di servizi sociali da realizzare a livello di ATS e le relative modalità di accesso; • attua gli indirizzi della programmazione regionale; • destina l'impiego degli stanziamenti dei Fondi per le politiche sociali; • istituisce l'Ufficio di promozione sociale, con funzioni di raccordo tra gli utenti e gli erogatori dei servizi; Ad oggi il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale XIX è così composto: Calcinaro Paolo — Sindaco del Comune di Fermo (Ente Capofila - Presidente del C Porrà Giuliana — Sindaco del Comune di Altidona Bascioni Ivano — Sindaco del Comune di Belmonte Gabriele Cannella — Sindaco del Comune di Campofilone Altini Armando — Sindaco del Comune di Falerone Carolini Nicolino — Sindaco del Comune di Francavilla D'Ete Antognozzi Alberto — Sindaco del Comune di Grottazzolina Taffetani Giuseppe — Sindaco del Comune di Lapedona Cesetti Pietro — Sindaco del Comune di Magliano di Tenna Caraceni Gilberto — Sindaco del Comune di Massa Fermana Gualtieri Romina — Sindaco del Comune di Mon San Pietro Morico Ferranti Mauro — Sindaco del Comune di Montappone Palmucci Giovanni — Sindaco del Comune di Monte Giberto Ortenzi Michele — Sindaco del Comune di Montegiorgio Ubaldi Endrio — Sindaco del Comune di Montegranaro Fabiani Marco — Sindaco del Comune di Monteleone di Fermo Borroni Gianmario — Sindaco del Comune di Monte Rinaldo Meri Marziali — Sindaco del Comune di Monterubbiano Casenove Paolo — Sindaco del Comune di Monte San Pietrangeli

	Massucci Gaetano	Sindaco del Comune di Monte Vidon Combatte
	Forti Giuseppe	Sindaco del Comune di Monte Vidon Corrado
	Carelli Giovanni	Sindaco del Comune di Montottone
	Angelini Gianfelice	Sindaco del Comune di Moresco
	Piermarini Carla	Sindaco del Comune di Ortezzano
	Berdini Vincenzo	Sindaco del Comune di Pedaso
	Pezzani Luca	Sindaco del Comune di Petritoli
	Iacopini Ezio	Sindaco del Comune di Ponzano di Fermo
	Vesprini Valerio	Sindaco del Comune di Porto San Giorgio
	Ceroni Elisabetta	Sindaco del Comune di Rapagnano
	Rotoni Marco	Sindaco del Comune di Servigliano
	Leoni Luca	Sindaco del Comune di Torre San Patrizio
Procedure d'accesso		